



## **עיריית תל אביב - יפו**

**מינהל השירותים החברתיים**

**מכרז פומבי מס' 179/2021**

**להפעלת מעון יום שיקומי לפעוטות עם מוגבלות**

**(פרק א')**

**ולהפעלת נופשון לאנשים עם מוגבלות (פרק ב')**

**בשכונת המשתלה בתל אביב - יפו**

**ניתן להגיש הצעה לכל פרק בנפרד או לשני הפרקים** \*

## פרק א' - כללי

### 1. כללי

1.1. עיריית תל אביב-יפו מבקשת לקבל הצעות למכרז להפעלת מעון יום שיקומי לפעוטות עם מוגבלות (פרק א') ולהפעלת נופשון לאנשים מוגבלות (פרק ב'), ברחוב משה וילנסקי 16 בשכונת המשתלה, בתל אביב - יפו, כפי שיפורט להלן:

#### 1.2. פרק א' - הפעלת מעון יום שיקומי לפעוטות עם מוגבלות:

1.2.1. מעון היום השיקומי יהווה מסגרת לפעוטות עם מוגבלות בגילאי חצי שנה עד 3 שנים, לרבות פעוטות עם עיכוב התפתחותי, מוגבלות שכלית התפתחותית ואוטיזם, על פי חוק מעונות יום שיקומיים התש"ס - 2000 ותקנות מעונות יום שיקומיים (רישוי סל שירותים לפעוטות עם מוגבלות ותנאי טיפול בהם) התשס"ח - 2008, וכמפורט בהוראות מכרז זה על נספחיו (להלן: "המעון" או "מעון יום" או "מעון יום שיקומי").

1.2.2. שתי הקומות הראשונות של המבנה מיועדות למעון יום שיקומי.

#### 1.3. פרק ב' - הפעלת נופשון לאנשים עם מוגבלות:

1.3.1. הנופשון ייתן מענה לאנשים עם מוגבלות, ילדים, בני נוער או בוגרים, השייכים לאוכלוסיית היעד של מינהל מוגבלויות במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "משרד הרווחה" או "המשרד"), על פי הוראות משרד הרווחה, על פי הוראות העירייה, וכמפורט בהוראות מכרז זה על נספחיו (להלן: "נופשון").

1.3.2. הקומה השלישית של המבנה מיועדת לנופשון.

1.4. במועד פרסום המכרז נמצא המבנה בשלבי בנייה.

#### 1.5. חלופות להשתתפות במכרז ואופן מתן תוספת ניקוד:

1.5.1. משתתפים במכרז רשאים להגיש הצעה להפעלת מעון יום שיקומי בלבד (פרק א') או להפעלת נופשון בלבד (פרק ב'), או לשני הפרקים גם יחד.

#### 1.5.2. תינתן עדיפות למשתתפים במכרז הניגשים לשני הפרקים, כמפורט להלן:

1.5.2.1. במקרה בו משתתף במכרז קיבל את הניקוד הגבוה ביותר לפרק א', והצעתו אינה בעלת הניקוד הגבוה ביותר לפרק ב', אך ההפרש בינה לבין ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר בפרק ב' אינו עולה על 20 נקודות - יקבל תוספת ניקוד של 8 נק' בפרק א' ו- 20 נק' בפרק ב'.

1.5.2.2. במקרה בו משתתף במכרז קיבל את הניקוד הגבוה ביותר לפרק ב', והצעתו אינה בעלת הניקוד הגבוה ביותר לפרק א', אך ההפרש בינה לבין ההצעה בעלת הניקוד

הגבוה ביותר בפרק א' אינו עולה על 8 נקודות - **יקבל תוספת ניקוד של 8 נק' בפרק א' ו- 20 נק' בפרק ב'.**

1.5.2.3 במקרה בו משתתף במכרז אינו בעל הניקוד הגבוה ביותר בפרק א' ובפרק ב', אך ההפרש בין הצעתו לבין ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר בפרק א' אינו עולה על 8 נקודות, וההפרש בין הצעתו לבין ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר בפרק ב' אינו עולה על 20 נקודות - **יקבל תוספת ניקוד של 8 נק' בפרק א' ו- 20 נק' בפרק ב'.**

### **1.5.3 בחירת הזוכים:**

1.5.3.1 בחירת הזוכים לשני הפרקים תיעשה בהתאם לניקוד הסופי של כל משתתף, לאחר תוספת הניקוד כמפורט בסעיף 1.5.2 לעיל.

1.5.3.2 **הזוכה בהפעלת המעון (פרק א')**: המשתתף במכרז בעל הניקוד הגבוה ביותר לפרק זה.

1.5.3.3 **הזוכה בהפעלת הנופשון (פרק ב')**:

1.5.3.3.1 הזוכה בהפעלת המעון (הזוכה בפרק א') אם ניגש גם להפעלת הנופשון (פרק ב') ובתנאי שההפרש בין הצעתו לפרק ב' לבין ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר בפרק ב' אינו עולה על 20 נקודות.

1.5.3.3.2 בכל מקרה אחר יבחר כזוכה המשתתף במכרז בעל הניקוד הגבוה ביותר לפרק ב'.

1.6 הפעלת המעון והנופשון תהא על פי הוראות החוק והתקנות, הוראות משרד הרווחה, הוראות העירייה, ובהתאם לתוכנית עבודה שנתית, אשר המפעיל יביא לאישור ועדת ההיגוי, והכל בכפוף ובהתאם להוראות כל דין.

1.7 יצוין כי לצורך הכוונה ופיקוח יעילים על הפעלת מעון היום ועל הפעלת הנופשון, במהלך תקופת ההקמה וכן במהלך תקופת ההתקשרות, יוקמו וועדות היגוי, בהתאם לקבוע וכמפורט בהסכמים. מובהר כי הזוכה/ים אשר הצעתם תבחר יידרשו ללוות את הפרויקטים עד הקמתם, להשתתף בוועדות ההיגוי ובישיבות ודיונים הקשורים להקמת המעון ולהקמת הנופשון, והפעלתם, לרבות יעוץ וסיוע בנושאי בניה והצטיידות, טרם תחילת ההפעלה ככל הנדרש על ידי העירייה, וללא כל תמורה.

1.8 מובהר כי הפעלת המעון והפעלת הנופשון מותנות בקבלת אישורים שונים הן ממשרד הרווחה והן ממשרד הבריאות ככל שיידרש, לרבות כמפורט במסמכי המכרז על נספחיו.

1.9 התמורה בעבור הפעלת המעון ובעבור הפעלת הנופשון יועברו לזוכה/ים במלואן באמצעות משרד הרווחה, בהתאם למספר המשתתפים ולפי תעריפי משרד הרווחה, כפי שיעודכנו מעת לעת, והכל כמפורט בהסכם להפעלת המעון ובהסכם להפעלת הנופשון המצורפים כנספחים למכרז.

1.10. מבנה המעון והנופשון נמצא בימים אלה בבנייה אשר עתידה להסתיים ברבעון הראשון של 2022. מובהר, כי העירייה אינה מתחייבת כי הבנייה תסתיים במועד זה. כמו כן יובהר שיתכן שתחילת הפעלת המעון ותחילת הפעלת הנופשון יהיו במועדים שונים.

## 2. מועד הגשת הצעות

מועד אחרון להגשת הצעות ביום 28.11.2021, עד השעה 14:00.

## 3. כנס משתתפים במכרז וסיור במבנה

כנס משתתפים במכרז יתקיים בתאריך 31.10.2021 בשעה 09:00 באמצעות היישומון "ZOOM" בקישור שלהלן: <https://tel-aviv.zoom.us/j/81459774392>

Meeting ID: 814 5977 4392

סיור משתתפים במבנה יתקיים ביום 01.11.2021, בשעה 12:00. מקום המפגש: משה וילנסקי 16, פינת לוי קיפניס 8, שכונת המשתלה, תל אביב – יפו.

## ההשתתפות בכנס המשתתפים ובסיור אינה חובה.

## 4. רכישת מסמכי המכרז

ניתן לעיין במסמכי המכרז ולרכוש את חוברות המכרז באתר האינטרנט של עיריית ת"א- יפו (<https://www.tel-aviv.gov.il>) שירותים < משרדים < משרדים < משרדים < משרדים, עבודה קבלנית (ורכש) תמורת סך של 700 ₪ שלא יוחזרו בכל מקרה. יש להדפיס את חוברות המכרז מהאתר העירוני ולהגיש בהתאם לקבוע בפרק ב' בחוברת המכרז. לפרטים נוספים ניתן לפנות למר אופיר נעמני בטלפון 03-7240922 בימים א'-ה' בין השעות 9:00 עד 14:00.

## 5. שאלות ובקשות הבהרה

שאלות ובקשות להבהרות יש להגיש לעדי אונגר, מנהלת פרויקטים במטה תחום נכויות, באמצעות דוא"ל: [ungar\\_a@tel-aviv.gov.il](mailto:ungar_a@tel-aviv.gov.il), עד לתאריך 03.11.2021 בשעה 12:00. מובהר, כי לא תתקבלנה שאלות לאחר מועד זה. תשובת המנהל ו/או מי מטעמו תישלח בכתב לכל המשתתפים ותהא סופית. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ ו/או ע"י גורם אחר לא יחייבו את העירייה. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמכת העירייה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במסמכי הפנייה ו/או לתקן טעויות שנפלו בהם והודעה בכתב תינתן לכל מי שהעירייה פנתה אליו. תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה יהוו חלק ממסמכי הפנייה. יובהר, כי רק תשובות הבהרות ותיקונים אשר נשלחו בכתב יחייבו את העירייה.

**6. ביטול מסמך הצעת מחיר**

מכרז זה מתבסס על 100% איכות ולפיכך מבוטל נספח 7 למכרז, מסמך הצעת המחיר. לאור האמור לעיל, תבוטלנה כל ההתייחסויות בפרק ב' למכרז למסמך הצעת המחיר, נספח מס' 7 למכרז.

## פרק ב' – תנאי המכרז

- 1. הגדרות**
  - 1.1 העירייה - עיריית תל אביב-יפו.**
  - 1.2 הועדה - ועדת המכרזים של העירייה או כל ועדה אחרת שבסמכותה לבחון את ההצעות ולהחליט על הזוכה במכרז.**
  
- 2. תנאים כלליים**
  - 2.1 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.**
  - 2.2 העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.**
  - 2.3 העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המשתתפים במכרז, עפ"י שיקול דעתה.**
  - 2.4 כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת מסמכי המכרז וההצעה למכרז זה יחולו על המשתתף במכרז ולא יוחזרו לו, ובכלל זה הוצאות רכישת מסמכי המכרז.**
  - 2.5 זכויות הבעלות, זכויות היוצרים וכל הזכויות האחרות מכל מין וסוג שהוא במסמכי המכרז שייכות לעיריית תל אביב יפו. המשתתפים במכרז אינם רשאים לעשות בהם שימוש כלשהו אלא לצורך הגשת ההצעה או לצורך ביצוע העבודה/הספקת הטובין.**
  - 2.6 אין לראות במכרז זה משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה/ הטובין נשוא המכרז.**
  - 2.7 הכמויות המצוינות במסמכי המכרז הן לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המשתתף במכרז.**
  - 2.8 הכמויות שתבוצענה בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי המכרז, למשתתף במכרז לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות. מחירי היחידה יישארו בתוקף לכל תקופת החווה ולכל כמות שתידרש ע"י העירייה לביצוע.**
  - 2.9 העירייה ו/או הוועדה תהא רשאית לדרוש מכל המשתתפים במכרז ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המשתתף והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.**
  - 2.10 ימצא המשתתף במכרז במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב למחלקת מכרזים והתקשרויות, פקס: 03-5216490, לפני הגשת הצעתו.**
  - 2.11 הצעת המשתתף במכרז תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של משתתף במכרז שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".**
  - 2.12 הנוסח המחייב של המכרז הנו הנוסח המופיע באתר האינטרנט העירוני ובמשרדי העירייה. יודגש ויובהר כי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או עדכון ו/או תוספת שיערכו במסמכי המכרז, והם לא יחייבו את העירייה, למעט השינויים והעדכונים שנמסרו ע"י העירייה במסגרת הליכי המכרז.**

### 3. תנאים כלליים ותנאי סף להשתתפות במכרז

#### תנאים כלליים :

- 3.1 העירייה תתקשר רק עם משתתף במכרז שהינו עוסק מורשה ושהציג אישורים על כך.
- 3.2 על המשתתף במכרז להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976. האישור יכול שיהא מופק באמצעות מאגר המידע של רשות המיסים. לאישור זה תצורף הצהרת המשתתף המאמתת את פרטי האישור.
- 3.3 על המשתתף במכרז לציין מהו מעמדו המשפטי.  
טופס הצהרה על מעמד משפטי מצורף בנספח מס' 6 למכרז.  
במקרה של תאגיד או שותפות יצורף אישור (דו"ח) מאת רשם החברות.

#### תנאי סף :

- 3.4 על המשתתף במכרז לצרף להצעתו ערבות מבוילת כדון, להבטחת קיום התחייבויותיו בהצעתו.
- 3.5 על המשתתף במכרז לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.
- 3.6 על המשתתף במכרז לצרף להצעתו קבלה המאשרת את רכישת מסמכי המכרז.

### 4. תוקף ההצעה

תוקף ההצעה הינו 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- 4 חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה לפני פקיעת ההצעה או לחילופין בדרך של הארכת תוקף הערבות שבסעיף 6 להלן בהתאם לאמור בסעיף 6.5 להלן.

### 5. מחויבות להצעה

- 5.1 משתתף במכרז יגיש טופס הצהרה בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז וכי והגיש את הצעתו בהתאם לכך.  
טופס הצהרת המשתתף במכרז מצורף בנספח מס' 1 למכרז.

### 6. ערבות למכרז

- 6.1 כל משתתף במכרז חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית מבוילת כחוק או ערבות מחברת ביטוח מבוילת כחוק, הכל על פי האמור להלן (להלן: "הערבות").  
הערבות תהייה, בסכום הנקוב בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.
- 6.2 על המשתתף במכרז להגיש את הערבות על פי נוסח טופס כתב הערבות, המצורף בנספח מס' 2 למכרז.
- 6.3 כל הערבויות הנזכרות במכרז זה ובנספחיו פירושו ערבויות מבוילות כחוק.
- 6.4 הערבויות שניתן לצרפן למכרז הן אך ורק על פי המפורט להלן :

- 6.4.1 **ערבות בנקאית** - ערבות ממוסד בנקאי ו/או מוסד כספי ו/או אגודה שיתופית לאשראי, המורשים להוציא ערבות ע"י המפקח על הבנקים, לפי הרשימה המצורפת בנספח מס' 4 למכרז.
- 6.4.2 **ערבות מחברת ביטוח** - ערבות מחברת ביטוח, המורשית להוציא ערבויות ע"י משרד האוצר, לפי הרשימה המצורפת בנספח מס' 4 למכרז.
- 6.5 **תוקף הערבות יהיה ל- 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז וניתן יהיה להארכה ב - 4 חודשים נוספים, על פי דרישת גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי הגזבר.**
- 6.6 משתתף במכרז שלא יצרף אחת מהערבויות שלעיל באופן הנדרש בסעיף זה, לא תדון הוועדה בהצעתו והיא תיפסל.
- 6.7 משתתף במכרז שהצעתו לא זכתה - תוחזר לו הערבות שצירף.
- 6.8 משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה (להלן: "הזוכה") ואשר לא יחתום על החוזה במועד שייקבע ע"י העירייה, תהא העירייה רשאית לחלט את סכום הערבות שהפקיד לטובתה.
- 6.9 עם חתימת החוזה על הזוכה במכרז להחליף את הערבות שצירף להצעתו בערבות להבטחת ביצוע החוזה. הערבות תהיה מבנק או מחברת ביטוח מהרשימה שצוינה לעיל. הערבות תהיה בסכום שנקבע בחוזה. נוסח הערבות יהיה על פי נוסח כתב הערבות המצורף כנספח 2 למכרז.

## 7. **אופן הגשת ההצעות**

- 7.1 המשתתף במכרז ידפיס ויגיש לעירייה את חוברות המכרז עם הנספחים והמסמכים הנדרשים, בשני העתקים זהים, על גבי הטפסים המיועדים לכך, במעטפה עליה ידביק את הדף המצורף בסוף פרק זה – דף מעטפה למכרז.
- 7.2 מסמך הצעת המחיר עצמו (נספח 7 למכרז) יוגש במעטפה נפרדת, כשהיא סגורה היטב, ומוגשת עם יתר מסמכי המכרז, כמתואר בסעיף 7.1 לעיל.
- 7.3 המחירים בהצעת המחיר ינקבו בשקלים חדשים.
- 7.4 הצעת המשתתף במכרז לא תכלול מע"מ.
- 7.5 **הצעת המשתתף במכרז תהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה שיחתם בין הזוכה במכרז לבין העירייה.**
- 7.6 המשתתף במכרז יגיש הצעתו **במסירה ידנית**, עד המועד האחרון שנקבע להגשת הצעות במכרז, לכתובת הבאה:
- שירותי הדואר העירוניים**  
**חדר 17, קומה 1-**  
**בניין עיריית תל אביב יפו**  
**רחוב אבן גבירול 69**  
**תל אביב**
- 7.7 המשתתף במכרז יצרף את המסמכים הבאים:
- מסמך הצהרת המשתתף במכרז, המצורף בנספח מס' 1 למכרז.
  - ערבות בנקאית מבוילת כחוק ע"ג טופס כתב ערבות, המצורף בנספח מס' 2 למכרז.
  - טופס אישור על קיום ביטוחים, המצורף בנספח מס' 5 למכרז חתום ע"י המשתתף במכרז.

- מסמך הצהרה על מעמד משפטי, המצורף בנספח מס' 6 למכרז. במקרה של תאגיד או שותפות יצורף אישור (דו"ח) מאת רשם החברות.
- אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשלום - 1976. תדפיס ממאגר המידע של רשות המיסים, בדבר עמידתו בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשלום 1976, בצירוף הצהרתו המאמתת פרטי תדפיס זה.
- מסמך הצעת המחיר לביצוע העבודה/ הספקת הטובין, חתום ע"י המשתתף במכרז, המצורף בנספח מס' 7 למכרז.
- קבלה המאשרת את רכישת מסמכי המכרז.
- מסמכים נוספים, בהתאם לנדרש בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.

## 8. תקינות ההצעה

- 8.1 הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 8.2 הסתייגות כלשהי של המשתתף במכרז עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 8.3 הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 8.4 העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 8.5 העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שינתנו בעל פה למשתתפים במכרז.
- 8.6 התגלתה בבחינת ההצעות שהוגשו במכרז טעות חשבונית בהצעת המחיר - הקובע יהיה מחיר ליחידה ובהתאם לכך יחושב הסך הכולל של ההצעה.
- 8.7 העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של המשתתפים בכנס הספקים/ קבלנים ורוכשי מסמכי המכרז באמצעות מכשיר הפקסימיליה לפי מספרי הפקס שיימסרו על ידם.

## 9. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 9.1 העירייה תמסור למשתתפים במכרז הודעה בכתב על זכייתם/אי זכייתם במכרז.
- 9.2 בין הזוכה/ זוכים במכרז לבין העירייה ייחתם חוזה שהעתקו, על נספחיו, מצורף בחלק ב' של מסמכי המכרז, בשינויים המחויבים, אם יהיו כאלה, כתוצאה מהחלטת הוועדה. תנאי ההתקשרות עם הזוכה / זוכים במכרז יהיו על פי תנאי המכרז והחוזה הנ"ל (בשינויים המחויבים) על נספחיהם.
- 9.3 הזוכה במכרז יחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך.
- 9.4 הזוכה במכרז יגיש עד למועד החתימה על החוזה אישור על קיום ביטוחים, חתום ע"י חברת הביטוח, להבטחת קיום דרישות הביטוח המפורטות בחוזה. טופס אישור על קיום ביטוחים מצורף בנספח מס' 5 למכרז.
- 9.5 היה והזוכה במכרז לא יעמוד בהתחייבויותיו בסעיפים קטנים 9.2, 9.3 ו- 9.4 לעיל ו/או לא ימציא ערבות לחוזה כנדרש בסעיף 6.9 לעיל, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב לזוכה, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.
- 9.6 בכל מקרה בין אם בוטלה הזכייה במכרז מכל סיבה שהיא ובין אם לאו, רשאית העירייה לחלט את הערבות, כולה או מקצתה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

**לכבוד**

**ועדת המכרזים**

**עיריית תל אביב - יפו**

**בניין העירייה – רחוב אבן גבירול 69 תל אביב - יפו 6416201**

**קומת מפלס הרחוב (1-) חדר 17, במשרד שירותי הדואר העירוניים**

**179/2021**

**מכרז פומבי / זוטא מס'**

**מכרז להפעלת מעון יום שיקומי לפעוטות עם מוגבלות (פרק א') ולהפעלת נופשון לאנשים עם מוגבלות (פרק ב') בשכונת המשתלה בתל אביב - יפו**

**שם המכרז**

**14:00**

**עד שעה**

**28.11.2021**

**התאריך האחרון להגשת הצעות**

## פרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות

### 1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בגורמים הבאים : 100% איכות.

### 2. ערבות למכרז

גובה הערבות להגשת הצעה למכרז לפרק אחד (פרק א' או פרק ב') או לשני הפרקים גם יחד (פרק א' ופרק ב') הוא 20,000 ₪.

### 3. תנאי סף לבחינת ההצעות

בנוסף לתנאי הסף בפרק התנאים הכלליים ("תנאי המכרז"), על המציע לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז:

#### 3.1 תנאי סף לפרק א' - הפעלת מעון יום שיקומי:

3.1.1 המציע הינו גוף שעבר את שלב א' של מכרז משרד הרווחה "מכרז פומבי מספר 134/2020 בניית מאגר ספקים ארצי להפעלת מעונות יום שיקומיים (שלב א') והפעלת מעונות היום (שלב ב'), בפריסה ארצית" ונמצא במאגר הספקים הארצי של המשרד.

3.1.2 למציע ניסיון כמפורט להלן בהפעלת מעונות יום שיקומיים החל מ- 1.1.2018 עד למועד האחרון להגשת ההצעות ברצף, אשר אושרו ותקצבו על ידי משרד הרווחה ופעלו בהתאם לחוק מעונות יום שיקומיים התש"ס-2000:

- **מס' מעונות:** לפחות 2 מעונות יום שיקומיים.

- **מספר פעוטות:** מינימום 30 פעוטות בכל מעון, בכל שנה.

- **הרכב הכיתות במעונות:** לפחות כיתה אחת מכלל המעונות משמשת עבור פעוטות עם עיכוב התפתחותי ולפחות כיתה אחת מכלל המעונות משמשת עבור פעוטות על הרצף האוטיסטי.

#### 3.2 אישורים לעניין עמידת המציע בתנאי הסף לפרק א' - הפעלת מעון יום שיקומי:

על המשתתף במכרז לצרף את המסמכים המפורטים להלן להוכחת עמידתו בתנאי הסף:

3.2.1 להוכחת סעיף 3.1.1 לעיל, המציע יעביר אישור מטעם משרד הרווחה אודות הצטרפות למאגר הספקים של המשרד.

3.2.2 להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.1.2 לעיל, ימלא המציע את נספח 8 למכרז, בו יפורטו המעונות אותם מפעיל המציע, בצירוף שמות אנשי קשר ומידע רלוונטי, בצירוף מסמכים ו/או חוזים ו/או אישורים המעידים על הניסיון הנדרש.

3.2.3 העירייה תהיה רשאית ליצור קשר עם אנשי הקשר של הגופים להם נתן המציע שירותים, לרבות כאלה הנזכרים בהצעתו.

3.2.4 יובהר כי מציע שמפעיל מעון בעבור עיריית תל אביב-יפו נדרש למלא את פרטי המעון בנספח 8 האמור.

### 3.3 תנאי סף לפרק ב' - הפעלת נופשון:

למציע ניסיון מוכח בהפעלה של לפחות מסגרת שיקומית אחת לאנשים עם מוגבלות השייכים לאוכלוסיית היעד של מינהל מוגבלויות במשרד הרווחה, אשר אושרה ותוקצבה על ידי המשרד ופועלת לפי הוראות התע"ס, החל מ- 1.1.2018 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות ברצף.

### 3.4 אישורים לעניין עמידת המציע בתנאי הסף לפרק ב' – הפעלת נופשון:

על המשתתף במכרז לצרף את המסמכים המפורטים להלן להוכחת עמידתו בתנאי הסף:

3.4.1 להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.3 לעיל, ימלא המציע את נספח 11 למכרז, בו יפורטו המסגרות השיקומיות אותן מפעיל המציע, בצירוף שמות אנשי קשר ומידע רלוונטי, בצירוף מסמכים ו/או חוזים ו/או אישורים המעידים על הניסיון הנדרש.

3.4.2 העירייה תהיה רשאית ליצור קשר עם אנשי הקשר של הגופים להם נתן המציע שירותים, לרבות כאלה הנזכרים בהצעתו.

3.4.3 יובהר כי מציע שמפעיל מסגרת שיקומית בעבור עיריית תל אביב-יפו נדרש למלא את פרטיה בנספח 11 האמור.

## 4. ניקוד ההצעה

### 4.1 ניקוד ההצעה לפרק א' - הפעלת מעון יום שיקומי:

ההצעות אשר תתקבלנה ותעמודנה בתנאי הסף תיבחנה על ידי העירייה לפי אמות המידה והניקוד המפורטים בטבלה שלהלן:

מס'	אמות המידה	אופן הניקוד	ניקוד מירבי
4.1.1	מספר מעונות שבכל אחד מהם 20 פעוטות לפחות עם עיכוב התפתחותי שמפעיל המציע החל מ- 1.1.2018 עד למועד האחרון להגשת ההצעות ברצף.	2-3 מעונות : 5 נק' 4-6 מעונות : 9 נק' 7 מעונות ומעלה : 14 נק'	14 נק'
4.1.2	מספר מעונות שבכל אחד מהם 20 פעוטות לפחות על הרצף האוטוטי שמפעיל המציע החל מ- 1.1.2018 עד למועד האחרון להגשת ההצעות ברצף.	2-3 מעונות : 5 נק' 4-6 מעונות : 9 נק' 7 מעונות ומעלה : 14 נק'	14 נק'

מס'	אמות המידה	אופן הניקוד	ניקוד מירבי
4.1.3	שנות ניסיון של המציע מתוך 9 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בהפעלת מעונות שבכל אחד מהם 20 פעוטות לפחות עם עיכוב התפתחותי.	5-6 שנים : 5 נק' 6-8 שנים : 9 נק' מעל 8 שנים : 12 נק'	12 נק'
4.1.4	שנות ניסיון של המציע מתוך 9 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בהפעלת מעונות שבכל אחד מהם 20 פעוטות לפחות על הרצף האוטוסיטי.	5-6 שנים : 5 נק' 6-8 שנים : 9 נק' מעל 8 שנים : 12 נק'	12 נק'
4.1.5	2 הערכות שביעות רצון של רשות מקומית או מועצה מקומית/אזורית או משרד הרווחה עבורם מפעיל המציע מעון החל מ- 1.1.2018 עד למועד האחרון להגשת ההצעות ברצף.	נציג מינהל השירותים החברתיים בעירייה יפנה, בהתאם לשיקול דעתו, לשני אנשי קשר המפורטים בטבלת הניסיון של המציע בנספח 8, וימלא את נספח 9.  אופן הניקוד לסעיף זה : הציון הסופי יקבע לפי חישוב ממוצע של סכימת הציונים שניתנו ע"י שני אנשי הקשר.  מובהר כי במידה שלמציע ניסיון בהפעלת מעון עבור עיריית תל אביב-יפו, אחד ממדרגי שביעות הרצון יהא הגורם המקצועי הרלוונטי בעירייה.	20 נק'
4.1.6	התרשמות מסירור במעון המופעל כיום ע"י המציע.	נציגי מינהל השירותים החברתיים יסיירו במעון אחד לכל מציע עפ"י בחירתם, וימלאו את נספח 10.	16 נק'
4.1.7	התרשמות כללית מהמציע ומההצעה	באמת מידה זו תנקד העירייה את המציע בהתאם להתרשמות כללית מהמציע, מההצעה ומיכולתו להפעיל את המעון בעבור העירייה בצורה הטובה ביותר.	12 נק'

מס'	אמות המידה	אופן הניקוד	ניקוד מירבי
		העירייה רשאית לזמן את המציע לראיון לצורך ניקוד אמת מידה זו.	

הניקוד המירבי בהתאם לאמות המידה הינו 100.

#### 4.2 אישורים ומסמכים הנדרשים לניקוד איכות פרק א' - הפעלת מעון יום שיקומי:

4.2.1 לצורך ניקוד ודירוג איכות ניסיון המציע כמפורט בסעיפים 4.1.1 - 4.1.4 יש למלא את נספח 8 למכרז.

4.2.2 מובהר כי העירייה תהא רשאית לדרוש אסמכתאות ו/או אישורים נוספים כהוכחה לעמידה בתנאי הסף ו/או לצורך ניקוד איכות ההצעה.

#### 4.3 ניקוד ההצעה לפרק ב' - הפעלת נופשון:

ההצעות אשר תתקבלנה ותעמודנה בתנאי הסף תיבחנה על ידי העירייה לפי אמות המידה והניקוד המפורטים בטבלה שלהלן:

מס'	אמות המידה	אופן הניקוד	ניקוד מירבי
4.3.1	מספר מסגרות שיקומיות של נופשונים ו/או דיור בקהילה ו/או מסגרות חוץ ביתיות ו/או קייטנות עם לינה, עבור אנשים עם מוגבלות השייכים לאוכלוסיית היעד של מינהל מוגבלויות במשרד הרווחה, שאושרו ותוקצבו על ידי המשרד, אשר המציע מפעיל החל מ- 1.1.2018 עד למועד האחרון להגשת ההצעות ברצף.	1-3 מסגרות: 10 נק' 4 מסגרות ומעלה: 16 נק'	16 נק'
4.3.2	מספר מסגרות לילדים ובני נוער עם מוגבלות השייכים לאוכלוסיית היעד של מינהל מוגבלויות במשרד הרווחה, שאושרו ותוקצבו על ידי המשרד, אשר המציע מפעיל החל מ- 1.1.2018 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות ברצף.	2-4 מסגרות: 6 נק' 5-7 מסגרות: 12 נק' 8 מסגרות ומעלה: 18 נק'	18 נק'
4.3.3	מספר מסגרות לבוגרים עם מוגבלות השייכים לאוכלוסיית היעד של מינהל מוגבלויות במשרד הרווחה,	2-4 מסגרות: 6 נק' 5-7 מסגרות: 12 נק'	18 נק'

מס'	אמות המידה	אופן הניקוד	ניקוד מירבי
	שאושרו ותוקצבו על ידי המשרד, אשר המציע מפעיל החל מ- 1.1.2018 עד למועד האחרון להגשת ההצעות ברצף.	8 מסגרות ומעלה : 18 נק'	
4.3.4	2 הערכות שביעות רצון של רשות מקומית או מועצה מקומית/אזורית או משרד הרווחה עבורם מפעיל המציע מסגרת שיקומית.	נציג מינהל השירותים החברתיים בעירייה יפנה, בהתאם לשיקול דעתו, לשני אנשי קשר המפורטים בטבלת הניסיון של המציע בנספח 11, וימלא את נספח 12. אופן הניקוד לסעיף זה: הציון הסופי יקבע לפי חישוב ממוצע של סכימת הציונים שניתנו ע"י שני אנשי הקשר. מובהר כי במידה שלמציע ניסיון בהפעלת מסגרת שיקומית עבור עיריית תל אביב-יפו, אחד ממדרגי שביעות הרצון יהא הגורם המקצועי הרלוונטי בעירייה.	20 נק'
4.3.5	התרשמות מסיוור במסגרת שיקומית אחת המופעלת כיום ע"י המציע.	נציגי מינהל השירותים החברתיים יסיירו במסגרת שיקומית אחת לכל מציע עפ"י בחירתם, וימלאו את נספח 13.	16 נק'
4.3.6	התרשמות כללית מהמציע ומההצעה	באמת מידה זו תנקד העירייה את המציע בהתאם להתרשמות כללית מהמציע, מההצעה ומיכולתו להפעיל את הנופשון בעבור העירייה בצורה הטובה ביותר.	12 נק'

מס'	אמות המידה	אופן הניקוד	ניקוד מירבי
		העירייה רשאית לזמן את המציע לראיון לצורך ניקוד אמת מידה זו.	

הניקוד המירבי בהתאם לאמות המידה הינו 100.

#### 4.4 אישורים ומסמכים הנדרשים לניקוד איכות פרק ב' - הפעלת נופשון:

4.4.1 לצורך ניקוד ודירוג איכות ניסיון המציע כמפורט בסעיפים 4.3.1 - 4.3.3 יש למלא את נספח 11 למכרז.

4.4.2 מובהר כי העירייה תהא רשאית לדרוש אסמכתאות ו/או אישורים נוספים כהוכחה לעמידה בתנאי הסף ו/או לצורך ניקוד איכות ההצעה.

#### 5. ועדת הבדיקה

5.1 ניקוד האיכות בהתאם לאמות המידה המפורטות לעיל יבוצע על ידי ועדת בדיקה מטעם העירייה.  
 5.2 מבלי לגרוע בכלליות האמור בסעיף 2.9 לפרק "תנאי המכרז", העירייה ו/או ועדת הבדיקה יהיו רשאים לדרוש מן המציע, כי יפרט ו/או יבהיר ו/או ישלים מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים, על מנת לבחון ולדרג את אמות המידה המפורטות בסעיף 4 לעיל (להלן - "ההבהרות וההשלמות").

5.3 ההבהרות וההשלמות, יהיו חלק בלתי נפרד מהצעתו של המציע.

5.4 ההבהרות וההשלמות תימסרנה על ידי המציע לעירייה, תוך פרק הזמן שייקבע על ידי העירייה ו/או ועדת הבדיקה. ככל שהמשתתף לא ימציא לעירייה את ההבהרות וההשלמות, או חלקן, תנוקד הצעתו רק על בסיס המסמכים שהומצאו על ידו.

#### 6. היקף השירותים

6.1 בבחינת שיתוף במידע, ומבלי שהדבר יחייב את העירייה, צפי העירייה הוא:

6.1.1 כ- 40 פעוטות במעון היום השיקומי;

6.1.2 כ- 10 משתתפים בנופשון בו זמנית;

6.2 היקף השירותים המצוינים במסמכי המכרז לקבלת הצעות הם לצורך אומדן בלבד, ובבחינת שיתוף במידע, ואין בהם כדי לחייב את העירייה.

6.3 אין העירייה מתחייבת ליתן ו/או לרכוש שירותים כאמור במכרז ובחווה בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%) ו/או להגדיל את ההיקף, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועל פי אילוצים תקציביים של העירייה ו/או משרדי הממשלה הקשורים בביצוע עבודות ומתן שירותים בכלל ושירותים ועבודות נשוא מכרז זה בפרט.

6.4 הגדלה ו/או הקטנה בהיקף השירותים לא תקנה למשתתף במכרז עילה לתביעה בדבר השירותים שהתחייב לספק בהצעתו, או לכל תביעה אחרת, והמשתתף במכרז מוותר על כל טענה ו/או תביעה כנגד העירייה במידה ולא יירכשו ממנו שירותים או אם היקפם יהיה קטן או גדול מהצפוי.

הסכם התקשרות לצורך הפעלת מעון יום שיקומי לפעוטות עם מוגבלות ברח' משה וילנסקי 16,

שכונת המשתלה, תל אביב - יפו

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

בין

עיריית תל אביב-יפו  
מרחוב אבן גבירול 69, תל-אביב  
(להלן: "העירייה" או "המזמין")

מצד אחד

לבין

\_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_

שכתובתה: \_\_\_\_\_  
(להלן: "המפעיל")

מצד שני

- הואיל** והעירייה מעוניינת להתקשר עם מפעיל למעון יום שיקומי לפעוטות עם מוגבלות ברח' משה וילנסקי 16 תל אביב-יפו, שכונת המשתלה, הידוע כחלק מחלקה 144, גוש 6332, הנמצא בשלבי בניה;
- והואיל** והעירייה פרסמה לשם כך מכרז פומבי מס' 179/2021 להפעלת מעון יום שיקומי לפעוטות עם מוגבלות (פרק א') ולהפעלת נופשון לאנשים עם מוגבלות (פרק ב'), המצ"ב כנספח א' להסכם זה;
- והואיל:** וברצון המפעיל להפעיל את מעון היום שיקומי בשתי הקומות הראשונות של המבנה כמפורט במסמכי המכרז;
- והואיל** והמפעיל הגיש הצעתו למכרז שפרסמה העירייה והצעתו נבחרה כהצעה הזוכה לפרק א' להפעלת מעון יום שיקומי לפעוטות עם מוגבלות;
- והואיל** וועדת המכרזים בישיבתה מס' \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_ החלטה \_\_\_\_\_ אישרה את ההתקשרות בין הצדדים בהתאם למפורט בהסכם זה;
- והואיל** וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את יחסיהם המשפטיים כמפורט בתנאי הסכם זה;

## לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

### 1. מבוא ונספחים

המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

הנספחים להסכם זה הם:

**נספח א'** - מכרז פומבי מס' 179/2021 להפעלת מעון יום שיקומי לפעוטות עם מוגבלות (פרק א') ולהפעלת נופשון לאנשים עם מוגבלות (פרק ב') בשכונת המשתלה בתל אביב-יפו, על נספחיו.

**נספח ב'** - אישור ביטוחים.

**נספח ג'** - תצהיר שמירה על סודיות.

### 2. הגדרות

למעט אם נאמר במפורש אחרת, יוענקו למונחים ולמושגים הבאים, כשהם נזכרים בהסכם זה, המשמעויות הבאות:

2.1. **"המכרז"** - מכרז פומבי מס' 179/2021 להפעלת מעון יום שיקומי לפעוטות עם מוגבלות (פרק א') ולהפעלת נופשון לאנשים עם מוגבלות (פרק ב') בשכונת המשתלה בתל אביב-יפו, על נספחיו, כפי שפורסם על ידי העירייה והמצורף להסכם זה כנספח א' ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

2.2. **"חוק מעונות יום שיקומיים"** - חוק מעונות יום שיקומיים התש"ס - 2000.

2.3. **"תקנות" או "תקנות מעונות יום שיקומיים"** - תקנות מעונות יום שיקומיים (רישוי סל שירותים לפעוטות עם מוגבלות ותנאי טיפול בהם) התשס"ח - 2008.

2.4. **"מכרז משרד הרווחה להפעלת מעונות יום שיקומיים"** - מכרז משרד הרווחה "מכרז פומבי מספר 134/2020 בניית מאגר ספקים ארצי להפעלת מעונות יום שיקומיים (שלב א') והפעלת מעונות היום (שלב ב'), בפריסה ארצית".

2.5. **"מעון" או "מעון יום" או "מעון יום שיקומי"** - מעון המספק בשעות היום טיפול וחינוך לפעוטות עם מוגבלות השוהים בו, עפ"י חוק מעונות יום שיקומיים והתקנות, בשכונת המשתלה, ברח' משה וילנסקי 16 תל אביב - יפו, הידוע כגוש 6332 חלקה 144, נשוא הסכם זה ונשוא המכרז.

2.6. **"פעוטות" או "פעוטות עם מוגבלות"** - ילדים עם מוגבלות, בגיל חצי שנה עד גיל שלוש, כפי שמוגדר בחוק מעונות יום שיקומיים ובתקנות.

2.7. **"משרד הרווחה"** - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.

2.8. **"מינהל השירותים החברתיים"** - מינהל השירותים החברתיים בעיריית תל אביב-יפו.

### 3. מהות ההתקשרות

3.1. המפעיל מתחייב להפעיל את המעון באופן שיעניק לפעוטות את כל הנדרש והמתחייב בהתאם להוראות כל דין, לרבות הוראות חוק מעונות יום שיקומיים על ותקנות חוק מעונות יום

שיקומיים, הוראות משרד הרווחה כפי שיעודכנו מעת לעת והוראות העירייה, וזאת במשך כל תקופת מתן השירותים, לכל מספר של פעוטות.

3.2. יובהר בזאת כי בכל מקרה של סתירה בין הוראות כל דין, לרבות חוק מעונות יום שיקומיים והתקנות, לבין הוראות משרד הרווחה (לרבות מכרז משרד הרווחה להפעלת מעונות יום שיקומיים), ובין הוראות הסכם זה, תגברנה ההוראות המחמירות ביניהן, וכפי שתכריע ביניהן העירייה.

3.3. המפעיל מתחייב כי יפעיל את המעון על כל מרכיבי והיבטי ההפעלה הנדרשים לשם פעילות תקינה בכל תקופת ההתקשרות.

3.4. המפעיל מתחייב שהפעוטות המטופלים במעון יקבלו טיפול לפי צרכיהם הפרטניים והאישיים.

3.5. המפעיל מתחייב ללוות את הקמת המעון, בכל אשר יידרש, לרבות השתתפות בוועדות ההיגוי, ייעוץ, סיוע וביצוע בנושאי בניה והצטיידות, וזאת בהתאם לדרישות והוראות העירייה.

#### **4. היקף ההתקשרות**

4.1. מבלי לפגוע באמור במסמכי המכרז, להערכת העירייה מספר הפעוטות שיטופלו במעון היום השיקומי יהיה כ- 40 פעוטות. מספר פעוטות זה הינו הערכה בלבד, ואין בהם כדי לחייב את העירייה.

4.2. העירייה אינה מתחייבת למספר מינימלי של פעוטות אשר יטופלו במעון היום.

4.3. הגדלה ו/או הקטנה בהיקף הפעוטות (גם ל-0), לא תקנה למפעיל עילה לתביעה בדבר השירותים שהתחייב לספק בהצעתו, או לכל תביעה אחרת והמפעיל מוותר על כל טענה ו/או תביעה כנגד בשל כך כנגד העירייה.

#### **5. תקופת ההסכם**

5.1. תקופת ההסכם הנה לשלוש שנים ממועד חתימתו ע"י הצדדים (להלן: "תקופת ההסכם").

5.2. לעירייה שמורה זכות הברירה (האופציה) הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בשנתיים נוספות, או בחלק מהן, בתנאים כמפורט בהסכם זה.

5.3. פקע ההסכם מכל סיבה שהיא, לרבות בשל הפסקת ההתקשרות כמפורט בסעיף 31 שלהלן, ימלא המפעיל את כל החיובים שהיו מוטלים עליו עד להפסקת הפעילות בפועל לפי שיקול דעת העירייה.

#### **6. ערבות להסכם**

גובה הערבות להסכם הינו 50,000 ₪ (ובמילים: חמישים אלף שקלים חדשים).

#### **7. ועדת היגוי**

7.1. לצורך הכוונה ופיקוח יעילים תוקם מיד עם החתימה על ההסכם ועדת היגוי (להלן: "ועדת ההיגוי"), אשר תפעל לאורך כל תקופת ההתקשרות, ותפקידיה והרכבה יהיו כדלקמן:

## 7.2 החברים בוועדת ההיגוי יהיו:

- 7.2.1 שני נציגים (2) מטעם מינהל השירותים החברתיים, אחד מהם ישמש כיו"ר.
- 7.2.2 נציג אחד (1) מטעם מינהל המוגבלויות במשרד הרווחה, מחוז ת"א.
- 7.2.3 שני נציגים (2) מטעם המפעיל (מנהל בכיר בגוף המפעיל ומנהל המעון).
- 7.3 לכל אחד מחברי ועדת ההיגוי יהיה קול אחד בהצבעות הוועדה.
- 7.4 החלטות ועדת ההיגוי יתקבלו ברוב קולות, ויחייבו את הצדדים להסכם זה. במקרה של שוויון קולות יכריע קולו של יו"ר הוועדה.
- 7.5 המניין החוקי בוועדת ההיגוי יהיה 3 חברים, הכוללים לפחות נציג מטעם מינהל השירותים החברתיים, נציג מטעם משרד הרווחה, ונציג מטעם המפעיל.
- 7.6 מבלי לפגוע באמור לעיל, כל חבר בוועדת ההיגוי יהא רשאי, במקרה של היעדרות משיבות הוועדה, להעביר את עמדתו בכתב באמצעות נציג ועדה אחר או להסמיך נציג ועדה או נציג שאינו חבר בוועדה להשתתף בוועדה במקומו ולהצביע בשמו.
- 7.7 נציג המפעיל יהיה רכז ועדת ההיגוי, אשר יהיה אחראי לזמן את ישיבותיה, לשלוח את סדר היום לכל חברי הוועדה שבוע לפני התכנסותה, לדאוג לרישום פרוטוקול והפצתו לכל חבריה.
- 7.8 הוועדה רשאית להזמין לישיבותיה משתתפים נוספים, מעת לעת, על פי בחירתה, ללא זכות הצבעה.
- 7.9 למען הסר ספק, מובהר כי המפעיל מתחייב לבצע את כל החלטות ועדת ההיגוי במלואן.
- 7.10 ועדת ההיגוי תתכנס לפחות פעמיים בשנה. בסמכותו של יו"ר הוועדה להחליט כי יש צורך בהתכנסויות נוספות או כי ניתן להסתפק בפחות ישיבות. בשנה הראשונה להפעלה יתקיימו התכנסויות נוספות אד-הוק לצורך גיבוש עמדות וכללי עבודה.
- 7.11 תפקידי ועדת ההיגוי:
  - 7.11.1 ליווי תהליך הקמת המעון, לרבות בנייה והצטיידות.
  - 7.11.2 קביעת מדיניות הפעלת המעון, אישור תכנית עבודה שנתית שיציג המפעיל, וקבלת החלטות בדבר שינוי התכנית במהלך השנה.
  - 7.11.3 ליווי, מעקב, פיקוח ובקרה אחר הפעלת וניהול המעון, לרבות ביצוע תכנית העבודה השנתית.
  - 7.11.4 קביעת מדיניות לקבלת פעוטות למעון.
  - 7.11.5 קביעת מדיניות ובקרה על תכניות טיפול אישיות.
  - 7.11.6 פיקוח על תקציב התכנית.
  - 7.11.7 קבלת החלטות בדבר מצבת כ"א, מבנה ארגוני ותקינה.

7.11.8. אישור מינוי מנהל המעון, עובד/ת סוציאלית, גנן/ת וכל כח אדם נוסף עפ"י שיקול דעתה של העירייה.

יובהר כי הוועדה רשאית לדרוש מהמפעיל אסמכתאות לכך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות בחוק ובתקנות, לרבות השכלה וניסיון, והיקפי המשרה.

7.12. המפעיל ידווח לוועדת ההיגוי על הפעלת המעון ויגיש פעמיים בשנה דו"ח מפורט הכולל את מספר הפעוטות במעון, פרטים על אפיוניהם, וכך מידע על הפעילויות שנעשו במסגרת המעון וכל מידע רלוונטי נוסף שיידרש. יודגש, כי המפעיל מחויב למסור לוועדת ההיגוי כל מידע באשר לפעוטות (לרבות אלה שאינם תושבי תל אביב-יפו), מצבת כח האדם, תכניות העבודה, התנהלות כספית וכל נושא אחר שיידרש.

7.13. מבלי לגרוע מכלליות האמור בהסכם זה, הפעלת המעון על ידי המפעיל תפוקח על ידי העירייה וגם על ידי משרד הרווחה בהתאם לכל דין. לשם כך מתחייב המפעיל ליתן כל מידע הדרוש הן לעירייה והן למשרד הרווחה, לצורך פיקוח על מתן השירותים נשוא ההסכם וזאת בהתאם ובכפוף לכל דין.

#### **8. התחייבות המפעיל**

8.1. המפעיל מצהיר ומתחייב בזאת כי יש בידיו במועד החתימה על ההסכם ויהיו בידיו לאורך כל תקופת ההסכם, כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים על פי כל דין להפעלת המעון, לביצוע השירותים על ידו ולכל שירות נלווה אחר שיידרש, ויצגם לעירייה בכל עת שיידרש.

8.2. המפעיל מתחייב להודיע לעירייה מיד על כל שינוי בנוגע לרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים על פי כל דין להפעלת המעון או בתוקף הצהרותיו, ולרבות על ביטול אישור ניהול תקין, וכן על כל החלטה או צו שניתנו כנגדו על ידי הרשויות המוסמכות והאוסרים או מגבילים את יכולתו להפעיל את המעון בהתאם להסכם זה.

8.3. המפעיל מתחייב כי יהיה ערוך להפעלת מעון היום השיקומי לא יאוחר מ-14 ימים מיום החתימה על ההסכם עם העירייה.

8.4. המפעיל מתחייב מיד עם החתימה על ההסכם להוביל את תהליך ההצטיידות הנדרש למעון היום השיקומי, לרבות גיבוש רשימת הציוד הנדרש, פניה לקבלת הצעות מחיר, בחירת ספקים וכד', וכל דבר נוסף אשר יידרש ע"י העירייה, והכל בהתאם להוראות ודרישות העירייה, ובכפוף לאישורה מראש ובכתב.

#### **9. קבלת פעוטות למעון**

9.1. מובהר בזאת, כי בקבלת פעוטות למעון היום תינתן קדימות לתושבי העיר תל אביב-יפו.

9.2. קליטתם של הפעוטות למעון, לרבות פעוטות שאינם תושבי תל אביב-יפו, תיעשה בכפוף לאישורו בכתב ומראש של מינהל השירותים החברתיים בעירייה, וכי על מנהל המעון לעדכן את העירייה בנוגע לכל פעוט תושב חוץ אשר הופנה/עתיד להיות מופנה למעון ע"י משרד הרווחה.

9.3. לקליטת הפעוטות במעון תתקיים ועדת קבלה בהשתתפות מנהל המעון, משפחת הפעוט, עו"ס המטפלת במחלקה לשירותים חברתיים, וכל גורם נוסף שיידרש. אופן התנהלות ועדת הקבלה יקבע בוועדת ההיגוי.

9.4. הוצאת פעוטות מהמעון :

9.4.1. ההחלטה לגבי הוצאת פעוטות תושבי תל אביב-יפו תיעשה רק לאחר אישור בכתב ומראש של העירייה.

9.4.2. באשר להוצאת פעוטות שאינם תושבי העיר, המפעיל יעדכן את העירייה מיד עם הכוונה לעשות זאת.

## 10. מהות השירות

10.1. מעון היום השיקומי יספק לפעוטות מסגרת שיקומית, טיפולית וחינוכית, מתוך תפיסה כי מתן שירותים בשלב מוקדם ככל שניתן מאפשר קידום מיטבי של הפעוטות. כמו כן, יספק המעון למשפחות הפעוטות כלים לקידום וטיפול בהם.

10.2. המעון יספק סיוע ופתרונות לפעוט ע"י ריכוז מירב השירותים תחת קורת גג אחת.

10.3. המפעיל מתחייב לספק את כל השירותים המפורטים להלן עבור הפעוטות ואת כל השירותים הקבועים בחוק מעונות יום שיקומיים והתקנות, על פי הוראות משרד הרווחה ומשרד הבריאות כפי שיעודכנו מעת לעת, על פי הנחיות מינהל השירותים החברתיים, ובהתאם להוראות כל דין :

10.3.1. טיפולים אישיים : הזנה, האכלה, החתלה, נקיון, היגיינה אישית ועוד.

10.3.2. טיפולים התפתחותיים : תכנית חינוכית, גירוי סנסור מוטורי תקשורת, פיתוח חושי, חברתי ורגשי, פיתוח מיומנויות תפקודיות בסיסיות ועוד.

10.3.3. טיפולים פארה רפואיים : פיזיותרפיה, ריפוי בעיסוק, קלינאית תקשורת ועוד.

10.3.4. תכנית טיפול אישית : המפעיל יקבע תכנית טיפול אישית לכל פעוט לטיפולים אישיים, התפתחותיים, פארה רפואיים ולצרכים נוספים רלוונטיים.

10.3.5. תמיכה והדרכת הורים : המפעיל מתחייב לספק למשפחת הפעוט יעוץ, תמיכה והדרכה בנוגע לאופן הטיפול בפעוט בכדי לקדמו בצורה מיטבית.

10.4. שעות פעילות המעון :

המעון יפעל בשעות המוגדרות בחוק מעונות יום שיקומיים -

6 ימים בשבוע, ימים א - ה בין השעות 7:30 - 15:30 ובימי שישי בין השעות 00:12 - 7:30.

10.5. לוח החופשות יהיה בהתאם ללוח החופשות שיקבע על ידי משרד הרווחה.

10.6. על המפעיל לספק שלוש עד ארבע ארוחות ביום תוך הקפדה על תנאי תברואה נאותים, בהתאם לצרכים התזונתיים והבריאותיים של הפעוטות, והכל בכפוף לחוקים, התקנות, והאישורים הנדרשים, לרבות אישור משרד הבריאות; לצורך כך המפעיל יהיה רשאי לעשות שימוש במטבח המבשל אשר במעון היום השיקומי ו/או להתקשר עם חברת הסעדה/קייטרינג.

## 10.7. הסעות:

10.7.1. המפעיל ימנה איש צוות אשר ישמש רפרנט מטעם המעון לנושא הסעות, מול מתאמי ההסעות ברשויות המקומיות הרלוונטיות.

10.7.2. באחריות המפעיל לקבל את הפעוטות מידי המלווים עם כל הציוד הנדרש, לרבות הציוד הרפואי, בתחילת היום בפתח מעון היום השיקומי, ולמסור את הפעוטות עם כל הציוד הנדרש לידי המלווים בסוף היום, והכל בהתאם להוראות כל דין ולהנחיות הקבועות בחוק הסעה בטיחותית לילדים ולפעוטות עם מוגבלות, התשנ"ד - 1994 ותקנותיו.

10.7.3. ככל שהובא לידיעתו של המפעיל דבר קיומו של ליקוי בהסעה או בליווי בהסעה של הפעוטות, יודיע על כך המפעיל מיד לרשות המקומית שבתחום שיפוטה מתגורר הפעוט וכן למפקח מטעם המשרד הרווחה, וזאת בהתאם לקבוע בחוק הסעה בטיחותית לילדים ולפעוטות עם מוגבלות, התשנ"ד - 1994 ותקנותיו.

10.7.4. מובהר כי המפעיל לא יהיה אחראי על ביצוע ההסעות לפעוטות למעון היום השיקומי.

10.8. המפעיל יהיה אחראי לתנאי שהייה מותאמים ונאותים, ולהבטחת שלומם הגופני והנפשי של הפעוטות במשך כל שעות השהות במעון.

10.9. מודגש כי על המפעיל לפעול בהתאם לכל נהלי משרד הרווחה והבריאות הרלוונטיים, לרבות נהלי הפעלת הנופשוניס בתקופת קורונה, והוראות העירייה.

## 11. צוות המעון

11.1. באחריות המפעיל לאתר ולהעסיק בהעסקה ישירה צוות מקצועי בהתאם לחוק מעונות יום שיקומיים והתקנות, הוראות משרד הרווחה לרבות מכרז משרד הרווחה, הוראות משרד הבריאות, ובהתאם להוראות העירייה.

11.2. מודגש כי המפעיל מחויב בין היתר לכל דרישות ההשכלה, הניסיון והגדרות התפקיד, המפורטות בחוק מעונות יום שיקומיים, בתקנות, בהוראות משרד הרווחה לרבות מכרז משרד הרווחה, ובהוראות משרד הבריאות, וכי העירייה תהיה רשאית לדרוש מהמפעיל אסמכתאות לכך שהעובדים עומדים בדרישות אלה.

11.3. יובהר כי הערכת העירייה היא שבמעון היום ישתתפו 40 פעוטות, כך שעל המפעיל להבטיח שהיקף העסקת צוות המעון יהיה בהתאם (באופן יחסי למפורט להלן).

11.4. מובהר כי אם היקף השירותים ישתנה (יגדל או יפחת), יחולו שינויים בהתאם.

11.5. כל שינוי המפחית את היקף ההעסקה של הצוות כפוף לאישור ועדת ההיגוי.

11.6. להלן פירוט צוות המעון הנדרש והיקפי משרה עפ"י מפתח של 10 פעוטות.

11.6.1. מנהל המעון:

מנהל המעון יהיה אחראי, בין היתר, להפעלת התקינה של המעון, לניהול הצוות הרב תחומי בו, להבטחת הצרכים הגופניים והנפשיים של הפעוטות וביטחונם, לניהול תקציב המעון, לקבלת עובדים מתאימים, הדרכתם ופיקוח על עבודתם, לקביעת תכנית טיפול אישית וניהול תיק אישי לכל פעוט, והכל כמפורט בתקנות מעונות יום שיקומיים ובמכרז משרד הרווחה.

היקף המשרה עפ"י מפתח של 10 פעוטות : 0.2.

**11.6.2. עובד סוציאלי :**

תפקידי העובד הסוציאלי הינם, בין היתר, ייעוץ לצוות המעון, תמיכה וליווי האחראים על הפעוטות לעניין צרכי הפעוטות, שמירת קשר עם הגורמים המקצועיים הנוגעים לעניין בקהילה, השתתפות בבניית תכנית טיפול אישית לכל פעוט, השתתפות בישיבות צוות, והכל כמפורט בתקנות מעונות יום שיקומיים ובמכרז משרד הרווחה.

היקף המשרה עפ"י מפתח של 10 פעוטות : 0.3.

**11.6.3. גננת :**

הגננת תהיה, בין היתר, אחראית לצרכים החינוכיים של כל פעוט במעון, ותפקידיה יכללו, בין היתר, השתתפות בבניית תכנית טיפול אישית לכל פעוט, אחריות לביצוע התכנית האמורה, הדרכת הסייעות בביצוע תפקידן, השתתפות בישיבות צוות, והכל כמפורט בתקנות מעונות יום שיקומיים ובמכרז משרד הרווחה.

היקף המשרה עפ"י מפתח של 10 פעוטות : 1.

**11.6.4. סייעת :**

תפקידי הסייעת הינם, בין היתר, סיוע לגננת ולצוות המקצועי, אחריות לביצוע התכניות בהעדרה של הגננת, טיפול בצרכים האישיים ובצרכים הסייעותיים והרפואיים של הפעוטות, והכל כמפורט בתקנות מעונות יום שיקומיים ובמכרז משרד הרווחה.

היקף המשרה עפ"י מפתח של 10 פעוטות : 3.564.

**11.6.5. עובד שירותים :**

היקף המשרה עפ"י מפתח של 10 פעוטות : 0.25.

**11.6.6. אחות :**

תפקידי האחות הינם, בין היתר, ריכוז תחום הרפואה במעון, הכשרת הסייעות להשגחה וטיפול רפואיים לפעוטות, טיפול בפעוטות עם מצבים המוגדרים מיוחדים ומורכבים, והכל כמפורט בתקנות מעונות יום שיקומיים ובמכרז משרד הרווחה ובתקנות משרד הבריאות.

היקף המשרה : במשך כל שעות פעילות המעון (44.5 ש"ש), היקף משרה של 1.24.  
במצב בו במעון יותר מעשרה פעוטות עם צרכים רפואיים מיוחדים או מורכבים, תועסק

אחות נוספת או אחיות נוספות בהיקף ובאישור פרטני של מנהלת היחידה להתפתחות הילד במשרד הבריאות.

#### 11.6.7. עובדי מקצועות הבריאות :

במעון יועסקו עובדי מקצועות הבריאות במקצועות פיזיותרפיה, ריפוי בעיסוק, קלינאות תקשורת ועוד, בהתאם לתכניות האישיות של הפעוטות במעון.

תפקידי עובד מקצועות הבריאות יכללו, בין היתר, טיפול בפעוטות לפי מקצועו והכשרתו ובהתאם לתכניות הטיפול האישיות, השתתפות בבניית תכנית טיפול אישית לכל פעוט, הדרכת צוות המעון, השתתפות בישיבות צוות, והכל כמפורט בתקנות מעונות יום שיקומיים ובמכרז משרד הרווחה ובתקנות משרד הבריאות.

#### היקפי המשרה: יקבע לפי מפתח של 4 שעות שבועיות לכל פעוט.

התשלום למפעיל הוא מקופת החולים שבה רשום הפעוט בהתאם לתקנות מעונות יום שיקומיים (קביעת הסכום שבו תישא קופת חולים), תשס"ח-2007. על המפעיל ליצור קשר עם קופות החולים כדי לקבל את הכספים מהם.

#### 11.6.8. עובדי הטיפול הבריאותי המקדם:

לפעוטות עם אוטיזם, הנחיות באשר להעסקת עובדי הטיפול הבריאותי המקדם יינתנו ע"י צוות היחידה להתפתחות הילד והיחידה לאוטיזם שבמשרד הבריאות. כלל העובדים שיועסקו במסגרת הטיפול הבריאותי המקדם יעמדו בתנאי התקנות.

#### 11.6.9. תזונאי / דיאטן :

במסגרת המעון יקבלו הפעוטות טיפול תזונתי על ידי דיאטן/ תזונאי בעל רישיון של משרד הבריאות בהיקף של 1 שעות לחודש לפחות לכל פעוט. התשלום על פעילות הדיאטנים יהיה באחריות משרד הבריאות. הדיאטנים יפעלו בהתאם להנחיות משרד הבריאות ומשרד הרווחה.

11.7. יודגש כי צוות המעון יפעל בהתאם לתנאי הסכם זה ובהתאם לחוק מעונות יום שיקומיים והתקנות, הוראות משרד הרווחה לרבות מכרז משרד הרווחה, והוראות משרד הבריאות.

11.8. המפעיל ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות לצוות המועסק על ידו לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, העירייה רשאית לחייב השתתפות של עובדי המפעיל בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתה של העירייה.

#### 12. התמורה

12.1. התמורה בעבור הפעלת המעון תועבר למפעיל במלואה באמצעות משרד הרווחה, ולצורך כך העירייה תחתום על יפוי כח בהתאם להסדרים המקובלים בין העירייה לבין משרד הרווחה.

12.2. תקציב הפעלת המעון יקבע בהתאם למספר הפעוטות הקלוטים בפועל במערכת של משרד הרווחה, לפי תעריפי השמות של משרד הרווחה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

- 12.3. מימון ההשמה יחולק בין משרד הרווחה בגובה של 75% לבין עיריית תל אביב-יפו בגובה של 25% - עבור פעוטות שהינם תושבי תל אביב-יפו בלבד, בכפוף לאישור התקציב במוסדות העירייה.
- 12.4. ככל שיקלטו במעון פעוטות שאינם תושבי תל אביב-יפו, מימון ההשמה יחולק בין משרד הרווחה בגובה של 75% לבין הרשויות הרלוונטיות מהן מגיעים הפעוטות בגובה של 25%. בכל מקרה מובהר כי האחריות לקבלת התמורה לגבי הפעוטות שאינם תושבי תל אביב-יפו הינה באחריות המפעיל.
- 12.5. התשלום יינתן כנגד טפסי השמה שיועברו למשרד הרווחה ע"י העירייה והרשויות המקומיות הרלוונטיות, ולאחר קליטתם במיכון משרד הרווחה, בהתאם לתעריף משרד הרווחה, כפי שיעודכן מעת לעת.
- 12.6. איחור או אי תשלום ממשרד הרווחה לא יהוו עילה לתביעה כנגד העירייה.
- 12.7. טיפוליים פארה רפואיים לפעוטות ימומנו על ידי משרד הבריאות ו/או קופות החולים, וזאת באחריות המפעיל בלבד.
- 12.8. העירייה רשאית להורות על הפסקת תשלום התמורה אשר מועברת באמצעות משרד הרווחה, כולה או חלקה, אם יתברר כי המפעיל לא עמד בתנאי ההסכם.
- 12.9. על העירייה לא תחול כל אחריות מכל מין וסוג שהוא בגין התחייבות משרד הרווחה על פי הסכם זה.
- 12.10. מובהר ומוסכם כי העירייה לא תהיה אחראית לתשלום תמורה כלשהי למפעיל או לכל גירעון כספי שייווצר כתוצאה מהפעלת המעון.

### **13. תקציב המעון**

- 13.1. תקציב הפעלת המעון ינוהל על ידי המפעיל בלבד. המפעיל יציג לעירייה את הצעתו לתקציב לשנה הקלנדרית הבאה וזאת בתחילת הרבעון האחרון של השנה הקודמת.
- 13.2. המפעיל יישא בכל תשלומי החשבונות של המעון, לרבות טלפון, חשמל, ארנונה, מים, גז וכיו"ב.
- 13.3. יובהר כי המפעיל יהא רשאי לבקש פטור מתשלום ארנונה, בהתאם לסעיף 5(ג)ה(11), לפקודת מסי העירייה ומסי הממשלה (פיטורין), 1938. מובהר כי הבקשה לפטור תהא באחריותו הבלעדית של המפעיל, וללא פנייה לקבלת פטור ו/או קבלת פטור בפועל, יישא המפעיל לבדו בתשלום הארנונה.
- 13.4. המפעיל יישא בכל הוצאות כוח האדם של הפעלת המעון, לרבות עלות העסקת העובדים המועסקים על ידו במסגרת המעון.
- 13.5. המפעיל יישא בכל ההוצאות השוטפות והוצאות התחזוקה של הפעלת המעון.
- 13.6. ניהול הנהלת החשבונות של המעון, בניית התקציב ובקרה מנהלית וכספית ייעשו על ידי המפעיל.

13.7. המפעיל מתחייב לערוך תקציב שנתי ולנהל ספרי חשבונות נפרדים למעון, וכן להעביר לעירייה דוחות ביצוע ודוחות כספיים תקופתיים אחת לששה חודשים ו/או בהתאם לבקשת העירייה מעת לעת.

13.8. היה ובמהלך הפעילות השוטפת יסתבר למפעיל כי מקורות המימון אינם מכסים את עלות הפעילות השוטפת וכי עלול להיווצר במעון גירעון כספי, יובא הדבר לידיעת העירייה באופן מיידי ולדיון דחוף בוועדת ההיגוי. מובהר כי האחריות לגרעון, ככל שיהיה, הינה על המפעיל בלבד.

#### 14. תחזוקת המעון

14.1. מעון היום השיקומי ממוקם בבנין בן שלוש קומות, כאשר לרשות המעון מוקצות קומת הקרקע והקומה הראשונה (להלן: "המבנה").

14.2. מובהר כי המבנה הינו מבנה חדש שבנייתו טרם הסתיימה, ומשכך חלה לגביו תקופת בדק על פי חוק המכר (דירות), התשל"ג - 1974. המפעיל מתחייב להודיע לעירייה לאלתר ובכתב על כל ליקוי ו/או פגם ו/או תקלה במבנה ו/או בתשתיות ו/או במערכות המבנה וזאת בכדי שהעירייה תוכל להודיע לקבלן על כך בהקדם ובהתאם להוראות חוק המכר (דירות) הנ"ל, כך שהליקוי/פגם/תקלה ייכלל ויתוקן במסגרת אחריות הבדק הקבועה בחוק, אם וככל שזאת חלה. ככל שהמפעיל לא יודיע לעירייה על ליקוי/פגם/תקלה כאמור, יהא המפעיל אחראי לכל נזק שייגרם למבנה ו/או למערכותיו.

14.3. המפעיל מתחייב להשתמש במבנה, שימוש רגיל וסביר התואם את מטרת השימוש ולשמור שמירה מעולה עליו.

14.4. המפעיל מתחייב לדאוג לתקינות המבנה, על כל אשר בו, לשמירתו במצב שקיבל אותו, למעט בלאי סביר כתוצאה משימוש סביר במבנה.

14.5. המפעיל מתחייב לתקן על חשבונו כל נזק שייגרם למבנה בכל תקופת ההסכם, זולת נזק שנגרם כתוצאה מפגם יסודי בבנייה או בתשתית.

14.6. המפעיל יבצע תחזוקה שוטפת ומונעת במבנה, ויישא בכל ההוצאות השוטפות ובכל הוצאות האחזקה של המבנה לרבות בהוצאות כמפורט להלן: תיקוני אינסטלציה (מים וביוב), תיקוני חשמל (תיקוני קצר והחלפת נורות), תיקון חלונות ואיטומם, תיקוני גגות וזיפות מקומיים, צביעת המבנה, תחזוקת מערכות גילוי אש, תחזוקת מערכות אבטחה (לרבות כריזה אינטרקום ואזעקה), תחזוקת ריהוט וציוד, תחזוקת מזגנים שוטפת, פתיחת מרזבים, גינון וגיזום, ריסוס, נגישות המבנה, וכו'.

14.7. המפעיל מתחייב לבצע את התחזוקה בהתאם להוראות תקנים ישראלים מחייבים.

14.8. המפעיל יבצע ביקורות תקופתיות בהתאם לחוק ויעביר את דו"ח הביקורת למנהל, כמו כן יבצע המפעיל ביקורת על ידי בודק מוסמך בהתאם לנדרש ו/או בהתאם להוראות כל דין.

14.9. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, מוסכם כי העירייה תהא אחראית לכשלים בשלד ותשתיות המבנה בלבד.

14.10. המפעיל מתחייב להודיע לעירייה על כל פגם, נזק או קלקול שנגרמו למבנה ו/או למערכותיו מיד משנודע לו על כך.

14.11. המפעיל מתחייב להקפיד על ניקיון המבנה וסביבת המבנה ולא לגרום כל מטרד, רעשים, ריחות, זעזועים, זוהמה ועשן. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, המפעיל מתחייב לדאוג לקיום רמת ניקיון גבוהה במבנה ומסביב לו, למנוע כל הצטברות של אשפה על ידי פינויה המיידית למתקני האשפה המיועדים לכך ולקיים בקפדנות מרבית כל חיקוק ו/או הוראה של משרד הבריאות ו/או כל רשות אחרת ו/או של העירייה, אשר עניינם שמירה על רמת תברואה וניקיון נאותים במבנה ובסביבתו ו/או מניעת מפגעים במבנה.

14.12. המפעיל מתחייב לא לתלות שלטים כלשהם או מודעות כלשהן או כל אמצעי פרסום על קיר חיזורי של המבנה, מבלי לקבל לכך את הסכמת העירייה בכתב ומראש. נתנה העירייה את הסכמתה מראש ובכתב להתקנת הפרסום מטעם המפעיל, יישא המפעיל בכל ההוצאות הכרוכות בהתקנת הפרסום ובכל האגרות והמסים הקשורים בהצבתו.

14.13. המפעיל מתחייב לא להציב אנטנות למיניהן על גבי המבנה או בשטחו.

14.14. המפעיל מתחייב להשתמש לשם גישה למבנה אך ורק בדרכי הגישה המיועדות לכך, להחנות כלי רכב וכלי הובלה במקומות המיועדים לכך, ולא להשתמש בכל רכב מנועי או אחר העלול להזיק לדרכי הגישה.

14.15. המפעיל מתחייב לקיים את הוראות העירייה והוראות הרשויות המוסמכות הקשורות לסדרי ונהלי כיבוי אש ומניעת שריפות, הג"א בטיחות ובטחון.

14.16. המפעיל מתחייב למלא ולבצע כל הוראה של חוק, תקנה, צו או חוק עזר בקשר למבנה או החזקתו או השימוש בו, לרבות שמירה על הבטיחות במבנה על כל הכרוך בכך, ולא לעשות ולא להרשות שיעשו במבנה או בקשר אליו כל דבר שהוא אשר עלול להוות מפגע או מטרד או לגרום נזק לכל צד ג' שהוא בתחומי המבנה ו/או בסביבתו.

14.17. המפעיל יהיה אחראי כלפי המוסדות והרשויות הממשלתיים העירוניים לשלם כל קנס שהוא עקב אי קיום ההוראות הנ"ל, כולן או חלקן.

14.18. שום דבר מהאמור בהסכם זה וכן שום מעשה או אישור או הסכמה מטעם העירייה לא ייחשב כהרשאה של העירייה למפעיל להשתמש במבנה ו/או לנהל בו עסקים מבלי כל רישיון ו/או היתר הנדרש על פי הדין ו/או בניגוד לכל דין.

14.19. המפעיל מתחייב למלא אחר הוראות העירייה, כפי שתינתנה לו מעת לעת, בכל הקשור לתפעול ולתחזוקת המבנה לרבות בקשר עם הפעילות אשר מתנהלת בו.

### **15. תחזוקה וטיפול בשטחים המשותפים למפעיל המעון ומפעיל הנופשון**

15.1. בקומה השנייה במבנה יופעל נופשון על ידי מפעיל שיבחר על ידי העירייה. מוסכם כי שטחים שאינם מוקצים באופן בלעדי למעון או לנופשון יחשבו כשטחים משותפים, כאשר מפעיל המעון ומפעיל הנופשון יהיו אחראים על כל הטיפול בהם ותחזוקתם וכן על נשיאה בעלויות הכרוכות בכך במשותף, וזאת ביחס של 3/4 המעון ו-1/4 הנופשון.

15.2. מוסכם כי מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המעלית תחשב כחלק מהשטחים המשותפים, ומפעיל המעון ומפעיל הנופשוון יהיו אחראים על כל הטיפול בהם ותחזוקתם וכן על נשיאה בעלויות הכרוכות בהפעלתה, וזאת ביחס האמור בסעיף 15.1 לעיל.

#### **16. שימוש העירייה במבנה המעון**

16.1. מובהר כי העירייה ו/או מי מטעמה תהא רשאית לספק במבנה המעון שירותים נוספים בהתאם לצרכי העירייה כפי שישתנו מעת לעת, ולמפעיל לא תהא כל טענה בשל כך.

16.2. מוסכם כי ככל שהעירייה תעשה שימוש במבנה המעון, העירייה תשפה את המפעיל בגין השימוש בהוצאות החשמל, המים והניקיון בלבד, ובהתאם לתחשיב שתערוך העירייה לפי שיקול דעתה הבלעדי.

#### **17. ציוד המעון**

17.1. העירייה תצייד את המעון בהתאם להחלטות העירייה.

17.2. המפעיל מחויב לדאוג לתקינותו ולשמירה מלאה על ציוד המעון והוא יישא בכל ההוצאות הנובעות מהצורך בהחלפתו ו/או תיקונו במקרה של שבר או בלאי.

17.3. כל ציוד המצוי במבנה אשר נרכש ע"י העירייה או בכספים שנתקבלו בידי העירייה יישאר בבעלותה הבלעדית של העירייה.

17.4. מובהר כי המפעיל יהיה מחויב לרכוש את יתר הציוד והריהוט הנדרשים ואשר לא נרכשו על ידי העירייה, על חשבונו, ואלה יהיו בבעלותו. יודגש כי איכות הציוד שיירכש ע"י המפעיל יהיה באיכות גבוהה המתאימה לצורכי המקום.

17.5. מובהר כי העירייה תהא רשאית לדרוש מהמפעיל רכישת ציוד נוסף, לפי שיקול דעתה, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעתה, משום הכבדה בלתי סבירה על המפעיל.

17.6. המפעיל יכין רשימות ציוד נפרדות לציוד שסופק ע"י העירייה ולכל ציוד שיירכש ע"י המפעיל אשר יהיה בבעלותו. רשימת הציוד אשר נטען לגביה שאינה בבעלות העירייה אלא בבעלות המפעיל כפופה לאישור העירייה בכתב.

#### **18. פיקוח על המעון**

18.1. נציגי משרד הרווחה ונציגי העירייה (להלן: "הנציגים") יבצעו בקרה ופיקוח בהתאם לחוק מעונות יום שיקומיים ותקנותיו וכן בהתאם להנחיות המשרד והנחיות העירייה.

18.2. הנציגים רשאים לבקר בכל עת במעון, להיפגש עם אנשי הצוות, לוודא את איוש כלל התפקידים, והתאמתם לביצוע תפקידם במעון.

18.3. הנציגים רשאים לבצע פיקוח ובקרה בנוגע לשירותים הניתנים ולהעביר הערותיהם למפעיל. על המפעיל להעביר תשובותיו לנציגים בתוך שבועיים ולבצע את השינויים הנדרשים תוך פרק הזמן שיקבע על ידי ועדת ההיגוי.

18.4. הנציגים רשאים לעיין בכל מסמך הרלוונטי להפעלת המעון בתחום הטיפול, הכספי וכל תחום רלוונטי אחר.

18.5. מובהר כי אין בביקוח או בהוראות ו/או בהנחיות העירייה כדי להסיר אחריות כלשהי מהמפעיל בנוגע להפעלת מעון היום השיקומי.

#### 19. דיווחים לוועדת ההיגוי ולעירייה

19.1. המפעיל יגיש לוועדת ההיגוי, לפני כל התכנסות הוועדה או עפ"י דרישת העירייה, לרבות עם סיום ההתקשרות, את הנתונים כדלקמן, בפורמט עליו יוחלט בוועדה:

19.1.1. דיווח אודות הפעילות השוטפת של המעון ופילוח נתוני כלל הפעוטות במעון, לרבות מספר הפעוטות, סטטוס קליטות ועזיבות, עיר מגורים, סוג מוגבלות, פירוט תכניות ועוד. כמו כן, פירוט שמי ופרטים נוספים אודות הפעוטות, וכל מידע אחר שיידרש.

19.1.2. פירוט כוח האדם המועסק במעון הכולל: אחוזי משרה, שכר כל משרה ועלות העסקת מעביד.

19.1.3. דו"חות כספיים/ביצוע. הדו"ח יהיה חתום ומאושר על ידי מורשי החתימה של המפעיל. בסוף כל שנה קלנדרית, יוגש הדו"ח האמור כשהוא מאושר גם על ידי רואה החשבון של המפעיל.

19.1.4. תשלומים לספקים.

19.1.5. הוצאות אחזקה ותפעול.

19.1.6. כל נתון אחר שיידרש על ידי העירייה ו/או משרד הרווחה.

19.2. בתחילת כל שנת פעילות, יגיש המפעיל תכנית עבודה שנתית אשר תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של המפעיל בהתייחס להפעלת המעון.

19.3. בסוף כל שנת פעילות יגיש המפעיל דו"ח מסכם אודות כל פעוט לעו"ס במחלקה לשירותים חברתיים אשר יכלול מידע על התקדמות הפעוט בהתאם לתכנית הטיפול האישית, מצבו של הפעוט, קשר עם הורי הפעוט, וכל מידע רלוונטי אחר.

19.4. על המפעיל להעמיד איש כספים המרכז את הטיפול בנושא התקציבי מול משרדי הרווחה והעירייה.

19.5. המפעיל ידווח על כל אירוע חריג למשרד הרווחה, למשרד הבריאות ולעירייה, באופן שיקבע בוועדת ההיגוי, לרבות כמפורט בסעיף 37 לתקנות מעונות יום שיקומיים.

#### 20. בללי

20.1. למען הסר ספק יובהר כי כל השירותים המסופקים על ידי המפעיל בהתאם להסכם זה ו/או על פי הנחיות ועדת ההיגוי, הינם באחריות המפעיל בלבד והוא זה שיהא אחראי לאספקת השירותים ולטיבם.

- 20.2. הותנה בזאת במפורש כי הרשות היחידה הניתנת למפעיל עפ"י הסכם זה היא הרשות להשתמש במבנה, ללא כל תמורה, לצורך הפעלת המעון ולמפעיל לא יהיו בשום אופן זכויות כלשהן בנכס, כולו או מקצתו וכן, לא יתפרש הסכם זה כיוצר יחסי שכירות או חכירה מכל סוג בקשר למבנה או לכל חלק הימנו.
- 20.3. המפעיל מצהיר בזאת כי הוא מוותר ויתור גמור ומוחלט על כל טענה לזכות כלשהיא במבנה או במקרקעין.
- 20.4. המפעיל אינו רשאי להעביר, להחכיר, לשעבד את המקרקעין והמבנה ו/או הציוד אשר בו. המפעיל אינו רשאי להרשות את השימוש במבנה או בחלק ממנו לאף גורם ללא אישור העירייה, מראש ובכתב.
- 20.5. חוק הגנת הדייר (נוסח משולב) תשל"ב 1972 וכל חוק אחר שיבוא במקומו או בנוסף לו לא יחולו על הסכם זה. מוצהר כי המפעיל לא שילם לעירייה כל סכום העשוי להיחשב כדמי מפתח.
- 20.6. המפעיל לא יעשה כל שימוש במבנה שאינו למטרת הפעלת מעון היום.
- 20.7. ידוע למפעיל כי בקומה השלישית של המבנה מתקיים נופשון לאנשים עם מוגבלות, והמפעיל יקיים את פעילותו באופן שלא יגרום להפרעה כלשהי לפעילות הנופשון.
- 20.8. המפעיל מוותר בזאת על כל טענה ו/או תביעה מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בדבר קיומן של פעילויות נוספות ו/או אחרות במבנה.
- 20.9. עם תום תקופת ההסכם, יפנה המפעיל את המעון מכל אדם וחפץ השייך לו או מטעמו וזאת ללא כל צורך בהודעה מוקדמת מאת העירייה ומבלי שהעירייה תחוב לו בתשלום כלשהו, וישיב לעירייה את המעון והציוד שאינו שייך למפעיל כשהם במצב תקין, טוב, נקי ושלם, למעט בלאי סביר כתוצאה משימוש רגיל בהם.
- 20.10. המפעיל מתחייב למסור לעירייה, בכל עת שידרש לכך, כל ידיעה ומידע הקשורים לפעולותיו במסגרת הפעלת המעון.

## **21. אחריות המפעיל**

- 21.1. העירייה, וכל הפועל מטעמה, לא יהיו אחראים בכל אופן שהוא, לכל נזק ו/או פגיעה שייגרמו למפעיל ו/או לרכושו ו/או לעסקו ו/או למי מטעמו ו/או לכל אדם אחר שיימצא במעון, אלא אם כן הנזק ו/או הפגיעה נגרמו בזדון בידי העירייה, ו/או כל הפועל מטעמה, והמפעיל מוותר בזה על כל תביעה, טענה ודרישה בגין נזק ו/או פגיעה כאמור כלפי העירייה וכל הפועל מטעמה, החורגת מאחריותם כאמור לעיל.
- 21.2. המפעיל יישא באחריות בלעדית כלפי העירייה לכל אובדן ו/או נזק שייגרמו למעון ו/או לתכולתו ו/או לכל אדם, לרבות לעובדי המפעיל ו/או לעירייה ו/או לכל הפועל מטעמה ו/או לציבור לקוחות המפעיל ו/או למבקרי המעון ו/או לכל אדם אחר, אשר ייגרמו על ידי המפעיל ו/או על ידי מי מטעמו (ולרבות על ידי עובדיו ו/או ציבור לקוחותיו ו/או קהל המבקרים במעון ו/או קבלנים ו/או ספקים ו/או יועצים מטעמו) ו/או אשר באחריותו מכוח הוראות הסכם זה, והכל בקשר עם המעון, ניהול עסקי המפעיל במעון ו/או החזקה במעון ו/או השימוש במעון ו/או

מכל פעולה אחרת של המפעיל ו/או עובדיו ו/או לקוחותיו ו/או קהל המבקרים במעון ו/או קבלנים ו/או ספקים ו/או יועצים מטעם המפעיל ו/או מי מטעמם. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהתחייבויות המפעיל כלפי צדדים שלישיים על פי כל דין.

21.3. כל פעילות שתתקיים במעון תיעשה באחריותו הבלעדית של המפעיל, ולעירייה, ולכל הפועל מטעמה, לא תהא כל אחריות לפעילות כלשהי כאמור. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המפעיל יהיה האחראי הבלעדי לכל נזק ולכל אחריות עקב הפרתן או אי קיומן במלואן של הוראות כל דין ו/או רישיון ו/או היתר בקשר עם השימוש במעון.

21.4. המפעיל מתחייב לפצות ו/או לשפות את העירייה, וכל הפועל מטעמה, בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או חיוב שהם עלולים להתחייב לשלם או שיאלצו לשלם או שישלמו, לרבות במסגרת תביעה אזרחית או פלילית שתוגש נגדם, בגין כל נזק אשר הינו באחריותו של המפעיל לפי הסכם זה ו/או על פי כל דין, וכן בגין כל ההוצאות אשר העירייה, וכל הפועל מטעמה, נשאו בהן לשם התגוננות מפני דרישה ו/או תביעה בגין האמור, לרבות שכר טרחת עו"ד, והכל תוך 30 יום ממועד קבלת דרישתם הראשונה בכתב של העירייה, וכל הפועל מטעמה. העירייה, וכל הפועל מטעמה, יודיעו למפעיל אודות קבלת כל תביעה ו/או דרישה בגין האמור, בסמוך לאחר קבלתה ויאפשרו למפעיל, ככל שהדבר תלוי בהן, לנהל את ההליך המשפטי בקשר לאמור.

## **22. ביטוחים**

22.1. בכל משך תקופת ההפעלה, על המפעיל לערוך ולקיים את הביטוחים כדלקמן:

22.1.1. ביטוח תכולת המעון וכל רכוש אחר המובא למעון על ידי או עבור המפעיל (לרבות ציוד, ריהוט, מתקנים ומלאים), וכל שינוי, שיפור ותוספת למעון שנעשו על ידי המפעיל או עבור המפעיל ו/או שמומנו על ידי המפעיל (שלא באמצעות העירייה או מי מטעם העירייה), במלוא ערכם ועל בסיס ערך כינון, מפני אבדן או נזק עקב הסיכונים הניתנים לכיסויי ביטוח אש מורחב, לרבות אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה, סערה וסופה, שיטפון, נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, פגיעה על ידי כלי רכב, פגיעה על ידי כלי טיס, פרעות, שביתות, נזק בזדון, שבר זכוכית וכן נזקי פריצה. הביטוח כולל סעיף לפיו מותר המבטח על זכות התחלוף כלפי העירייה ו/או הבאים מטעמה, וכן כלפי שוכרים אחרים, דיירים ובעלי זכויות אחרים במעון (יחדיו: "בעלי הזכויות האחרים"), אשר בביטוח רכושם נכלל סעיף מקביל בדבר ויתור על זכות התחלוף כלפי המפעיל, או בהסכם המקנה לבעלי הזכויות האחרים כאמור זכויות במעון נכלל פטור מאחריות לטובת המפעיל בגין אבדן או נזק העלול להיגרם לרכושם של בעלי הזכויות האחרים עקב הסיכונים הניתנים לכיסויי ביטוח אש מורחב; הוויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

22.1.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי המבטח את חבות המפעיל על-פי דין בגין פגיעה גופנית או נזק לרכוש העלול להיגרם לגופו או לרכושו של אדם או גוף כלשהו במעון ובסביבתו, בגבול אחריות בסך של: \_\_\_\_\_ 1 לאירוע ובמצטבר

<sup>1</sup> גבולות האחריות יהיו בסכום השווה לסך 10,000 ₪ כפול שטח המושכר במ"ר, אולם הסכום כאמור לא יפחת מ- 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) ולא יעלה על 20,000,000 ₪ (עשרים מיליון שקלים חדשים) לאירוע ובמצטבר לתקופת ביטוח.

על-פי הפוליסה. הביטוח מורחב לשפות את העירייה בגין אחריות שתוטל עליהן עקב מעשה או מחדל של המפעיל, וזאת בכפוף לסעיף "אחריות צולבת".

22.1.3. ביטוח אחריות מעבידים המבטח את חבות המפעיל על פי פקודת הנויקין (נוסח חדש) ו/או על פי חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ם – 1980 כלפי עובדי המפעיל בגין פגיעה גופנית או מחלה מקצועית העלולה להיגרם למי מהם תוך כדי ועקב עבודתם במעון ובסביבתו, בגבול אחריות של 6,000,000 ₪ (שישה מיליון שקלים חדשים) לעובד ו- 20,000,000 ₪ (עשרים מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח מורחב לשפות את העירייה, היה ונקבע לעניין קרות תאונת עבודה או מחלה מקצועית כלשהי, כי לעירייה ישנן חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי המפעיל.

22.1.4. ביטוח אבדן תוצאתי המבטח אבדן רווח גולמי של המפעיל [במפורש למעט אבדן דמי הרשאה/ שימוש, דמי ניהול ודמי חניה (אם קיימים) לעירייה] עקב אבדן או נזק הנגרם לרכוש המבוטח על פי סעיף 21.1.1 לעיל או למעון, כתוצאה מאחד הסיכונים המבוטחים על-פי סעיף 21.1.1 לעיל, וזאת למשך תקופת שיפוי בת 24 חודשים. הביטוח יורחב לכסות נזקים תוצאתיים שנגרמו עקב מניעת גישה בהתאם לתנאי הפוליסה. כן הביטוח מורחב לכסות הפרעה או הפסקה במהלך עסקו של המפעיל עקב הפסקה באספקת זרם החשמל כתוצאה מסיכוני אש מורחב (למעט פריצה, שוד והרחבת כה"ס). למען הסר ספק, מובהר כי האמור לעיל בדבר הפסקה באספקת זרם החשמל חל גם ביחס לאספקת חשמל על ידי העירייה. הביטוח כולל סעיף לפיו מותר המבטח על זכות התחלוף כלפי העירייה ו/או הבאים מטעמה וכן כלפי בעלי הזכויות האחרים אשר בביטוח האבדן התוצאתי שלהם נכלל סעיף מקביל בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המפעיל, או בהסכם המקנה לבעלי הזכויות האחרים כאמור זכויות במעון נכלל פטור מאחריות לטובת המפעיל בגין אבדן תוצאתי לבעלי הזכויות האחרים עקב הסיכונים הניתנים לכיסוי בביטוח אש מורחב; הוויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

22.2. ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, על המפעיל להמציא לידי העירייה, לא יאוחר ממועד קבלת החזקה במעון או לפני מועד הכנסת נכסים כלשהם למעון (זולת נכסים הכלולים בעבודות המבוטחות על-פי סעיף 20 לעיל) - המוקדם מבין שני המועדים - את אישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו ומסומן כנספח ב'2 להסכם ("אישור ביטוחים) חתום בידי מבטח המפעיל. המצאת אישור הביטוחים של המפעיל הינה תנאי מתלה ומקדמי לקבלת חזקה במעון או להכנסת נכסים כלשהם למעון (זולת נכסים הכלולים בעבודות המבוטחות על-פי סעיף 2 לעיל), ולעירייה תהא הזכות (אך לא החובה) למנוע מן המפעיל את קבלת החזקה במעון או את הכנסת נכסים כאמור במקרה שהאישור לא הומצא לפני המועד שצוין לעיל.

- 22.3. למפעיל הזכות שלא לערוך ביטוח אבדן תוצאתי ו/או ביטוח רכוש, במלואם או בחלקם, ואולם הפטור המפורט בסעיף 21.6 להלן יחול כאילו נערכו הביטוחים כאמור במלואם.
- 22.4. אם לדעת המפעיל קיים צורך בעריכת ביטוח נוסף או משלים לביטוח עבודות המפעיל או לביטוחי הקבע של המפעיל, על המפעיל לערוך ולקיים את הביטוח הנוסף או המשלים כאמור. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים כאמור ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה, וכל הפועל מטעמה, וכן כלפי בעלי הזכויות האחרים, אשר בביטוח רכושם או בפרק הרכוש לביטוח עבודות קבלניות הנערך על ידם נכלל ויתור על זכות תחלוף כלפי המפעיל, ובלבד שהפטור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
- 22.5. על המפעיל לעדכן את סכומי הביטוח בגין הביטוחים הנערכים על-פי סעיפים (20.1.1) ו-(20.1.4) לאישור ביטוחי הקבע של המפעיל, מעת לעת, כדי שישקפו תמיד את מלוא שוויו של נשוא הביטוח המבוטח על-פיהם.
- 22.6. המפעיל פוטר את העירייה, וכל הפועל מטעמה, וכן בעלי הזכויות האחרים, אשר בהסכמי ההפעלה שלהם או בכל הסכם אחר המקנה לבעלי הזכויות האחרים כאמור זכויות במעון נכלל פטור מקביל כלפי המפעיל, מאחריות בגין נזק שלמפעיל הזכות לשיפוי בגינו על-פי הביטוחים שעל המפעיל לערוך בהתאם לסעיף (21) לאישור ביטוח עבודות המפעיל, סעיפים 20.1.1 ו-20.1.14. לעיל וכן ביטוחי הרכוש הנוספים כאמור בסעיף 21.4 לעיל (או שלמפעיל הייתה הזכות לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה ו/או ביטוח חסר ו/או הפרת תנאי הפוליסה), אולם הפטור מאחריות כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
- 22.7. בתום תקופת ביטוחי הקבע של המפעיל, על המפעיל להפקיד בידי העירייה את אישור ביטוחי הקבע של המפעיל בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת. על המפעיל לחזור ולהפקיד את אישור ביטוחי הקבע של המפעיל במועדים הנקובים, מדי תקופת ביטוח וכל עוד הסכם זה בתוקף.
- 22.8. בכל פעם שמבטח המפעיל יודיע לעירייה, כי מי מביטוחי הקבע של המפעיל עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המפעיל לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, עד למועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
- 22.9. למען הסר ספק, מובהר כי אי המצאת אישורי הביטוח במועדים לא תפגע בהתחייבויות המפעיל על-פי הסכם זה, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור, כל חובת תשלום שחלה על המפעיל. על המפעיל לקיים את כל התחייבויות המפעיל על-פי ההסכם גם אם יימנעו מן המפעיל ביצוע עבודות, קבלת החזקה במעון, הכנסת נכסים למעון או פתיחת העסק במעון בשל אי הצגת האישורים במועד.
- 22.10. לעירייה הזכות (אך לא החובה) לבדוק את אישורי הביטוח שיומצאו על-ידי המפעיל, ועל המפעיל לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימם להתחייבויות המפעיל כאמור בהסכם זה. זכות העירייה לבדוק את אישורי הביטוח ולהורות על תיקונם כמפורט לעיל, אינה מטילה על העירייה או על מי מטעמה כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותקפם של הביטוחים הנערכים על-פי האישורים כאמור או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חבות שהיא המוטלת על המפעיל על-פי הסכם זה או על-פי דין.

22.11. על המפעיל למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידי המפעיל, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, ולדאוג ולוודא כי ביטוחי הקבע של המפעיל יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההפעלה.

22.12. גבולות האחריות המתחייבים מאישורי הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המפעיל שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של המפעיל לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בה כדי לשחרר את המפעיל ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין. למפעיל לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי העירייה או כלפי מי מטעמה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

22.13. על העירייה ומי מטעמה לא חלים כל התחייבות לקיים שמירה או אמצעי בטחון אחרים במושכר, ואין בקיום שמירה או ביטחון אחרים במושכר בכדי ליצור כל התחייבות או חבות כלפי המפעיל. חוק השומרים התשכ"ז-1967 אינו חל על ההסכם ועל נספחיו.

22.14. ביטוחי עבודות במעון :

22.14.1. בכפוף להוראות החוזה בכל הקשור לקבלת הרשאה לביצוע עבודות במעון והיה ותבוצענה עבודות כלשהן במעון, על ידי המפעיל או על ידי מי מטעם המפעיל, במועד כלשהו במשך תקופת ההפעלה, על המפעיל להמציא לידי העירייה את אישור עריכת ביטוח עבודות המפעיל המצורף לחוזה זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו ומסומן כנספח ב1 ("אישור ביטוח עבודות המפעיל" ו-"ביטוח עבודות המפעיל", בהתאמה) חתום בידי מבטח המפעיל. המצאת אישור ביטוח עבודות המפעיל כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לביצוע עבודות כלשהן במעון, ולעירייה תהא הזכות (אך לא החובה) למנוע מן המפעיל ביצוע עבודות במעון, היה ואישור ביטוח עבודות המפעיל לא הומצא כאמור לפני תחילת ביצוע העבודות 2.

22.14.2. על אף האמור לעיל, ביחס לעבודות במעון שערך אינו עולה על 250,000 ₪, רשאי המפעיל שלא לערוך ביטוח עבודות קבלניות כאמור ובלבד שימציא את אישור עריכת ביטוחי הקבע של המפעיל כהגדרתו להלן, אשר מפרט כי ביטוחי הקבע של המפעיל כוללים כיסוי לעבודות האמורות.

## 23. בטיחות

23.1. המפעיל מתחייב לקיים את כל הוראות הבטיחות הרלוונטיות לפי כל דין, לרבות בטיחות בעבודה, והוא מתחייב שהוא, עובדיו וכל מי מטעמו ינהגו לפיהם בעת ביצוע השירותים, וכן ינקטו בכל אמצעי הזהירות הנדרשים, והכל תוך השגחה קפדנית של המפעיל עליהם.

<sup>2</sup> . גבולות האחריות לאישור ביטוח עבודות :

היקף עבודות	פרק א- הרחבת רכוש סמוך ורכוש עליו עובדים	גבול אחריות פרק ב
250,000	₪ 200,000	₪ 1,000,000
250,000-500,000	₪ 300,000	₪ 2,000,000
500,000-1,000,000	₪ 300,000	₪ 3,000,000
מעל 1,000,000	₪ 400,000	₪ 4,000,000

23.2. מוסכם ומובהר כי לעירייה לא תהא כל אחריות בנוגע לקיום הוראות הבטיחות על ידי המפעיל או מי מטעמו, לרבות הצורך לפקח על המפעיל או על כל אדם אחר הבא בשמו ו/או מטעמו בעניין זה.

#### **24. הפסקת ההתקשרות על ידי העירייה**

24.1. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת, אף לפני תום תקופת ההסכם, מבלי שתהא חייבת במתן הסברים כלשהם ובלבד שתשלח על כך הודעה בכתב למפעיל חודש ימים מראש ובכתב.

24.2. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בינה לבין המפעיל מיידית על ידי הודעה בכתב, כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהמפעיל או אדם אחר בשמו של המפעיל, הגיש חשבונות כוזבים בקשר להתקשרות זו או כל התקשרות אחרת בין העירייה למפעיל.

24.3. במקרה של הפסקת ההתקשרות לא יהא המפעיל זכאי לפיצויים ו/או לתשלומים כלשהם מעבר לשירותים שנתן בפועל.

24.4. פקע ההסכם מכל סיבה שהיא יתפנה המפעיל מהמבנה במועד שיקבע לכך על ידי העירייה.

24.5. פקע ההסכם מכל סיבה שהיא המפעיל מחויב להעביר לעירייה את כל המידע והדו"חות הרלוונטיים אודות הפעוטות, אודות פעילות המעון וכל מידע אחר רלוונטי.

#### **25. קיזוז חובות**

העירייה רשאית לקזז מהתשלומים המגיעים למפעיל מכל סכום שהוא כל חוב שהמפעיל חייב לעירייה על פי כל דין או הסכם וזאת ללא כל הודעה מוקדמת.

#### **26. היעדר יחסי עובד ומעביד**

26.1. למען הסר ספק מוצהר ומובהר בזאת, כי בין העירייה לבין המפעיל ו/או מי מטעמו מתקיימים יחסים מסחריים בלבד, במסגרתם המפעיל לעירייה עבודה ו/או שירותים כמפורט בהסכם זה.

26.2. הצדדים מצהירים ומאשרים בזה, כי העובדים שיבצעו מטעם המפעיל את התחייבויותיו על פי הסכם זה (להלן: "עובדי המפעיל") הינם עובדיו של המפעיל בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים של המפעיל. אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין העירייה לבין המפעיל ו/או מי מטעמו ולרבות ובמיוחד מי מעובדיו, יחסי עובד ומעביד.

26.3. המפעיל מצהיר, כי הוא בלבד ישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקת עובדיו, ויהיה אחראי להם ולתשלומים, בהתאם לכל דין, לרבות בהתאם לכל הסכם קיבוצי ו/או צווי הרחבה רלוונטיים ו/או הסכם זה. הספק יהיה אחראי בלעדית לכל הניכויים על פי דין, תשלומי החובה, המסים, הביטוחים (לרבות ביטוחים סוציאליים), ההיטלים ו/או המלווים החלים על מעביד על פי כל דין בגין עובדיו ולכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע העבודה/מתן השירותים על פי הסכם זה.

26.4. בנוסף, מובהר ומוסכם, כי המפעיל ישלם לעובדים תוספות על פי דין, לרבות בגין עבודה בשבתות וחגים ו/או בשעות נוספות ו/או עבור ימי מחלה ו/או ימי חופשה ו/או עבודה בלילות,

וכן יבטח את עובדיו ביטוח פנסיוני, בקרן פנסיה, קופת גמל או ביטוח מנהלים (או שילוב ביניהם) בגוף פננסיוני שייבחר על ידי העובד, כאשר המפעיל מתחייב להפריש בגין הביטוח הפנסיוני של העובד את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק וכפי שיעודכן מעת לעת. לעניין הפיצויים מובהר בזאת כי המפעיל יפריש סכום זה לסוג הביטוח הפנסיוני שבחר העובד (דהיינו לא לקרן פיצויים מרכזית) וכן הספק יתחייב מראש, ואף יציין בהסכמי ההעסקה עם עובדיו כי הוא מתחייב מראש להשאיר סכום זה לביטוח הפנסיוני בו בחר העובד בכל מקרה (דהיינו, גם אם העובד לא פוטר או עבד פחות משנה או מכל סיבה אחרת - הסכום שהופרש בגין פיצויים יישאר בקופת העובד) הפרשות אלו תבוצענה על ידי המפעיל בגין כל העובדים במסגרת השירותים הניתנים לעירייה מכח הסכם זה, בכל היקף העסקה שהוא על ידי המפעיל ועל פי החלק היחסי.

26.5. המפעיל ימסור לכל עובדיו הודעה על תנאי העבודה כמתחייב בחוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב - 2002, ובה פירוט התחייבויותיו כלפיו כמעבידו כאמור בהסכם זה, על פי כל דין, הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה.

26.6. מובהר בזאת, כי הפרת כל הוראה של חוקי העבודה ו/או הסכמים קיבוציים ו/או צווי הרחבה על ידי המפעיל כלפי עובדי המפעיל, ובפרט ההוראות שבחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987, מהווה גם הפרת יסודית של הסכם זה ותקנה לעירייה מלבד כל התרופות הנתונות לה על פי דין גם את התרופות שבסעיף 21 להלן.

26.7. מובהר ומוסכם, כי עלות שעת עבודתם של עובדי המפעיל תקבע על ידי המפעיל בלבד. מוסכם, כי שכר עובדי הספק לא יפחת משכר המינימום בכל עת (על פי חוק, הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה - הגבוה מביניהם) ובתוספת כל הזכויות הסוציאליות המגיעות לעובד ממעבידו על פי חוקי העבודה, ההסכמים הקיבוציים, ו/או צווי ההרחבה החלים לפי העניין.

26.8. המפעיל מתחייב לשאת בהוצאות נסיעת העובדים אל מקום העבודה וממנו ו/או להסיע את העובדים על חשבונו אל מקום העבודה וממנו, ולפיכך מוסכם, כי שכר עובדי המפעיל כאמור בסעיף זה לא יכלול את עלות הנסיעה בתחבורה ציבורית אל מקום העבודה וממנו.

26.9. משכר העובד ינוכו מס הכנסה, מס בריאות וביטוח לאומי בלבד על פי הוראות החוק בעניין. משכר העובד לא ינוכו סכומים כלשהם לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בגין ביגוד, טלפון, עלות קורס הכשרה בסיסית ועלות ימי רענון.

26.10. כמו כן ומבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל מתחייב המפעיל לשלם את שכר עובדיו במועד שהוסכם ביניהם ובכל מקרה לא יאוחר מהמועד הקבוע בחוק הגנת השכר, התשי"ח - 1958.

26.11. המפעיל יעסיק עובדים בעלי אזרחות ישראלית, או עובדים זרים בעלי רשיון עבודה ושהייה בתוקף, לצורך ביצוע העבודה/ מתן השירותים/ שבהסכם זה.

26.12. העירייה תהיה רשאית לבדוק מעת לעת את שיעור התשלום שישלם המפעיל כאמור לעיל ועל הספק להמציא לעירייה, לפי בקשתה, ובתוך 21 יום ממועד בקשתה, את כל המסמכים הדרושים לשם כך, לרבות (אך לא רק) תלושי שכר, דוחות שונים, אישורי רואה חשבון, טפסי 106, טפסי 126 ועוד.

26.13. המפעיל מתחייב שלא להציב את מי מעובדיו לעבודה בעירייה ו/או בעבור העירייה, בהתאם לדרישת המנהל ועל פי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל וללא דרישת הסבר, זאת תוך מתן השירותים שבהסכם זה על ידי עובד/ים אחר/ים המועסקים על ידי המפעיל.

## 27. שמירת סודיות והגנת הפרטיות

27.1. המפעיל מצהיר ומתחייב כדלקמן:

27.1.1. לשמור בסוד ולא להעביר, להראות, למסור, להודיע, לגלות או להביא לידיעת כל גורם, במישרין או בעקיפין, במהלך ההתקשרות או לאחריה, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי/עסקי, או נתונים מכל סוג שהוא שאינם נחלת הכלל, אשר יגיעו לידי או יובאו לידיעתו, עובדיו ו/או מי מטעמו במהלך ההתקשרות עם העירייה (להלן: "המידע"), ללא אישור מראש ובכתב של העירייה.

27.1.2. להחתים את עובדיו ומי מטעמו על טופס הצהרת שמירה על סודיות המצ"ב כנספח ג' להסכם זה.

27.1.3. לנקוט בכל האמצעים הדרושים לצורך הגנה על המידע ואבטחתו.

27.1.4. להשתמש במידע אך ורק לביצוע המטרה/הפעילות המקורית שלשמה הועבר לידיו במסגרת ההתקשרות ואך ורק למשך תקופת ההתקשרות.

27.1.5. לוודא כי גישה למידע תהיה נתונה אך ורק לספק ולמי מעובדיו אשר קיבלו הרשאה לכך לצורך ביצוע המטרה/הפעילות המקורית שלשמה הועבר המידע.

27.1.6. לא להעביר את המידע לצד שלישי כלשהו, ללא אישור העירייה מראש ובכתב. אישורה העירייה העברת המידע לצד שלישי, יכולול הספק בהסכם עם הצד השלישי את כל החובות החלות עליו בקשר למידע במסגרת ההתקשרות.

27.1.7. להפריד את הפעילות המבוצעת עבור העירייה בהתאם להתקשרות זו, מיתר הפעילויות המבוצעות על ידו.

27.1.8. להחזיר לעירייה כל מידע אשר הועבר אליו והסתיים השימוש בו לצורך ביצוע המטרה/הפעילות שלשמה הועבר, ולמחוק/לבער אותו.

27.1.9. להגן על שלמות המידע ומהימנותו.

27.2. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, ככל שבמסגרת התקשרות זו הספק, עובדיו ו/או מי מטעמו ייחשפו למידע אישי המצוי במאגרי המידע העירוניים (להלן: "מידע אישי"), הספק מצהיר ומתחייב לפעול בכל הקשור אליו בהתאם לדיון, בהתאם לקבוע בחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ובתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017, וכדלקמן:

27.2.1. לדווח לעירייה באופן שוטף ולפחות אחת לשנה בכל הנוגע לאופן אבטחת המידע האישי, ניהולו שמירתו ועיבודו.

27.2.2. לדווח לעירייה על כל חריגה בשימוש ו/או בגישה למידע האישי ו/או על כל מקרה של חשש לדליפת המידע האישי ו/או אירוע אבטחה וזאת מיד עם התגלותם.

27.2.3. להחזיר עם סיום ההתקשרות את המידע האישי לידי העירייה ולהצהיר בפני העירייה על ביצוע פעולות מחיקה וביעור של כלל המידע האישי שהועבר לו מהעירייה במסגרת ההתקשרות, או שנוצר על ידו או על ידי מי מטעמו כעיבוד של המידע האישי במהלך ההתקשרות.

27.3. מוסכם על הספק כי לעירייה שמורה הזכות לפקח על פעילותו בקשר עם המידע האישי לרבות עריכת ביקורת אצל הספק ובחינת אופן השימוש במידע האישי ניהולו שמירתו ואבטחתו.

27.4. בכל מקרה שהמפעיל יפר התחייבות זו לשמירה על סודיות, תהא לעירייה זכות תביעה נפרדת ועצמאית נגדו בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.

27.5. מובהר כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד או זכות המוקנית לעירייה על פי כל דין.

## **28. קריאת שם המעון ופרסומו**

28.1. המעון יקרא בשם שיקבע על ידי העירייה, בשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

28.2. המפעיל מתחייב שלא לערוך כל פרסום ו/או שילוט אלא באישור העירייה ובכפוף להנחיות ועדת ההיגוי.

28.3. המפעיל מתחייב שבכל פרסום שיעשה על ידו אודות המעון, ישמר שמו של המעון בהתאם להוראות העירייה.

28.4. המפעיל מתחייב שלא לשנות ו/או להוסיף על שמו של המעון בפרסומו.

28.5. המפעיל מתחייב כי כל הפרסומים למעון יובאו לאישור ועדת ההיגוי.

28.6. בכל הפרסומים יופיעו סמלילי (לוגו) העירייה, משרד הרווחה, וכל גורם נוסף על פי הנחיית העירייה.

28.7. מובהר כי העירייה תהיה רשאית להציב במעון שלטים לשם ציון שותפים להקמת המעון, וכן להנצחת שמות תורמים ו/או גופים נוספים.

## **29. מתנדבים**

29.1. ככל שהמפעיל יגייס ויפעיל מתנדבים, המפעיל ידאג להדרכתם ולתגמולם ככל שנדרש.

29.2. פוליסות הביטוח של המפעיל יכללו ביטוח למתנדבים מטעמו.

## **30. איסור הסבת זכויות והתחייבויות**

המפעיל אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את ההסכם, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין אם בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד את זכויותיו, כולן או חלקן, אלא אם קיבל הסכמת העירייה מראש ובכתב.

### 31. רישיונות אישורים

באחריות המפעיל לדאוג לקיום כל הרישיונות והאישורים הדרושים על פי כל דין להפעלת המעון במשך כל תקופת ההתקשרות, לרבות אישורי ההפעלה מטעם משרד הרווחה ומשרד הבריאות.

### 32. העברת חפיפה למפעיל חדש בסיום התקשרות

32.1. טרם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, מתחייב המפעיל, בהתאם לדרישות העירייה, להעביר חפיפה מלאה למפעיל חדש שיבחר למעון.

32.2. המפעיל יעביר בהתאם להנחיית העירייה סקירה מלאה ואת כל המידע הנדרש על הפעוטות אל המפעיל החדש, לצורך המשכיות הפעלה של המעון.

### 33. הפרות והפסקת ההתקשרות

33.1. הצדדים מסכימים בזה כי סעיפים 3, 7, 8, 9-11, 13-15, 19-23, 26-29 ו-30 להסכם זה הינם בגדר הוראות עיקריות ויסודיות להסכם, אשר הפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

33.2. בכל מקרה של הפרה יסודית של הוראה בהסכם זה או הפרה ההופכת להפרה יסודית, תהייה העירייה רשאית לבצע כל אחת מהפעולות שלהלן, או כולן יחדיו, ללא צורך בפסק דין, או החלטה שיפוטית אחרת וזאת בנוסף לכל סעד אחר העומד לה על פי דין:

33.2.1. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב 72 שעות מראש והמפעיל לא יהא זכאי לכל פיצוי בשל כך.

33.2.2. להפסיק את ביצוע השירותים נשוא הסכם זה מיידית ומבלי לבטל את ההסכם, ולהשלים את השירותים בעצמה או באמצעות אחר.

33.2.3. לעכב ו/או לקזז כספים המגיעים למפעיל בגין מתן השירותים שביצע עד ההפרה לשם כיסוי ההוצאות ו/או ההפסדים שנגרמו לעירייה.

33.3. מבלי לפגוע באמור לעיל, העירייה תהא רשאית לעמוד על הזכות לדרוש המשך ביצוע ההסכם על ידי הצד המפר גם אם הופר ההסכם על ידו, זאת מבלי לוותר על סעדים המגיעים לה בגין ההפרה.

33.4. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ובנוסף להן, מסכימים הצדדים כי בכל אחד מהמקרים המפורטים להלן, רשאית העירייה להודיע על ביטול ההסכם, לאחר מתן התראה בכתב ופרק זמן של 21 יום לתגובת המפעיל, והמפעיל יחשב למי שהפר הפרה יסודית את ההסכם על כל המשתמע מכך במקרים המפורטים להלן:

33.4.1. אם תוגש כנגד המפעיל בקשה למינוי כונס נכסים לכל או לרוב נכסיו או מינוי מפרק זמני, והבקשה לא הוסרה תוך 60 יום.

33.4.2. אם יוצא נגד המפעיל צו פירוק או צו כינוס נכסים לכל או לרוב נכסיו או ימונה לו מפרק זמני והצו או המנוי כאמור לא יבוטלו תוך 60 יום.

33.4.3. אם יוטל עיקול על כלל נכסי המפעיל והעיקול לא הוסר תוך 60 יום.

33.4.4. אם יורשע המפעיל בעבירה פלילית מסוג פשע.

**34. כתובות הצדדים והודעות הוראות כלליות**

34.1. כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הינן כמפורט במבוא.

34.2. כל הודעה שישלח מי מן הצדדים למשנהו לכתובות הנ"ל, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מעת השליחה בדואר רשום.

34.3. הודעה שתימסר במסירה אישית תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בעת מסירתה בכתובות הנ"ל בלבד.

34.4. סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע והקשור להסכם זה הינה בבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.

**ולראייה באנו על החתום:**

---

המפעיל

---

העירייה

## נספח א' – יצורף במעמד החתימה על חוזה

**נספח ב'1- אישור ביטוח עבודות המפעיל**

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים - ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה				
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>						
מבקש האישור	המבוטח	מען הנכס המבוטח / כתובת ביצוע העבודות	מעמד מבקש האישור			
שם עיריית תל אביב – יפו ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות האם ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות ו/או חברת הניהול	שם המשתמש ו/או קבלנים ו/או קבלני משנה		<input type="checkbox"/> קבלן הביצוע <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> שוכר <input checked="" type="checkbox"/> אחר : בעל מקרקעין/ משכיר			
ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.					
מען : אבן גבירול 69 תל אביב	מען					
כיסויים						
פרקי הפוליסה חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות / סכום ביטוח / שווי העבודה	
					מטבע	סכום
<b>כל הסיכונים עבודות קבלניות</b> הרחבות לדוגמה (ניתן לפרט בהתאם לפרקי הפוליסה):					יש לעדכן סכומים בהתאם לשווי העבודות בפועל ולא פחות מהסכומים הנקובים בהערת שוליים מס' 1 בנספח הביטוח	
	גניבה ופריצה				כלול	
	רכוש עליו עובדים				ש	
	רכוש סמוך				ש	
	רכוש בהעברה				ש	
	פינוי הריסות				ש	
צד ג'					יש לעדכן סכומים בהתאם לסכומים הנקובים בהערת שוליים מס' 1 בנספח הביטוח	
<b>אחריות מעבידים</b>					ש	20,000,000
					ש	
					ש	
					ש	
					ש	
					ש	

<b>כיסויים</b>							
							<b>אחר</b>

\*\*יש לעדכן סכומים בהתאם להערת שוליים 1 בעמוד 1 לנספח הביטוח בהסכם התקשרות

<b>פירוט השירותים</b> (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): 074- שיפוצים שכירויות והשכרות 096	
<b>ביטול/שינוי הפוליסה</b>	
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא <b>30 יום</b> לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.	
<b>חתימת האישור</b>	
<b>המבטח:</b>	

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		נספח ב2 - אישור קיום ביטוחי קבע					
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>							
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה		מעמד מבקש האישור			
שם: _____ המשכיר: עיריית תל אביב- יפו ו/או תאגידים עירוניים קשורים	שם: _____ השוכר: _____ ו/או קבלנים ו/או קבלני משנה	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: שכירות בנכס המצוי ב _____	<input checked="" type="checkbox"/> משכיר ו/או חברת הניהול <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכייין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	ת.ז.ח.פ. _____	מען: _____	מען: _____ אבן גבירול 69 תל אביב	
כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	גבול האחריות / סכום ביטוח / שווי העבודה	תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	פרקי הפוליסה חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	
						רכוש	אובדן תוצאתי
<b>309</b> (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור) <b>328</b> (ראשוניות) <b>308</b> (ויתור על תחלוף כלפי גורם אחר: דיירים, שוכרים ובעלי זכויות אחרים בנכס (בכפוף להדדיות)) <b>311</b> (כיסוי אובדן תוצאתי עבור מבקש האישור) <b>313</b> (כיסוי בגין נזקי טבע) <b>314</b> (כיסוי בגין פריצה ושוד) <b>316</b> (כיסוי בגין רעידת אדמה)	שח					רכוש	אובדן תוצאתי
<b>302</b> (אחריות צולבת) <b>309</b> (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור) <b>315</b> (כיסוי לתביעות מל"ל) <b>321</b> (מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור) <b>322</b> (מבקש האישור מוגדר כצד ג') <b>328</b> (ראשוניות) <b>329</b> (רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג')	שח	יש לעדכן סכומים בהתאם להערת שוליים 2 בעמוד 1 לנספח הביטוח בהסכם התקשרות				צד ג'	
<b>319</b> (מבוטח נוסף- היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח) <b>309</b> (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור) <b>328</b> (ראשוניות)	שח	20,000,000				מעבידים	
**יש לעדכן סכומים בהתאם להערת שוליים 1 בעמוד 1 לנספח הביטוח בהסכם התקשרות							
פירוט השירותים (בכפוף לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):							
096- שכירויות והשכרות							
ביטול/שינוי הפוליסה							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

**הצהרת נתן השירותים/עובד נתן השירותים על שמירה על סודיות**

**הואיל** ואני מעניק לעיריית תל אביב יפו (להלן: "העירייה") שירותי הפעלת מעון יום שיקומי לפעוטות (להלן- "השירותים");

**והואיל** ובמהלך הענקת השירותים עבור העירייה יתכן ואקבל לחזקתי ו/או יובא לידיעתי מידע, לרבות חוות דעת, מסמכים, נתונים, דו"חות, תכניות, שרטוטים, סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים, מידע אישי ו/או כל ידיעה על ענייני הפרטיים של אדם אשר אינם מצויים בידיעת כלל הציבור, או כל מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר לשירותים, בין במהלך ביצועם, לפנייהם או לאחריהם, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בכל מדיה דיגיטלית או בכל אמצעי העשוי לאצור מידע (להלן – "המידע");

**והואיל** והוסבר לי כי גילוי ו/או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי העירייה המוסמכים לעניין השירותים, ללא קבלת אישור נציג העירייה המוסמך עלול לגרום לעירייה או לצדדים שלישיים נזק, וכי הדבר עלול להוות עבירה פלילית;

**לפיכך, הריני מתחייב כלפי העירייה כדלקמן:**

1. לשמור על סודיות מוחלטת של המידע או כל הקשור או הנובע ממתן השירותים.
2. לא לגלות, להראות, למסור לפרסם ו/או להעביר את המידע או כל נתון הקשור בו לאף אדם או גוף, בתקופת ההסכם ולאחר סיומו.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים.
4. לא להעתיק ו/או להרשות לאחרים לבצע במידע העתקה, שכפול, צילום וכיוצ"ב אלא לצורך מתן השירותים בלבד.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבות זאת, לרבות שמירה על סודיות המידע, מניעת אובדנו ו/או פגיעה בשלמותו, ונקיטה בכל אמצעי הזהירות הנדרשים בהתאם להוראות העירייה ולפי כל דין.
6. להגביל את הגישה למידע רק לגורמים מטעמי העוסקים בפועל בעבודה עם המידע לצורך מתן השירותים ולהחתים כל עובד, סוכן, שלוח ו/או כל אדם אחר המועסק על ידי או עובד מטעמי עם המידע, על התחייבות לשמירת סודיות בקשר עם המידע.
7. להחזיר לידי העירייה ולחזקתה, עם סיום השירותים ו/או מיד שאתבקש, כל חומר אשר בו מידע שקבלתי מהעירייה, או השייך לה, או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים כאמור, לרבות כל חומר או תוצרים או עיבודים אשר הכנתי עבור העירייה. כמו כן, הנני מתחייב שלא לשמור אצלי עותק כלשהו של חומר כאמור אשר בו מידע.
8. ידוע לי שהעברת מידע כאמור לעיל לכל מאן דהו, ללא אישור בכתב של העירייה, עלולה להסב לעירייה נזק.
9. מובהר כי בכל מקרה שאפר התחייבות זו, לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לעירייה, תהיה לעירייה זכות תביעה נפרדת ועצמאית נגדי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
10. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל סעד או זכות המוקנית לעירייה על פי כל דין או הסכם.

**ולראיה באתי על החתום:**

שם	ת.ז.	חתימה	תאריך
----	------	-------	-------

**הסכם התקשרות לצורך הפעלת נופשון לאנשים עם מוגבלות ברח' משה וילנסקי 16,**

**שכונת המשתלה, תל אביב - יפו**

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

בין

עיריית תל אביב-יפו  
מרחוב אבן גבירול 69, תל-אביב  
(להלן: "העירייה" או "המזמין")

**מצד אחד**

לבין

\_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_

שכתובתה: \_\_\_\_\_

(להלן: "המפעיל")

**מצד שני**

- הואיל** והעירייה מעוניינת להתקשר עם מפעיל להפעלת נופשון לאנשים עם מוגבלות ברח' משה וילנסקי 16 תל אביב-יפו, שכונת המשתלה, הידוע כחלק מחלקה 144, גוש 6332, הנמצא בשלבי בניה ;
- והואיל** והעירייה פרסמה לשם כך מכרז פומבי מס' 179/2021 להפעלת מעון יום שיקומי לפעוטות עם מוגבלות (פרק א') ולהפעלת נופשון לאנשים עם מוגבלות (פרק ב'), המצ"ב כנספח א' להסכם זה ;
- והואיל:** וברצון המפעיל להפעיל את הנופשון בקומה השלישית של המבנה כמפורט במסמכי המכרז ;
- והואיל** והמפעיל הגיש הצעתו למכרז שפרסמה העירייה והצעתו נבחרה כהצעה הזוכה לפרק ב' להפעלת נופשון לאנשים עם מוגבלות ;
- והואיל** וועדת המכרזים בישיבתה מס' \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_ החלטה \_\_\_\_\_ אישרה את ההתקשרות בין הצדדים בהתאם למפורט בהסכם זה ;
- והואיל** וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את יחסיהם המשפטיים כמפורט בתנאי הסכם זה ;

## לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

### 1. מבוא ונספחים

המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

הנספחים להסכם זה הם:

**נספח א'** - מכרז פומבי מס' 179/2021 להפעלת מעון יום שיקומי לפעוטות עם מוגבלות (פרק א') ולהפעלת נופשון לאנשים עם מוגבלות (פרק ב') בשכונת המשתלה בתל אביב-יפו, על נספחיו.

**נספח ב'** - אישור ביטוחים.

**נספח ג'** - תצהיר שמירה על סודיות.

### 2. הגדרות

למעט אם נאמר במפורש אחרת, יוענקו למונחים ולמושגים הבאים, כשהם נזכרים בהסכם זה, המשמעויות הבאות:

- 2.1 "המכרז" - מכרז פומבי מס' 179/2021 להפעלת מעון יום שיקומי לפעוטות עם מוגבלות (פרק א') ולהפעלת נופשון לאנשים עם מוגבלות (פרק ב') בשכונת המשתלה בתל אביב-יפו, על נספחיו, כפי שפורסם על ידי העירייה והמצורף להסכם זה כנספח א' ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- 2.2 "אנשים עם מוגבלות" - ילדים, בני נוער או בוגרים, השייכים לאוכלוסיית היעד של מינהל מוגבלויות במשרד הרווחה.
- 2.3 "משתתפים" - אנשים עם מוגבלות המשתתפים בנופשון.
- 2.4 "נופשון" - מסגרת חוץ ביתית לשהות קצרת מועד המיועדת לאנשים עם מוגבלות, המתגוררים בשגרה בבית ההורים או במסגרות אומנה, בשכונת המשתלה, ברח' משה וילנסקי תל-אביב - יפו, הידוע כגוש 6332 חלקה 144, נשוא הסכם זה.
- 2.5 "הוראות התע"ס" - תקנון עבודה סוציאלית, הוראה 5.5 נופשון/שהות קצרת מועד לאדם עם נכויות.
- 2.6 "משרד הרווחה" - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.
- 2.7 "מינהל השירותים החברתיים" - מינהל השירותים החברתיים בעיריית תל אביב-יפו.

### 3. מהות ההתקשרות

- 3.1 המפעיל מתחייב להפעיל את הנופשון באופן שייתן לאנשים עם מוגבלות את כל הנדרש והמתחייב וזאת בהתאם להוראות התע"ס 5.5, הוראות משרד הרווחה כפי שיעודכנו מעת לעת והוראות העירייה, וזאת במשך כל תקופת מתן השירותים.
- 3.2 המפעיל מתחייב כי יפעיל את הנופשון על כל מרכיבי והיבטי ההפעלה הנדרשים לשם פעילות תקינה בכל תקופת ההתקשרות.

- 3.3. המפעיל מתחייב שהמשתתפים בנופשו יקבלו טיפול לפי צרכיהם הפרטניים והאישיים.
- 3.4. המפעיל מתחייב ללוות את הקמת הנופשו, בכל אשר יידרש, לרבות השתתפות בוועדות ההיגוי, ייעוץ, סיוע וביצוע בנושאי בניה והצטיידות, וזאת בהתאם לדרישות והוראות העירייה.

#### **4. היקף ההתקשרות**

- 4.1. מספר המשתתפים המיועד בנופשו הינו 10. אין במספר זה כדי לחייב את העירייה, והעירייה אינה מתחייבת למספר מינימלי של משתתפים בנופשו.
- 4.2. הגדלה ו/או הקטנה בהיקף המשתתפים (גם ל-0), לא תהווה עילה לכל דרישה מצד המפעיל, והמפעיל מותר על כל טענה ו/או תביעה כנגד בשל כך כנגד העירייה.

#### **5. תקופת ההסכם**

- 5.1. תקופת ההסכם הנה לשלוש שנים ממועד חתימתו ע"י הצדדים (להלן: "תקופת ההסכם").
- 5.2. לעירייה שמורה זכות הברירה (האופציה) הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בשנתיים נוספות, או בחלק מהן, בתנאים כמפורט בהסכם זה.
- 5.3. פקע ההסכם מכל סיבה שהיא, לרבות בשל הפסקת ההתקשרות כמפורט בסעיף 31 שלהלן, ימלא המפעיל את כל החיובים שהיו מוטלים עליו עד להפסקת הפעילות בפועל לפי שיקול דעת העירייה.

#### **6. ערבות להסכם**

גובה הערבות להסכם הינו 50,000 ₪ (ובמילים: חמישים אלף שקלים חדשים).

#### **7. ועדת היגוי**

- 7.1. לצורך הכוונה ופיקוח יעילים תוקם מיד עם החתימה על ההסכם ועדת היגוי (להלן: "ועדת ההיגוי"), אשר תפעל לאורך כל תקופת ההתקשרות, ותפקידיה והרכבה יהיו כדלקמן:
- 7.2. **החברים בוועדת ההיגוי יהיו:**
- 7.2.1. שני נציגים (2) מטעם מינהל השירותים החברתיים, אחד מהם ישמש כיו"ר.
- 7.2.2. נציג אחד (1) מטעם מינהל המוגבלויות במשרד הרווחה, מחוז ת"א.
- 7.2.3. שני נציגים (2) מטעם המפעיל (מנהל בכיר בגוף המפעיל ומנהל/ת הנופשו).
- 7.3. לכל אחד מחברי ועדת ההיגוי יהיה קול אחד בהצבעות הוועדה.
- 7.4. החלטות ועדת ההיגוי יתקבלו ברוב קולות, ויחייבו את הצדדים להסכם זה. במקרה של שוויון קולות יכריע קולו של יו"ר הוועדה.
- 7.5. המניין החוקי בוועדת ההיגוי יהיה 3 חברים, הכוללים לפחות נציג מטעם מינהל השירותים החברתיים, נציג מטעם משרד הרווחה, ונציג מטעם המפעיל.

- 7.6. מבלי לפגוע באמור לעיל, כל חבר בוועדת ההיגוי יהא רשאי, במקרה של היעדרות משיבות הוועדה, להעביר את עמדתו בכתב באמצעות נציג ועדה אחר או להסמיך נציג ועדה או נציג שאינו חבר בוועדה להשתתף בוועדה במקומו ולהצביע בשמו.
- 7.7. נציג המפעיל יהיה רכז ועדת ההיגוי, אשר יהיה אחראי לזמן את ישיבותיה, לשלוח את סדר היום לכל חברי הוועדה שבוע לפני התכנסותה, לדאוג לרישום פרוטוקול והפצתו לכל חבריה.
- 7.8. הוועדה רשאית להזמין לישיבותיה משתתפים נוספים, מעת לעת, על פי בחירתה, ללא זכות הצבעה.
- 7.9. למען הסר ספק, מובהר כי המפעיל מתחייב לבצע את כל החלטות וועדת ההיגוי במלואן.
- 7.10. ועדת ההיגוי תתכנס לפחות פעמיים בשנה. בסמכותו של יו"ר הוועדה להחליט כי יש צורך בהתכנסויות נוספות או כי ניתן להסתפק בפחות ישיבות. בשנה הראשונה להפעלה יתקיימו התכנסויות נוספות אד-הוק לצורך גיבוש עמדות וכללי עבודה.
- 7.11. תפקידי ועדת ההיגוי:
- 7.11.1. ליווי תהליך הקמת הנופשון, לרבות בנייה והצטיידות.
- 7.11.2. קביעת מדיניות הפעלת הנופשון, אישור תכנית עבודה שנתית שיציג המפעיל, וקבלת החלטות בדבר שינוי התכנית במהלך השנה.
- 7.11.3. ליווי, מעקב, פיקוח ובקרה אחר הפעלת וניהול הנופשון, לרבות ביצוע תכנית העבודה השנתית.
- 7.11.4. קביעת מדיניות לקבלת משתתפים לנופשון.
- 7.11.5. קביעת מדיניות ובקרה על תכניות טיפול אישיות.
- 7.11.6. פיקוח על תקציב התכנית.
- 7.11.7. קבלת החלטות בדבר מצבת כ"א, מבנה ארגוני ותקינה.
- 7.11.8. אישור מינוי מנהל/ת הנופשון, וכל כח אדם נוסף עפ"י שיקול דעתה של העירייה.
- יובהר כי הוועדה רשאית לדרוש מהמפעיל אסמכתאות לכך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות בהוראות משרד הרווחה המתעדכנות מעת לעת, ובהסכם זה, לרבות השכלה וניסיון, והיקפי המשרה.
- 7.12. המפעיל ידווח לוועדת ההיגוי על הפעלת הנופשון ויגיש פעמיים בשנה דו"ח מפורט הכולל את מספר המשתתפים בנופשון, פרטים על אפיוניהם, וכך מידע על הפעילויות שנעשו במסגרת הנופשון וכל מידע רלוונטי נוסף שיידרש. יודגש, כי המפעיל מחויב למסור לוועדת ההיגוי כל מידע באשר למשתתפים (לרבות אלה שאינם תושבי תל אביב-יפו, ככל שיהיו), מצבת כח האדם, תכניות העבודה, התנהלות כספית וכל נושא אחר שיידרש.

7.13. מבלי לגרוע מכלליות האמור בהסכם זה, הפעלת הנופשוֹן על ידי המפעיל תפוקח על ידי העירייה וגם על ידי משרד הרווחה בהתאם לכל דין. לשם כך מתחייב המפעיל ליתן כל מידע הדרוש הן לעירייה והן למשרד הרווחה, לרבות עיון בתיקים אישיים של המשתתפים, לצורך פיקוח על מתן השירותים שהוא ההסכם וזאת בהתאם ובכפוף לכל דין.

## **8. התחייבות המפעיל**

- 8.1. המפעיל מצהיר ומתחייב בזאת כי יש בידיו במועד החתימה על ההסכם ויהיו בידיו לאורך כל תקופת ההסכם, כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים על פי כל דין להפעלת הנופשוֹן, לביצוע השירותים על ידו ולכל שירות נלווה אחר שיידרש, ויציגם לעירייה בכל עת שיידרש.
- 8.2. המפעיל מתחייב להודיע לעירייה מיד על כל שינוי בנוגע לרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים על פי כל דין להפעלת הנופשוֹן או בתוקף הצהרותיו, ולרבות על ביטול אישור ניהול תקין, וכן על כל החלטה או צו שניתנו כנגדו על ידי הרשויות המוסמכות והאוסרים או מגבילים את יכולתו להפעיל את הנופשוֹן בהתאם להסכם זה.
- 8.3. המפעיל מתחייב מיד עם החתימה על ההסכם להוביל את תהליך ההצטיידות הנדרש לנופשוֹן, לרבות גיבוש רשימת הציוד הנדרש, פניה לקבלת הצעות מחיר, בחירת ספקים וכד', וכל דבר נוסף אשר יידרש ע"י העירייה, והכל בהתאם להוראות ודרישות העירייה, ובכפוף לאישורה מראש ובכתב.
- 8.4. המפעיל מתחייב כי יהיה ערוך להצגת מנהל הנופשוֹן המוצע על ידו בפני ועדת ההיגוי לא יאוחר מ-7 ימים מיום החתימה על ההסכם עם העירייה, ומנהל הנופשוֹן יחל את עבודתו תוך 7 ימים מקבלת אישור ועדת ההיגוי למינויו. מובהר כי וועדת ההיגוי תהא רשאית שלא לאשר את המנהל המוצע, ולדרוש מהמפעיל להציע מועמד אחר לניהול הנופשוֹן.
- 8.5. המפעיל מתחייב כי יהיה ערוך להפעלת הנופשוֹן לא יאוחר מחודש ימים מיום החתימה על ההסכם עם העירייה, או במועד אחר אשר יסוכם בוועדת ההיגוי.
- 8.6. המפעיל מתחייב לפעול לאיתור משתתפים תושבי תל אביב-יפו לאכלוס מירבי של הנופשוֹן, תוך יצירת שיתופי פעולה עם הגורמים הרלוונטיים בקהילה.

## **9. קבלת משתתפים לנופשוֹן**

- 9.1. המחלקות לשירותים חברתיים בעיריית תל אביב-יפו יפנו את המועמדים בהתאם לסעיף 3.5 להוראות תע"ס 5.5, בהתאם להוראות העירייה ובהתאם לנהלים שיקבעו בוועדת ההיגוי.
- 9.2. מובהר בזאת, כי בקבלת משתתפים לנופשוֹן תינתן קדימות מוחלטת לתושבי העיר תל אביב-יפו. המפעיל יקבל הפניות ממחלקות לשירותים חברתיים ברשויות מקומיות נוספות בכפוף לאישור העירייה.
- 9.3. המפעיל יקח בחשבון שיהיו משתתפים על בסיס קבוע אחת לתקופה ויהיו משתתפים שיגיעו באופן חד פעמי.

- 9.4. המפעיל יפעל ליצירת קבוצות משתתפים בהתאם לקריטריונים כגון גיל, רמת תפקוד, סוג מוגבלות ועוד. גיבוש הקבוצות ייעשה בתיאום מלא עם העירייה.
- 9.5. המפעיל יקח בחשבון כי תיעשה היכרות מוקדמת בין המנהל או מי מטעמו לבין המועמדים, וזאת בהתאם להגדרות ועדת ההיגוי.
- 9.6. המפעיל מחויב לקלוט גם את אוכלוסיית האנשים עם מוגבלות במצבי משבר זמניים, אישיים או משפחתיים. החלטה על קליטת המשתתפים במצבים אלה תתקבל תוך הפעלת שיקול דעת, בשיתוף עם העירייה ומשרד הרווחה. בין היתר ילקחו בחשבון שיקולים של יכולת להעניק טיפול מותאם לצרכי המועמד, אוכלוסיית המשתתפים הנמצאת בנופשון, ועוד.
- 9.7. המפעיל מחויב לקלוט לנופשון את כל המועמדים שיופנו על ידי העירייה. במקרים בהם המפעיל סבור כי המועמד אינו מתאים לנופשון, הוא רשאי לפנות לעירייה ולבקש לקיים דיון אודות המשתתף.
- 9.8. היה והמפעיל יבקש להוציא משתתף כזה או אחר מהנופשון יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם להוראות העירייה, נהלים של ועדת ההיגוי והוראות משרד הרווחה. מודגש כי על המפעיל לקבל מראש את אישור העירייה טרם הוצאת משתתף מהנופשון.

## **10. מהות השירות**

- 10.1. מטרת הנופשון הינן, בין היתר:
- 10.1.1. מתן אפשרות לאדם עם מוגבלות לשהות בסביבה שונה, לצורך הפוגה ובילוי, רכישת מיומנויות לחיים עצמאיים, וכן הנאה משעות פנאי והעשרה חברתית.
- 10.1.2. מתן אפשרות להפוגה זמנית למשפחות מהטיפול היומיומי באדם עם מוגבלות.
- 10.1.3. קליטת אוכלוסיית האנשים עם מוגבלות במצבי משבר זמניים, אישיים או משפחתיים.
- 10.2. בנוסף לאמור לעיל, יבחנו שימושים נוספים לנופשון, כגון אימון לחיים עצמאיים, וזאת בכפוף לאישור משרד הרווחה, ועדת ההיגוי וכל האישורים הנוספים הנדרשים.
- 10.3. הפעלת הנופשון נדרשת למשך 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע, לרבות בחגים ובחופשות, הן בעתות רגיעה והן בעתות חירום, בהתאם לצורך ובהתאם להחלטות ועדת ההיגוי.
- 10.4. כל אדם עם מוגבלות זכאי ל-15 ימי נופשון בשנה, בכפוף לתקציב ולאישור המחלקות לשירותים חברתיים. במקרים מיוחדים ובאישור פיקוח ניתן להגדיל את מספר הימים המאושרים בהתאם להוראות משרד הרווחה.
- 10.5. הנופשון מיועד ל-10 משתתפים. ועדת ההיגוי תחליט מהו מספר המשתתפים המינימלי, אשר מתחתיו המפעיל רשאי שלא להפעיל את הנופשון.
- 10.6. המפעיל יהיה אחראי לתנאי שהייה מותאמים ונאותים, ולהבטחת שלומם הגופני והנפשי של המשתתפים במשך כל שעות השהות בנופשון.

10.7. המפעיל מתחייב לספק את כל השירותים בהתאם להוראת תע"ס 5.5, על פי הוראות משרד הרווחה כפי שיעודכנו מעת לעת, על פי הוראות העירייה, לרבות הסכם זה, ובהתאם להוראות כל דין.

10.8. בהתאם להנחיות ועדת ההיגוי, המפעיל יכין תכניות אישיות למשתתפים, אשר יכללו התייחסות להיבטים הטיפוליים והשיקומיים שלהם.

10.9. כאמור, הנופשון ישמש גם כמסגרת חירום עבור אדם עם מוגבלות במצבי משבר זמניים, אישיים או משפחתיים. ההחלטה על קליטת המשתתפים במצבים אלה תתקבל בשיתוף העירייה ומשרד הרווחה. בין היתר יילקחו בחשבון שיקולים של יכולת להעניק טיפול מותאם לצרכי המועמד, אוכלוסיית המשתתפים הנמצאת בנופשון, ועוד.

10.10. מודגש כי על המפעיל לפעול בהתאם לכל נהלי משרד הרווחה והבריאות הרלוונטיים, לרבות נהלי הפעלת הנופשונים בתקופת קורונה, והוראות העירייה.

#### 10.11. ארוחות ומזון :

10.11.1. המפעיל מתחייב לספק ארוחות למשתתפים באופן מספק, וכמפורט להלן :

10.11.1.1.1. בהתאם לצרכים התזונתיים והבריאותיים של המשתתפים.

10.11.1.1.2. בהתאם להנחיות רפואיות, או פרא רפואיות המפורטות באישורים רפואיים של המשתתפים בנופשון, אשר יומצאו למפעיל טרם הגעתם, על ידי המחלקות לשירותים חברתיים, בהתאם להוראות משרד הרווחה והעירייה.

10.11.2. המפעיל יפעל לפי אישור מטעם משרד הבריאות להפעלת מטבח מבשל או באמצעות קייטרינג.

#### 11. צוות הנופשון

11.1. למפעיל אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד והעירייה. לצורך מתן השירותים, על המפעיל להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.

11.2. באחריות המפעיל לאתר ולהעסיק בהעסקה ישירה צוות מקצועי בהתאם להוראות משרד הרווחה, הוראות העירייה והוראות כל דין.

11.3. יודגש כי צוות הנופשון יפעל בהתאם לתנאי הסכם זה, הוראות העירייה, הוראות משרד הרווחה והוראות כל דין.

11.4. המפעיל ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות לצוות המועסק על ידו לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, העירייה רשאית לחייב השתתפות של עובדי המפעיל בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתה.

11.5 . המפעיל מתחייב כי יהיה ערוך להצגת מנהל הנופשון בפני ועדת ההיגוי לא יאוחר מ-7 ימים מיום החתימה על ההסכם עם העירייה.

11.6 . מנהל הנופשון יחל את עבודתו תוך 7 ימים מקבלת אישור ועדת ההיגוי למינויו.

11.7 . להלן הרכב צוות הנופשון המינימלי הנדרש מהמפעיל :

#### **11.7.1 מנהל הנופשון**

##### **11.7.1.1 תיאור תפקיד :**

11.7.1.1.1 . אחריות כוללת להפעלת הנופשון בתחומים טיפוליים, כינוכיים, שיקומיים, חברתיים ובתחומי פנאי והעשרה.

11.7.1.1.2 . ניהול כלל עובדי הנופשון.

11.7.1.1.3 . אחריות כוללת על מנהל ומשק.

11.7.1.1.4 . איש הקשר מול העירייה, המשרד, וגורמים רלוונטיים נוספים.

##### **11.7.1.2 דרישות השכלה וניסיון :**

11.7.1.2.1 . בעל תואר אקדמי ראשון לפחות. עדיפות לתחומי מדעי החברה וההתנהגות.

11.7.1.2.2 . בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעה, בעבודה עם אנשים עם מוגבלות.

11.7.1.2.3 . בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעה בעבודה, בתחום כינוכי ו/או חברתי ו/או טיפולי ו/או שיקומי תוך ניהול של ארבעה אנשי צוות לפחות.

#### **11.7.2 מדריכים :**

##### **11.7.2.1 תיאור תפקיד :**

11.7.2.1.1 . המדריכים יסייעו למנהל הנופשון להוציא לפועל את תכנית הנופשון בתחומים הטיפוליים, כינוכיים, שיקומיים, חברתיים ובתחומי הפנאי וההעשרה.

11.7.2.1.2 . המדריכים יעסקו, בין היתר, במתן טיפול פיזי, הדרכה שיקומית, ובכל נושא אחר שיידרש, והכל בהתאמה לצרכי המשתתפים.

##### **11.7.2.2 דרישות ניסיון :**

11.7.2.2.1. מדריך אחד לפחות בכל משמרת, ומדריך הלילה, יהיו בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת מתן השירותים, בטיפול באנשים עם מוגבלות.

11.7.2.2.2. מדריך הלילה יהיה בעל כישורים מתאימים, בין היתר, למתן טיפול פיסי ותמיכה בכל אשר יידרש למשתתפים בנופשו. המדריך יישאר ער בלילה.

11.7.2.2.3. שאר המדריכים בכל משמרת יהיו בעלי ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת לפחות במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת מתן השירותים, בטיפול באנשים עם מוגבלות.

### 11.7.3. עובד שירותים:

ניהול לוגיסטי ותחזוקה כללית של הנופשו.

11.7.4. לצורך העמקת הטיפול הפרטני, קידום המשתתפים ובניית תכניות אישיות, יתכן שהמפעיל יידרש להעסיק איש מקצוע נוסף לצורך ייעוץ רלוונטי, וזאת בהתאם להחלטת ועדת ההיגוי.

### 11.8. תקני צוות הנופשו:

להלן פירוט תקני צוות הנופשו הנדרש עבור 10 משתתפים, בהתבסס על מכרז פומבי של משרד הרווחה, מכרז מספר 112/2021 "הצטרפות לרשימת ספקים להפעלה של נופשוני לילדים, בני נוער ובוגרים עם מוגבלות, בפריסה ארצית".

יובהר כי אם היקף השירותים יגדל או יפחת ביחס לאמור לעיל, יחולו שינויים בהיקף העסקת צוות הנופשו באופן יחסי למפורט להלן, למעט משרת מנהל הנופשו שיועסק בהיקף משרה של 0.5 לכל הפחות בכל מקרה. כל שינוי מחייב אישור מראש של ועדת ההיגוי.

היקף משרה	התפקיד
1.00	מנהל הנופשו
3.20	מדריך
1.60	מדריך לילה
1.00	עובד שירותים
6.8	סה"כ

### 12. התמורה

12.1. התמורה בעבור הפעלת הנופשו תועבר למפעיל במלואה באמצעות משרד הרווחה, ולצורך כך העירייה תחתום על יפוי כח בהתאם להסדרים המקובלים בין העירייה לבין משרד הרווחה.

- 12.2. תקציב הפעלת הנופשון יקבע בהתאם למספר המשתתפים הקלוטים בפועל במערכת של משרד הרווחה, לפי תעריפי השמות של משרד הרווחה, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 12.3. מימון ההשמה יחולק בין משרד הרווחה בגובה של 75% לבין עיריית תל אביב-יפו בגובה של 25%, עבור משתתפים שהינם תושבי תל אביב-יפו בלבד, בכפוף לאישור התקציב במוסדות העירייה.
- 12.4. ככל שיקלטו בנופשון משתתפים שאינם תושבי תל אביב-יפו, מימון ההשמה יחולק בין משרד הרווחה בגובה של 75% לבין הרשויות הרלוונטיות מהן מגיעים המשתתפים בגובה של 25%. בכל מקרה מובהר כי האחריות לקבלת התמורה לגבי המשתתפים שאינם תושבי תל אביב-יפו הינה באחריות המפעיל.
- 12.5. התשלום יינתן כנגד טפסי השמה שיועברו למשרד הרווחה ע"י העירייה והרשויות המקומיות הרלוונטיות, ולאחר קליטתם במיכון משרד הרווחה, בהתאם לתעריף משרד הרווחה, כפי שיעודכן מעת לעת.
- 12.6. איחור או אי תשלום ממשרד הרווחה לא יהוו עילה לתביעה כנגד העירייה.
- 12.7. העירייה רשאית להורות על הפסקת תשלום התמורה אשר מועברת באמצעות משרד הרווחה, כולה או חלקה, אם יתברר כי המפעיל לא עמד בתנאי ההסכם.
- 12.8. על העירייה לא תחול כל אחריות מכל מין וסוג שהוא בגין התחייבות משרד הרווחה על פי הסכם זה.
- 12.9. מובהר ומוסכם כי העירייה לא תהיה אחראית לתשלום תמורה כלשהי למפעיל או לכל גירעון כספי שייווצר כתוצאה מהפעלת הנופשון.

### **13. תקציב הנופשון**

- 13.1. תקציב הפעלת הנופשון ינוהל על ידי המפעיל בלבד. המפעיל יציג לעירייה את הצעתו לתקציב לשנה הקלנדרית הבאה וזאת בתחילת הרבעון האחרון של השנה הקודמת.
- 13.2. המפעיל יישא בכל תשלומי החשבונות של הנופשון, לרבות טלפון, חשמל, ארנונה, מים, גז וכיו"ב.
- 13.3. יובהר כי המפעיל יהא רשאי לבקש פטור מתשלום ארנונה, בהתאם לסעיף 5(ה)11, לפקודת מסי העירייה ומסי הממשלה (פיטורין), 1938. מובהר כי הבקשה לפטור תהא באחריותו הבלעדית של המפעיל, וללא פנייה לקבלת פטור ו/או קבלת פטור בפועל, יישא המפעיל לבדו בתשלום הארנונה.
- 13.4. המפעיל יישא בכל הוצאות כוח האדם של הפעלת הנופשון, לרבות עלות העסקת העובדים המועסקים על ידו במסגרת הנופשון.
- 13.5. המפעיל יישא בכל ההוצאות השוטפות והוצאות התחזוקה של הפעלת הנופשון.

13.6. ניהול הנהלת החשבונות של הנופשון, בניית התקציב ובקרה מנהלית וכספית ייעשו על ידי המפעיל.

13.7. המפעיל מתחייב לערוך תקציב שנתי ולנהל ספרי חשבונות נפרדים לנופשון, וכן להעביר לעירייה דוחות ביצוע ודוחות כספיים תקופתיים אחת לשנה חודשים ו/או בהתאם לבקשת העירייה מעת לעת.

13.8. היה ובמהלך הפעילות השוטפת יסתבר למפעיל כי מקורות המימון אינם מכסים את עלות הפעילות השוטפת וכי עלול להיווצר בנופשון גירעון כספי, יובא הדבר לידיעת העירייה באופן מיידי ולדיון דחוף בוועדת ההיגוי. מובהר כי האחריות לגרעון, ככל שיהיה, הינה על המפעיל בלבד.

#### 14. תחזוקת הנופשון

14.1. הנופשון ממוקם בבנין בן שלוש קומות, כאשר לרשות הנופשון מוקצית הקומה השלישית (להלן: "המבנה").

14.2. מובהר כי המבנה הינו מבנה חדש שבנייתו טרם הסתיימה, ומשכך חלה לגביו תקופת בדק על פי חוק המכר (דירות), התשל"ג - 1974. המפעיל מתחייב להודיע לעירייה לאלתר ובכתב על כל ליקוי ו/או פגם ו/או תקלה במבנה ו/או בתשתיות ו/או במערכות המבנה וזאת בכדי שהעירייה תוכל להודיע לקבלן על כך בהקדם ובהתאם להוראות חוק המכר (דירות) הנ"ל, כך שהליקוי/פגם/תקלה ייכלל ויתוקן במסגרת אחריות הבדק הקבועה בחוק, אם וככל שזאת חלה. ככל שהמפעיל לא יודיע לעירייה על ליקוי/פגם/תקלה כאמור, יהא המפעיל אחראי לכל נזק שייגרם למבנה ו/או למערכותיו.

14.3. המפעיל מתחייב להשתמש במבנה, שימוש רגיל וסביר התואם את מטרת השימוש ולשמור שמירה מעולה עליו.

14.4. המפעיל מתחייב לדאוג לתקינות המבנה, על כל אשר בו, לשמירתו במצב שקיבל אותו, למעט בלאי סביר כתוצאה משימוש סביר במבנה.

14.5. המפעיל מתחייב לתקן על חשבונו כל נזק שייגרם למבנה בכל תקופת ההסכם, זולת נזק שנגרם כתוצאה מפגם יסודי בבנייה או בתשתית.

14.6. המפעיל יבצע תחזוקה שוטפת ומונעת במבנה, ויישא בכל הוצאות השוטפות ובכל הוצאות האחזקה של המבנה לרבות בהוצאות כמפורט להלן: תיקוני אינסטלציה (מים וביוב), תיקוני חשמל (תיקוני קצר והחלפת נורות), תיקון חלונות ואיטומם, תיקוני גגות וזיפות מקומיים, צביעת המבנה, תחזוקת מערכות גילוי אש, תחזוקת מערכות אבטחה (לרבות כריזה אינטרקום ואזעקה), תחזוקת ריהוט וציוד, תחזוקת מזגנים שוטפת, פתיחת מרזבים, גינון וגיזום, ריסוס, נגישות המבנה, וכו'.

14.7. המפעיל מתחייב לבצע את התחזוקה בהתאם להוראות תקנים ישראלים מחייבים.

- 14.8. המפעיל יבצע ביקורות תקופתיות בהתאם לחוק ויעביר את דו"ח הביקורת למנהל, כמו כן יבצע המפעיל ביקורת על ידי בודק מוסמך בהתאם לנדרש ו/או בהתאם להוראות כל דין.
- 14.9. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, מוסכם כי העירייה תהא אחראית לכשלים בשלד ותשתיות המבנה בלבד.
- 14.10. המפעיל מתחייב להודיע לעירייה על כל פגם, נזק או קלקול שנגרמו למבנה ו/או למערכותיו מיד משנודע לו על כך.
- 14.11. המפעיל מתחייב להקפיד על ניקיון המבנה וסביבת המבנה ולא לגרום כל מטרד, רעשים, ריחות, זעזועים, זוהמה ועשן. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, המפעיל מתחייב לדאוג לקיום רמת ניקיון גבוהה במבנה ומסביב לו, למנוע כל הצטברות של אשפה על ידי פינויה המידי למתקני האשפה המיועדים לכך ולקיים בקפדנות מרבית כל חיקוק ו/או הוראה של משרד הבריאות ו/או כל רשות אחרת ו/או של העירייה, אשר עניינם שמירה על רמת תברואה וניקיון נאותים במבנה ובסביבתו ו/או מניעת מפגעים במבנה.
- 14.12. המפעיל מתחייב לא לתלות שלטים כלשהם או מודעות כלשהן או כל אמצעי פרסום על קיר חיזוני של המבנה, מבלי לקבל לכך את הסכמת העירייה בכתב ומראש. נתנה העירייה את הסכמתה מראש ובכתב להתקנת הפרסום מטעם המפעיל, יישא המפעיל בכל ההוצאות הכרוכות בהתקנת הפרסום ובכל האגרות והמסים הקשורים בהצבתו.
- 14.13. המפעיל מתחייב לא להציב אנטנות למיניהן על גבי המבנה או בשטחו.
- 14.14. המפעיל מתחייב להשתמש לשם גישה למבנה אך ורק בדרכי הגישה המיועדות לכך, להחנות כלי רכב וכלי הובלה במקומות המיועדים לכך, ולא להשתמש בכל רכב מנועי או אחר העלול להזיק לדרכי הגישה.
- 14.15. המפעיל מתחייב לקיים את הוראות העירייה והוראות הרשויות המוסמכות הקשורות לסדרי ונהלי כיבוי אש ומניעת שריפות, הג"א בטיחות ובטחון.
- 14.16. המפעיל מתחייב למלא ולבצע כל הוראה של חוק, תקנה, צו או חוק עזר בקשר למבנה או החזקתו או השימוש בו, לרבות שמירה על הבטיחות במבנה על כל הכרוך בכך, ולא לעשות ולא להרשות שיעשו במבנה או בקשר אליו כל דבר שהוא אשר עלול להוות מפגע או מטרד או לגרום נזק לכל צד ג' שהוא בתחומי המבנה ו/או בסביבתו.
- 14.17. המפעיל יהיה אחראי כלפי המוסדות והרשויות הממשלתיים העירוניים לשלם כל קנס שהוא עקב אי קיום ההוראות הנ"ל, כולן או חלקן.
- 14.18. שום דבר מהאמור בהסכם זה וכן שום מעשה או אישור או הסכמה מטעם העירייה לא ייחשב כהרשאה של העירייה למפעיל להשתמש במבנה ו/או לנהל בו עסקים מבלי כל רישיון ו/או היתר הנדרש על פי הדין ו/או בניגוד לכל דין.
- 14.19. המפעיל מתחייב למלא אחר הוראות העירייה, כפי שתינתנה לו מעת לעת, בכל הקשור לתפעול ולתחזוקת המבנה לרבות בקשר עם הפעילות אשר מתנהלת בו.

## 15. תחזוקה וטיפול בשטחים המשותפים למפעיל המעון ומפעיל הנופשון

- 15.1. בקומת הקרקע ובקומה הראשונה במבנה יופעל מעון יום שיקומי על ידי מפעיל שיבחר על ידי העירייה. מוסכם כי שטחים שאינם מוקצים באופן בלעדי לנופשון או למעון יחשבו כשטחים משותפים, כאשר מפעיל הנופשון ומפעיל המעון יהיו אחראים על כל הטיפול בהם ותחזוקתם וכן על נשיאה בעלויות הכרוכות בכך במשותף, וזאת ביחס של 1/4 הנופשון ו- 3/4 המעון.
- 15.2. מוסכם כי מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המעלית תחשב כחלק מהשטחים המשותפים, ומפעיל הנופשון ומפעיל המעון יהיו אחראים על כל הטיפול בהם ותחזוקתם וכן על נשיאה בעלויות הכרוכות בהפעלתה, וזאת ביחס האמור בסעיף 15.1 לעיל.

## 16. שימוש העירייה במבנה הנופשון

- 16.1. מובהר כי העירייה ו/או מי מטעמה תהא רשאית לספק במבנה הנופשון שירותים נוספים בהתאם לצרכי העירייה כפי שישתנו מעת לעת, ולמפעיל לא תהא כל טענה בשל כך.
- 16.2. מוסכם כי ככל שהעירייה תעשה שימוש במבנה הנופשון, העירייה תשפה את המפעיל בגין השימוש בהוצאות החשמל המים והניקיון בלבד, ובהתאם לתחשיב שתערוך העירייה לפי שיקול דעתה הבלעדי.

## 17. ציוד הנופשון

- 17.1. העירייה תצייד את הנופשון בהתאם להחלטות העירייה.
- 17.2. המפעיל מחויב לדאוג לתקינותו ולשמירה מלאה על ציוד הנופשון והוא יישא בכל ההוצאות הנובעות מהצורך בהחלפתו ו/או תיקונו במקרה של שבר או בלאי.
- 17.3. כל ציוד המצוי במבנה אשר נרכש ע"י העירייה או בכספים שנתקבלו בידי העירייה יישאר בבעלותה הבלעדית של העירייה.
- 17.4. מובהר כי המפעיל יהיה מחויב לרכוש את יתר הציוד והריהוט הנדרשים ואשר לא נרכשו על ידי העירייה, על חשבוננו, ואלה יהיו בבעלותו. יודגש כי איכות הציוד שיירכש ע"י המפעיל יהיה באיכות גבוהה המתאימה לצורכי המקום.
- 17.5. מובהר כי העירייה תהא רשאית לדרוש מהמפעיל רכישת ציוד נוסף, לפי שיקול דעתה, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעתה, משום הכבדה בלתי סבירה על המפעיל.
- 17.6. המפעיל יכין רשימות ציוד נפרדות לציוד שסופק ע"י העירייה ולכל ציוד שיירכש ע"י המפעיל אשר יהיה בבעלותו. רשימת הציוד אשר נטען לגביה שאינה בבעלות העירייה אלא בבעלות המפעיל כפופה לאישור העירייה בכתב.

## 18. פיקוח על הנופשון

- 18.1. נציגי משרד הרווחה ונציגי העירייה (להלן: "הנציגים") יבצעו בקרה ופיקוח על הנופשון בהתאם להנחיות המשרד והנחיות העירייה.

- 18.2. הנציגים רשאים לבקר בכל עת בנופשו, להיפגש עם אנשי הצוות, לוודא את איוש כלל התפקידים, והתאמתם לביצוע תפקידיהם בנופשו.
- 18.3. הנציגים רשאים לבצע פיקוח ובקרה בנוגע לשירותים הניתנים ולהעביר הערותיהם למפעיל. על המפעיל להעביר תשובותיו לנציגים בתוך שבועיים ולבצע את השינויים הנדרשים תוך פרק הזמן שיקבע על ידי ועדת ההיגוי.
- 18.4. הנציגים רשאים לעיין בכל מסמך הרלוונטי להפעלת הנופשו בתחום הטיפול, הכספי וכל תחום רלוונטי אחר, לרבות מאגר המידע ותיקים אישיים של כלל המשתתפים.
- 18.5. מובהר כי אין בפיקוח או בהוראות ו/או בהנחיות העירייה כדי להסיר אחריות כלשהי מהמפעיל בנוגע להפעלת הנופשו.

### 19. ניהול נתוני המשתתפים

- 19.1. המפעיל מתחייב לנהל באופן ממוחשב את נתוני כל המשתתפים, באופן אשר יכלול בין היתר: פירוט שמי של כל משתתף בנופשו, כתובת ועיר מגוריו, אנשי קשר, סוג מוגבלות, מוגבלות רפואית, טיפול תרופתי נדרש. כמו כן, יכלול המאגר דיווח נוכחות המשתתפים, לרבות כל כניסה ועזיבה, וכל מידע אחר שיידרש, בהתאם לדרישות העירייה, וועדת ההיגוי והוראות משרד הרווחה.
- 19.2. המפעיל ינהל תיקים אישיים למשתתפים בנופשו, בהם יתועדו בין היתר, פרטיו האישיים, מסמכים רלוונטיים שהוגשו לו, מקרים חריגים שאירעו למשתתף, תכנית אישית, ועוד.
- 19.3. המפעיל ינהל רישום ומעקב מסודרים אחר הטיפולים התרופתיים של כל משתתף וימנה אחראי על חלוקת תרופות, בהתאם לדרישות משרד הרווחה ומשרד הבריאות.
- 19.4. מובהר כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות סעיף 27 להסכם, אשר יחולו עליו במלואם.

### 20. דיווחים לעירייה ולוועדת ההיגוי

- 20.1. המפעיל יגיש לוועדת ההיגוי, לפני כל התכנסות הוועדה או עפ"י דרישת העירייה, לרבות עם סיום ההתקשרות, את הנתונים כדלקמן, בפורמט עליו יוחלט בוועדה:
- 20.1.1. דוח מסודר שיכלול את כל פרטי מאגר הנתונים.
- 20.1.2. פירוט כוח האדם המועסק בנופשו: אחוזי משרה, שכר כל משרה ועלות העסקת מעביד. כמו כן, על פי דרישת העירייה, גם דיווחי נוכחות של צוות הנופשו או חלקו.
- 20.1.3. סטטוס ביצוע תכנית העבודה, לרבות דיווח מפורט בדבר הפעילות השוטפת ובדבר כל פעילות חריגה, באם הייתה. כמו כן בסיום כל שנה קלנדרית יוגש סיכום שנתי של ביצוע תכנית העבודה.
- 20.1.4. דו"חות כספיים/ביצוע. הדו"ח יהיה חתום ומאושר על ידי מורשי החתימה של המפעיל. בסוף כל שנה קלנדרית, יוגש הדו"ח האמור כשהוא מאושר גם על ידי רואה החשבון של המפעיל.

20.1.5. תשלומים לספקים.

20.1.6. הוצאות אחזקה ותפעול.

20.1.7. כל נתון אחר שיידרש על ידי העירייה ו/או משרד הרווחה.

20.2. בתחילת כל שנת פעילות, יגיש המפעיל תכנית עבודה שנתית אשר תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של המפעיל בהתייחס להפעלת הנופשון, אוכלוסיות היעד שיטופלו בו, תכנית גיוס משתתפים לנופשון, ועוד.

20.3. בסיום כל שנת פעילות יעביר המפעיל לעו"סים המטפלים סיכום בנוגע לכל אחד מהמשתתפים אשר יכלול התייחסות להיבטים הטיפוליים והשיקומיים שלהם.

20.4. על המפעיל להעמיד איש כספים המרכז את הטיפול בנושא התקציבי מול משרדי הרווחה והעירייה.

20.5. המפעיל ידווח על כל אירוע חריג לעירייה ולמשרד הרווחה, באופן שיקבע בוועדת ההיגוי. אירוע חריג, ייחשב, בין היתר, ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת נפש בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור לנופשון או על-ידי נופש או אדם אחר הקשור לנופשון, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון, ועוד.

## 21. כללי

21.1. למען הסר ספק יובהר כי כל השירותים המסופקים על ידי המפעיל בהתאם להסכם זה ו/או על פי הנחיות ועדת ההיגוי, הינם באחריות המפעיל בלבד והוא זה שיהא אחראי לאספקת השירותים ולטיבם.

21.2. הותנה בזאת במפורש כי הרשות היחידה הניתנת למפעיל עפ"י הסכם זה היא הרשות להשתמש במבנה, ללא כל תמורה, לצורך הפעלת הנופשון ולמפעיל לא יהיו בשום אופן זכויות כלשהן בנכס, כולו או מקצתו וכן, לא יתפרש הסכם זה כיוצר יחסי שכירות או חכירה מכל סוג בקשר למבנה או לכל חלק הימנו.

21.3. המפעיל מצהיר בזאת כי הוא מוותר ויתור גמור ומוחלט על כל טענה לזכות כלשהיא במבנה או במקרקעין.

21.4. המפעיל אינו רשאי להעביר, להחכיר, לשעבד את המקרקעין והמבנה ו/או הציוד אשר בו. המפעיל אינו רשאי להרשות את השימוש במבנה או בחלק ממנו לאף גורם ללא אישור העירייה, מראש ובכתב.

21.5. חוק הגנת הדייר (נוסח משולב) תשל"ב 1972 וכל חוק אחר שיבוא במקומו או בנוסף לו לא יחולו על הסכם זה. מוצהר כי המפעיל לא שילם לעירייה כל סכום העשוי להיחשב כדמי מפתח.

21.6. המפעיל לא יעשה כל שימוש במבנה שאינו למטרת הפעלת הנופשון.

21.7. ידוע למפעיל כי בשתי הקומות הראשונות של המבנה מתקיים מעון יום שיקומי לפעוטות עם מוגבלות, והמפעיל יקיים את פעילותו באופן שלא יגרום להפרעה כלשהי לפעילות המעון.

- 21.8. המפעיל מוותר בזאת על כל טענה ו/או תביעה מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בדבר קיומן של פעילויות נוספות ו/או אחרות במבנה.
- 21.9. עם תום תקופת ההסכם, יפנה המפעיל את הנופשו מכל אדם וחפץ השייך לו או מטעמו וזאת ללא כל צורך בהודעה מוקדמת מאת העירייה ומבלי שהעירייה תחוב לו בתשלום כלשהו, וישיב לעירייה את הנופשו והציוד שאינו שייך למפעיל כשהם במצב תקין, טוב, נקי ושלם, למעט בלאי סביר כתוצאה משימוש רגיל בהם.
- 21.10. המפעיל מתחייב למסור לעירייה, בכל עת שיידרש לכך, כל ידיעה ומידע הקשורים לפעולותיו במסגרת הפעלת הנופשו.

## 22. אחריות המפעיל

- 22.1. העירייה, וכל הפועל מטעמה, לא יהיו אחראים בכל אופן שהוא, לכל נזק ו/או פגיעה שייגרמו למפעיל ו/או לרכושו ו/או לעסקו ו/או למי מטעמו ו/או לכל אדם אחר שיימצא בנופשו, אלא אם כן הנזק ו/או הפגיעה נגרמו בזדון בידי העירייה, ו/או כל הפועל מטעמה, והמפעיל מוותר בזה על כל תביעה, טענה ודרישה בגין נזק ו/או פגיעה כאמור כלפי העירייה וכל הפועל מטעמה, החורגת מאחריותם כאמור לעיל.
- 22.2. המפעיל יישא באחריות בלעדית כלפי העירייה לכל אובדן ו/או נזק שייגרמו לנופשו ו/או לתכולתו ו/או לכל אדם, לרבות לעובדי המפעיל ו/או לעירייה ו/או לכל הפועל מטעמה ו/או לציבור לקוחות המפעיל ו/או למבקרי הנופשו ו/או לכל אדם אחר, אשר ייגרמו על ידי המפעיל ו/או על ידי מי מטעמו (ולרבות על ידי עובדיו ו/או ציבור לקוחותיו ו/או קהל המבקרים בנופשו ו/או קבלנים ו/או ספקים ו/או יועצים מטעמו) ו/או אשר באחריותו מכוח הוראות הסכם זה, והכל בקשר עם הנופשו, ניהול עסקי המפעיל בנופשו ו/או החזקה בנופשו ו/או השימוש בנופשו ו/או מכל פעולה אחרת של המפעיל ו/או עובדיו ו/או לקוחותיו ו/או קהל המבקרים בנופשו ו/או קבלנים ו/או ספקים ו/או יועצים מטעם המפעיל ו/או מי מטעמו. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהתחייבויות המפעיל כלפי צדדים שלישיים על פי כל דין.
- 22.3. כל פעילות שתתקיים בנופשו תיעשה באחריותו הבלעדית של המפעיל, ולעירייה, ולכל הפועל מטעמה, לא תהא כל אחריות לפעילות כלשהי כאמור. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המפעיל יהיה האחראי הבלעדי לכל נזק ולכל אחריות עקב הפרתו או אי קיומן במלואן של הוראות כל דין ו/או רישיון ו/או היתר בקשר עם השימוש בנופשו.
- 22.4. המפעיל מתחייב לפצות ו/או לשפות את העירייה, וכל הפועל מטעמה, בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או חיוב שהם עלולים להתחייב לשלם או שיאלצו לשלם או שישלמו, לרבות במסגרת תביעה אזרחית או פלילית שתוגש נגדם, בגין כל נזק אשר הינו באחריותו של המפעיל לפי הסכם זה ו/או על פי כל דין, וכן בגין כל ההוצאות אשר העירייה, וכל הפועל מטעמה, נשאו בהן לשם התגוננות מפני דרישה ו/או תביעה בגין האמור, לרבות שכר טרחת עו"ד, והכל תוך 30 יום ממועד קבלת דרישתם הראשונה בכתב של העירייה, וכל הפועל מטעמה. העירייה, וכל הפועל מטעמה, יודיעו למפעיל אודות קבלת כל תביעה ו/או דרישה בגין האמור, בסמוך לאחר קבלתה ויאפשרו למפעיל, ככל שהדבר תלוי בהן, לנהל את ההליך המשפטי בקשר לאמור.

23.1. בכל משך תקופת ההפעלה, על המפעיל לערוך ולקיים את הביטוחים כדלקמן:

23.1.1. ביטוח תכולת הנופשוך וכל רכוש אחר המובא לנופשוך על ידי או עבור המפעיל (לרבות ציוד, ריהוט, מתקנים ומלאים), וכל שינוי, שיפור ותוספת לנופשוך שנעשו על ידי המפעיל או עבור המפעיל ו/או שמומנו על ידי המפעיל (שלא באמצעות העירייה או מי מטעם העירייה), במלוא ערכם ועל בסיס ערך כינון, מפני אבדן או נזק עקב הסיכונים הניתנים לכיסוי בביטוח אש מורחב, לרבות אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה, סערה וסופה, שיטפון, נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, פגיעה על ידי כלי רכב, פגיעה על ידי כלי טיס, פרעות, שביתות, נזק בזדון, שבר זכוכית וכן נזקי פריצה. הביטוח כולל סעיף לפיו מותר המבטח על זכות התחלוף כלפי העירייה ו/או הבאים מטעמה, וכן כלפי שוכרים אחרים, דיירים ובעלי זכויות אחרים בנופשוך (יחדיו: "בעלי הזכויות האחרים"), אשר בביטוח רכושם נכלל סעיף מקביל בדבר ויתור על זכות התחלוף כלפי המפעיל, או בהסכם המקנה לבעלי הזכויות האחרים כאמור זכויות בנופשוך נכלל פטור מאחריות לטובת המפעיל בגין אבדן או נזק העלול להיגרם לרכושם של בעלי הזכויות האחרים עקב הסיכונים הניתנים לכיסוי בביטוח אש מורחב; הוויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

23.1.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי המבטח את חבות המפעיל על-פי דין בגין פגיעה גופנית או נזק לרכוש העלול להיגרם לגופו או לרכושו של אדם או גוף כלשהו בנופשוך ובסביבתו, בגבול אחריות בסך של: \_\_\_\_\_ 1 לאירוע ובמצטבר על-פי הפוליסה. הביטוח מורחב לשפות את העירייה בגין אחריות שתוטל עליהן עקב מעשה או מחדל של המפעיל, וזאת בכפוף לסעיף "אחריות צולבת".

23.1.3. ביטוח אחריות מעבידים המבטח את חבות המפעיל על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או על פי חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס – 1980 כלפי עובדי המפעיל בגין פגיעה גופנית או מחלה מקצועית העלולה להיגרם למי מהם תוך כדי ועקב עבודתם בנופשוך ובסביבתו, בגבול אחריות של 6,000,000 ₪ (שישה מיליון שקלים חדשים) לעובד ו- 20,000,000 ₪ (עשרים מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח מורחב לשפות את העירייה, היה ונקבע לעניין קרות תאונת עבודה או מחלה מקצועית כלשהי, כי לעירייה ישנן חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי המפעיל.

23.1.4. ביטוח אבדן תוצאתי המבטח אבדן רווח גולמי של המפעיל [במפורש למעט אבדן דמי הרשאה/ שימוש, דמי ניהול ודמי חניה (אם קיימים) לעירייה] עקב אבדן או נזק הנגרם לרכוש המבוטח על פי סעיף 21.1.1 לעיל או לנופשוך, כתוצאה מאחד הסיכונים המבוטחים על-פי סעיף 21.1.1 לעיל, וזאת למשך תקופת שיפוי בת 24 חודשים.

<sup>1</sup> גבולות האחריות יהיו בסכום השווה לסך 10,000 ₪ כפול שטח המושכר במ"ר, אולם הסכום כאמור לא יפחת מ- 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) ולא יעלה על 20,000,000 ₪ (עשרים מיליון שקלים חדשים) לאירוע ובמצטבר לתקופת ביטוח.

הביטוח יורחב לכסות נזקים תוצאתיים שנגרמו עקב מניעת גישה בהתאם לתנאי הפוליסה. כן הביטוח מורחב לכסות הפרעה או הפסקה במהלך עסקו של המפעיל עקב הפסקה באספקת זרם החשמל כתוצאה מסיכוני אש מורחב (למעט פריצה, שוד והרחבת כה"ס). למען הסר ספק, מובהר כי האמור לעיל בדבר הפסקה באספקת זרם החשמל חל גם ביחס לאספקת חשמל על ידי העירייה. הביטוח כולל סעיף לפיו מותר המבטח על זכות התחלוף כלפי העירייה ו/או הבאים מטעמה וכן כלפי בעלי הזכויות האחרים אשר בביטוח האבדן התוצאתי שלהם נכלל סעיף מקביל בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המפעיל, או בהסכם המקנה לבעלי הזכויות האחרים כאמור זכויות בנופשו נכלל פטור מאחריות לטובת המפעיל בגין אבדן תוצאתי לבעלי הזכויות האחרים עקב הסיכונים הניתנים לכיסוי בביטוח אש מורחב; הוויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

23.2. ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, על המפעיל להמציא לידי העירייה, לא יאוחר ממועד קבלת החזקה בנופשו או לפני מועד הכנסת נכסים כלשהם לנופשו (זולת נכסים הכלולים בעבודות המבוטחות על-פי סעיף 20 לעיל) - המוקדם מבין שני המועדים - את אישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו ומסומן כנספח ב'2 להסכם ("אישור ביטוחי הקבע של המפעיל" ו-"ביטוחי הקבע של המפעיל", בהתאמה) חתום בידי מבטח המפעיל. המצאת אישור ביטוחי הקבע של המפעיל הינה תנאי מתלה ומקדמי לקבלת חזקה בנופשו או להכנסת נכסים כלשהם לנופשו (זולת נכסים הכלולים בעבודות המבוטחות על-פי סעיף 2 לעיל), ולעירייה תהא הזכות (אך לא החובה) למנוע מן המפעיל את קבלת החזקה בנופשו או את הכנסת נכסים כאמור במקרה שהאישור לא הומצא לפני המועד שצוין לעיל.

23.3. למפעיל הזכות שלא לערוך ביטוח אבדן תוצאתי ו/או ביטוח רכוש, במלואם או בחלקם, ואולם הפטור המפורט בסעיף 21.6 להלן יחול כאילו נערכו הביטוחים כאמור במלואם.

23.4. אם לדעת המפעיל קיים צורך בעריכת ביטוח נוסף או משלים לביטוח עבודות המפעיל או לביטוחי הקבע של המפעיל, על המפעיל לערוך ולקיים את הביטוח הנוסף או המשלים כאמור. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים כאמור ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה, וכל הפועל מטעמה, וכן כלפי בעלי הזכויות האחרים, אשר בביטוח רכושם או בפרק הרכוש לביטוח עבודות קבלניות הנערך על ידם נכלל ויתור על זכות תחלוף כלפי המפעיל, ובלבד שהפטור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

23.5. על המפעיל לעדכן את סכומי הביטוח בגין הביטוחים הנערכים על-פי סעיפים (21.1.1) ו-(21.1.4) לאישור ביטוחי הקבע של המפעיל, מעת לעת, כדי שישקפו תמיד את מלוא שווי של נשוא הביטוח המבוטח על-פיהם.

23.6. המפעיל פוטר את העירייה, וכל הפועל מטעמה, וכן בעלי הזכויות האחרים, אשר בהסכמי ההפעלה שלהם או בכל הסכם אחר המקנה לבעלי הזכויות האחרים כאמור זכויות בנופשו נכלל פטור מקביל כלפי המפעיל, מאחריות בגין נזק שלמפעיל הזכות לשיפוי בגינו על-פי הביטוחים שעל המפעיל לערוך בהתאם לסעיף (21) לאישור ביטוח עבודות המפעיל, סעיפים 21.1.1 ו-21.1.14. לעיל וכן ביטוחי הרכוש הנוספים כאמור בסעיף 21.4 לעיל (או שלמפעיל

הייתה הזכות לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה ו/או ביטוח חסר ו/או הפרת תנאי הפוליסה), אולם הפטור מאחריות כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

23.7. בתום תקופת ביטוחי הקבע של המפעיל, על המפעיל להפקיד בידי העירייה את אישור ביטוחי הקבע של המפעיל בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת. על המפעיל לחזור ולהפקיד את אישור ביטוחי הקבע של המפעיל במועדים הנקובים, מדי תקופת ביטוח וכל עוד הסכם זה בתוקף.

23.8. בכל פעם שמבטח המפעיל יודיע לעירייה, כי מי מביטוחי הקבע של המפעיל עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המפעיל לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, עד למועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.

23.9. למען הסר ספק, מובהר כי אי המצאת אישורי הביטוח במועדים לא תפגע בהתחייבויות המפעיל על-פי הסכם זה, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור, כל חובת תשלום שחלה על המפעיל. על המפעיל לקיים את כל התחייבויות המפעיל על-פי ההסכם גם אם יימנעו מן המפעיל ביצוע עבודות, קבלת החזקה בנופשו, הכנסת נכסים לנופשו או פתיחת העסק בנופשו בשל אי הצגת האישורים במועד.

23.10. לעירייה הזכות (אך לא החובה) לבדוק את אישורי הביטוח שיומצאו על-ידי המפעיל, ועל המפעיל לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימם להתחייבויות המפעיל כאמור בהסכם זה. זכות העירייה לבדוק את אישורי הביטוח ולהורות על תיקונם כמפורט לעיל, אינה מטילה על העירייה או על מי מטעמה כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותקפם של הביטוחים הנערכים על-פי האישורים כאמור או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חבות שהיא המוטלת על המפעיל על-פי הסכם זה או על-פי דין.

23.11. על המפעיל למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידי המפעיל, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם, ולדאוג ולוודא כי ביטוחי הקבע של המפעיל יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההפעלה.

23.12. גבולות האחריות המתחייבים מאישורי הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המפעיל שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של המפעיל לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בה כדי לשחרר את המפעיל ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין. למפעיל לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי העירייה או כלפי מי מטעמה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

23.13. על העירייה ומי מטעמה לא חלים כל התחייבות לקיים שמירה או אמצעי ביטחון אחרים במושכר, ואין בקיום שמירה או אמצעי ביטחון אחרים במושכר בכדי ליצור כל התחייבות או חבות כלפי המשתמש. חוק השומרים התשכ"ז-1967 אינו חל על ההסכם ועל נספחיו.

23.14. ביטוחי עבודות בנופשו :

23.14.1. בכפוף להוראות החוזה בכל הקשור לקבלת הרשאה לביצוע עבודות בנופשו והיה ותבוצענה עבודות כלשהן בנופשו, על ידי המפעיל או על ידי מי מטעם המפעיל, במועד כלשהו במשך תקופת ההפעלה, על המפעיל להמציא לידי העירייה את אישור עריכת

ביטוח עבודות המפעיל המצורף לחוזה זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו ומסומן כנספח ב'1 ("אישור ביטוח עבודות המפעיל" ו-"ביטוח עבודות המפעיל", בהתאמה) חתום בידי מבטח המפעיל. המצאת אישור ביטוח עבודות המפעיל כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לביצוע עבודות כלשהן בנופשו, ולעירייה תהא הזכות (אך לא החובה) למנוע מן המפעיל ביצוע עבודות בנופשו, היה ואישור ביטוח עבודות המפעיל לא הומצא כאמור לפני תחילת ביצוע העבודות.<sup>2</sup>

23.14.2. על אף האמור לעיל, ביחס לעבודות בנופשו שערכן אינו עולה על 250,000 ₪, רשאי המפעיל שלא לערוך ביטוח עבודות קבלניות כאמור ובלבד שימציא את אישור עריכת ביטוחי הקבע של המפעיל כהגדרתו להלן, אשר מפרט כי ביטוחי הקבע של המפעיל כוללים כיסוי לעבודות האמורות.

#### 24. בטיחות

24.1. המפעיל מתחייב לקיים את כל הוראות הבטיחות הרלוונטיות לפי כל דין, לרבות בטיחות בעבודה, והוא מתחייב שהוא, עובדיו וכל מי מטעמו ינהגו לפיהם בעת ביצוע השירותים, וכן ינקטו בכל אמצעי הזהירות הנדרשים, והכל תוך השגחה קפדנית של המפעיל עליהם.

24.2. מוסכם ומובהר כי לעירייה לא תהא כל אחריות בנוגע לקיום הוראות הבטיחות על ידי המפעיל או מי מטעמו, לרבות הצורך לפקח על המפעיל או על כל אדם אחר הבא בשמו ו/או מטעמו בעניין זה.

#### 25. הפסקת ההתקשרות על ידי העירייה

25.1. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת, אף לפני תום תקופת ההסכם, מבלי שתהא חייבת במתן הסברים כלשהם ובלבד שתשלח על כך הודעה בכתב למפעיל חודש ימים מראש ובכתב.

25.2. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בינה לבין המפעיל מיידית על ידי הודעה בכתב, כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהמפעיל או אדם אחר בשמו של המפעיל, הגיש חשבונות כוזבים בקשר להתקשרות זו או כל התקשרות אחרת בין העירייה למפעיל.

25.3. במקרה של הפסקת ההתקשרות לא יהא המפעיל זכאי לפיצויים ו/או לתשלומים כלשהם מעבר לשירותים שנתן בפועל.

25.4. פקע ההסכם מכל סיבה שהיא יתפנה המפעיל מהמבנה במועד שיקבע לכך על ידי העירייה.

<sup>2</sup> . גבולות האחריות לאישור ביטוח עבודות :

היקף עבודות	פרק א- הרחבת רכוש סמוך ורכוש עליו עובדים	גבול אחריות פרק ב
250,000	₪ 200,000	₪ 1,000,000
250,000-500,000	₪ 300,000	₪ 2,000,000
500,000-1,000,000	₪ 300,000	₪ 3,000,000
מעל 1,000,000	₪ 400,000	₪ 4,000,000

25.5. פקע ההסכם מכל סיבה שהיא המפעיל מחויב להעביר לעירייה את כל המידע והדו"חות הרלוונטיים אודות המשתתפים, אודות פעילות הנופשוך וכל מידע אחר רלוונטי.

## 26. קיצוץ חובות

העירייה רשאית לקזז מהתשלומים המגיעים למפעיל מכל סכום שהוא כל חוב שהמפעיל חייב לעירייה על פי כל דין או הסכם וזאת ללא כל הודעה מוקדמת.

## 27. היעדר יחסי עובד ומעביד

27.1. למען הסר ספק מוצהר ומובהר בזאת, כי בין העירייה לבין המפעיל ו/או מי מטעמו מתקיימים יחסים מסחריים בלבד, במסגרתם המפעיל לעירייה עבודה ו/או שירותים כמפורט בהסכם זה.

27.2. הצדדים מצהירים ומאשרים בזה, כי העובדים שיבצעו מטעם המפעיל את התחייבויותיו על פי הסכם זה (להלן: "עובדי המפעיל") הינם עובדיו של המפעיל בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים של המפעיל. אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין העירייה לבין המפעיל ו/או מי מטעמו ולרבות ובמיוחד מי מעובדיו, יחסי עובד ומעביד.

27.3. המפעיל מצהיר, כי הוא בלבד ישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקת עובדיו, ויהיה אחראי להם ולתשלומים, בהתאם לכל דין, לרבות בהתאם לכל הסכם קיבוצי ו/או צווי הרחבה רלוונטיים ו/או הסכם זה. הספק יהיה אחראי בלעדית לכל הניכויים על פי דין, תשלומי החובה, המסים, הביטוחים (לרבות ביטוחים סוציאליים), ההיטלים ו/או המלווים החלים על מעביד על פי כל דין בגין עובדיו ולכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע העבודה/מתן השירותים על פי הסכם זה.

27.4. בנוסף, מובהר ומוסכם, כי המפעיל ישלם לעובדים תוספות על פי דין, לרבות בגין עבודה בשבתות וחגים ו/או בשעות נוספות ו/או עבור ימי מחלה ו/או ימי חופשה ו/או עבודה בלילות, וכן יבטח את עובדיו ביטוח פנסיוני, בקרן פנסיה, קופת גמל או ביטוח מנהלים (או שילוב ביניהם) בגוף פיננסי שייבחר על ידי העובד, כאשר המפעיל מתחייב להפריש בגין הביטוח הפנסיוני של העובד את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק וכפי שיעודכן מעת לעת. לעניין הפיצויים מובהר בזאת כי המפעיל יפריש סכום זה לסוג הביטוח הפנסיוני שבחר העובד (דהיינו לא לקרן פיצויים מרכזית) וכן הספק יתחייב מראש, ואף יציין בהסכמי ההעסקה עם עובדיו כי הוא מתחייב מראש להשאיר סכום זה בביטוח הפנסיוני בו בחר העובד בכל מקרה (דהיינו, גם אם העובד לא פוטר או עבד פחות משנה או מכל סיבה אחרת - הסכום שהופרש בגין פיצויים יישאר בקופת העובד) הפרשות אלו תבוצענה על ידי המפעיל בגין כל העובדים במסגרת השירותים הניתנים לעירייה מכח הסכם זה, בכל היקף העסקה שהוא על ידי המפעיל ועל פי החלק היחסי.

27.5. המפעיל ימסור לכל עובדיו הודעה על תנאי העבודה כמתחייב בחוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב - 2002, ובה פירוט התחייבויותיו כלפיו כמעבידו כאמור בהסכם זה, על פי כל דין, הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה.

- 27.6. מובהר בזאת, כי הפרת כל הוראה של חוקי העבודה ו/או הסכמים קיבוציים ו/או צווי הרחבה על ידי המפעיל כלפי עובדי המפעיל, ובפרט ההוראות שבחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987, מהווה גם הפרת יסודית של הסכם זה ותקנה לעירייה מלבד כל התרופות הנתונות לה על פי דין גם את התרופות שבסעיף 21 להלן.
- 27.7. מובהר ומוסכם, כי עלות שעת עבודתם של עובדי המפעיל תקבע על ידי המפעיל בלבד. מוסכם, כי שכר עובדי הספק לא יפחת משכר המינימום בכל עת (על פי חוק, הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה - הגבוה מביניהם) ובתוספת כל הזכויות הסוציאליות המגיעות לעובד ממעבידו על פי חוקי העבודה, ההסכמים הקיבוציים, ו/או צווי ההרחבה החלים לפי העניין.
- 27.8. המפעיל מתחייב לשאת בהוצאות נסיעת העובדים אל מקום העבודה וממנו ו/או להסיע את העובדים על חשבונו אל מקום העבודה וממנו, ולפיכך מוסכם, כי שכר עובדי המפעיל כאמור בסעיף זה לא יכלול את עלות הנסיעה בתחבורה ציבורית אל מקום העבודה וממנו.
- 27.9. משכר העובד ינוכו מס הכנסה, מס בריאות וביטוח לאומי בלבד על פי הוראות החוק בעניין. משכר העובד לא ינוכו סכומים כלשהם לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בגין ביגוד, טלפון, עלות קורס הכשרה בסיסית ועלות ימי רענון.
- 27.10. כמו כן ומבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל מתחייב המפעיל לשלם את שכר עובדיו במועד שהוסכם ביניהם ובכל מקרה לא יאוחר מהמועד הקבוע בחוק הגנת השכר, התשי"ח - 1958.
- 27.11. המפעיל יעסיק עובדים בעלי אזרחות ישראלית, או עובדים זרים בעלי רשיון עבודה ושהייה בתוקף, לצורך ביצוע העבודה/ מתן השירותים/ שבהסכם זה.
- 27.12. העירייה תהיה רשאית לבדוק מעת לעת את שיעור התשלום שישלם המפעיל כאמור לעיל ועל הספק להמציא לעירייה, לפי בקשתה, ובתוך 21 יום ממועד בקשתה, את כל המסמכים הדרושים לשם כך, לרבות (אך לא רק) תלושי שכר, דוחות שונים, אישורי רואה חשבון, טפסי 106, טפסי 126 ועוד.
- 27.13. המפעיל מתחייב שלא להציב את מי מעובדיו לעבודה בעירייה ו/או בעבור העירייה, בהתאם לדרישת המנהל ועל פי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל וללא דרישת הסבר, זאת תוך מתן השירותים שבהסכם זה על ידי עובדים/אחרים המועסקים על ידי המפעיל.

## **28. שמירת סודיות והגנת הפרטיות**

28.1. המפעיל מצהיר ומתחייב כדלקמן:

- 28.1.1. לשמור בסוד ולא להעביר, להראות, למסור, להודיע, לגלות או להביא לידיעת כל גורם, במישרין או בעקיפין, במהלך ההתקשרות או לאחריה, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי/עסקי, או נתונים מכל סוג שהוא שאינם נחלת הכלל, אשר יגיעו לידי או יובאו לידיעתו, עובדיו ו/או מי מטעמו במהלך ההתקשרות עם העירייה (להלן: "המידע"), ללא אישור מראש ובכתב של העירייה.

- 28.1.2. להחתים את עובדיו ומי מטעמו על טופס הצהרת שמירה על סודיות המצ"ב כנספח ג' להסכם זה.
- 28.1.3. לנקוט בכל האמצעים הדרושים לצורך הגנה על המידע ואבטחתו.
- 28.1.4. להשתמש במידע אך ורק לביצוע המטרה/הפעילות המקורית שלשמה הועבר לידיו במסגרת ההתקשרות ואך ורק למשך תקופת ההתקשרות.
- 28.1.5. לוודא כי גישה למידע תהיה נתונה אך ורק לספק ולמי מעובדיו אשר קיבלו הרשאה לכך לצורך ביצוע המטרה/הפעילות המקורית שלשמה הועבר המידע.
- 28.1.6. לא להעביר את המידע לצד שלישי כלשהו, ללא אישור העירייה מראש ובכתב. אישרה העירייה העברת המידע לצד שלישי, יכלול הספק בהסכם עם הצד השלישי את כל החובות החלות עליו בקשר למידע במסגרת ההתקשרות.
- 28.1.7. להפריד את הפעילות המבוצעת עבור העירייה בהתאם להתקשרות זו, מיתר הפעילויות המבוצעות על ידו.
- 28.1.8. להחזיר לעירייה כל מידע אשר הועבר אליו והסתיים השימוש בו לצורך ביצוע המטרה/הפעילות שלשמה הועבר, ולמחוק/לבער אותו.
- 28.1.9. להגן על שלמות המידע ומהימנותו.
- 28.2. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, ככל שבמסגרת התקשרות זו הספק, עובדיו ו/או מי מטעמו ייחשפו למידע אישי המצוי במאגרי המידע העירוניים (להלן: "מידע אישי"), הספק מצהיר ומתחייב לפעול בכל הקשור אליו בהתאם לדיון, בהתאם לקבוע בחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ובתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017, וכדלקמן:
- 28.2.1. לדווח לעירייה באופן שוטף ולפחות אחת לשנה בכל הנוגע לאופן אבטחת המידע האישי, ניהולו שמירתו ועיבודו.
- 28.2.2. לדווח לעירייה על כל חריגה בשימוש ו/או בגישה למידע האישי ו/או על כל מקרה של חשש לדליפת המידע האישי ו/או אירוע אבטחה וזאת מיד עם התגלותם.
- 28.2.3. להחזיר עם סיום ההתקשרות את המידע האישי לידי העירייה ולהצהיר בפני העירייה על ביצוע פעולות מחיקה וביעור של כלל המידע האישי שהועבר לו מהעירייה במסגרת ההתקשרות, או שנוצר על ידו או על ידי מי מטעמו כעיבוד של המידע האישי במהלך ההתקשרות.
- 28.3. מוסכם על הספק כי לעירייה שמורה הזכות לפקח על פעילותו בקשר עם המידע האישי לרבות עריכת ביקורת אצל הספק ובחינת אופן השימוש במידע האישי ניהולו שמירתו ואבטחתו.
- 28.4. בכל מקרה שהמפעיל יפר התחייבות זו לשמירה על סודיות, תהא לעירייה זכות תביעה נפרדת ועצמאית נגדו בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- 28.5. מובהר כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד או זכות המוקנית לעירייה על פי כל דין.

## **29. קריאת שם הנופשון ופרסומו**

- 29.1. הנופשון יקרא בשם שיקבע על ידי העירייה, בשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 29.2. המפעיל מתחייב שלא לערוך כל פרסום ו/או שילוט אלא באישור העירייה ובכפוף להנחיות ועדת ההיגוי.
- 29.3. המפעיל מתחייב שבכל פרסום שיעשה על ידו אודות הנופשון, ישמר שמו של הנופשון בהתאם להוראות העירייה.
- 29.4. המפעיל מתחייב שלא לשנות ו/או להוסיף על שמו של הנופשון בפרסומו.
- 29.5. המפעיל מתחייב כי כל הפרסומים לנופשון יובאו לאישור וועדת ההיגוי.
- 29.6. בכל הפרסומים יופיעו סמלילי (לוגו) העירייה, משרד הרווחה, וכל גורם נוסף על פי הנחיית העירייה.
- 29.7. מובהר כי העירייה תהיה רשאית להציב בנופשון שלטים לשם ציון שותפים להקמת הנופשון, וכן להנצחת שמות תורמים ו/או גופים נוספים.

## **30. מתנדבים**

- 30.1. ככל שהמפעיל יגייס ויפעיל מתנדבים, המפעיל ידאג להדרכתם ולתגמולם ככל שנדרש.
- 30.2. פוליסות הביטוח של המפעיל יכללו ביטוח למתנדבים מטעמו.

## **31. איסור הסבת זכויות והתחייבויות**

המפעיל אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את ההסכם, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין אם בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד את זכויותיו, כולן או חלקן, אלא אם קיבל הסכמת העירייה מראש ובכתב.

## **32. רישיונות אישורים**

באחריות המפעיל לדאוג לקיום כל הרישיונות והאישורים הדרושים על פי כל דין להפעלת הנופשון במשך כל תקופת ההתקשרות, לרבות אישורי ההפעלה מטעם משרד הרווחה ומשרד הבריאות.

## **33. העברת חפיפה למפעיל חדש בסיום התקשרות**

- 33.1. טרם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, מתחייב המפעיל, בהתאם לדרישות העירייה, להעביר חפיפה מלאה למפעיל חדש שיבחר לנופשון.
- 33.2. המפעיל יעביר בהתאם להנחיית העירייה סקירה מלאה ואת כל המידע הנדרש על המשתתפים אל המפעיל החדש, לצורך המשכיות הפעלה של הנופשון.

### **34. הפרות והפסקת ההתקשרות**

- 34.1. הצדדים מסכימים בזה כי סעיפים 3, 7, 8, 9-11, 13-15, 20-24, 27-30 ו-31 להסכם זה הינם בגדר הוראות עיקריות ויסודיות להסכם, אשר הפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.
- 34.2. בכל מקרה של הפרה יסודית של הוראה בהסכם זה או הפרה ההופכת להפרה יסודית, תהייה העירייה רשאית לבצע כל אחת מהפעולות שלהלן, או כולן יחדיו, ללא צורך בפסק דין, או החלטה שיפוטית אחרת וזאת בנוסף לכל סעד אחר העומד לה על פי דין:
- 34.2.1. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב 72 שעות מראש והמפעיל לא יהא זכאי לכל פיצוי בשל כך.
- 34.2.2. להפסיק את ביצוע השירותים נשוא הסכם זה מיידית ומבלי לבטל את ההסכם, ולהשלים את השירותים בעצמה או באמצעות אחר.
- 34.2.3. לעכב ו/או לקזז כספים המגיעים למפעיל בגין מתן השירותים שביצע עד ההפרה לשם כיסוי ההוצאות ו/או ההפסדים שנגרמו לעירייה.
- 34.3. מבלי לפגוע באמור לעיל, העירייה תהא רשאית לעמוד על הזכות לדרוש המשך ביצוע ההסכם על ידי הצד המפר גם אם הופר ההסכם על ידו, זאת מבלי לוותר על סעדים המגיעים לה בגין ההפרה.
- 34.4. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ובנוסף להן, מסכימים הצדדים כי בכל אחד מהמקרים המפורטים להלן, רשאית העירייה להודיע על ביטול ההסכם, לאחר מתן התראה בכתב ופרק זמן של 21 יום לתגובת המפעיל, והמפעיל יחשב למי שהפר הפרה יסודית את ההסכם על כל המשתמע מכך במקרים המפורטים להלן:
- 34.4.1. אם תוגש כנגד המפעיל בקשה למינוי כונס נכסים לכל או לרוב נכסיו או מינוי מפרק זמני, והבקשה לא הוסרה תוך 60 יום.
- 34.4.2. אם יוצא נגד המפעיל צו פירוק או צו כינוס נכסים לכל או לרוב נכסיו או ימונה לו מפרק זמני והצו או המינוי כאמור לא יבוטלו תוך 60 יום.
- 34.4.3. אם יוטל עיקול על כלל נכסי המפעיל והעיקול לא הוסר תוך 60 יום.
- 34.4.4. אם יורשע המפעיל בעבירה פלילית מסוג פשע.

### **35. כתובות הצדדים והודעות הוראות כלליות**

- 35.1. כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הינן כמפורט במבוא.
- 35.2. כל הודעה שישלח מי מן הצדדים למשנהו לכתובות הנ"ל, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מעת השליחה בדואר רשום.
- 35.3. הודעה שתימסר במסירה אישית תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בעת מסירתה בכתובות הנ"ל בלבד.

35.4. סמכות השיפוט הייחודית בכל הנודע והקשור להסכם זה הינה בבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.

**ולראייה באנו על החתום:**

---

**המפעיל**

---

**העירייה**

## נספח א' יצורף במעמד החתימה על החוזה

**נספח ב'1- אישור ביטוח עבודות המפעיל**

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים - ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
מבקש האישור	המבוטח	מען הנכס המבוטח / כתובת ביצוע העבודות	מעמד מבקש האישור				
שם עיריית תל אביב – יפו ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות האם ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות ו/או חברת הניהול	שם המשתמש/או קבלנים ו/או קבלני משנה		<input type="checkbox"/> קבלן הביצוע <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> שוכר <input checked="" type="checkbox"/> אחר : בעל מקרקעין/ משכיר	ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.		
מען : אבן גבירול 69 תל אביב	מען						
כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	גבול האחריות / סכום ביטוח / שווי העבודה		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת פוליסה	מספר הפוליסה	פרקי הפוליסה חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
<b>318</b> (מבוטח נוסף-מבקש האישור) <b>309</b> (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור) <b>308</b> (ויתור על תחלוף כלפי גורם אחר : דיירים, שוכרים ובעלי זכויות אחרים בנכס (בכפוף להדדיות) <b>313</b> (כיסוי בגין נזקי טבע) <b>314</b> (כיסוי בגין פריצה ושוד) <b>316</b> (כיסוי רעידת אדמה) <b>328</b> (ראשוניות)		יש לעדכן סכומים בהתאם לשווי העבודות בפועל ולא פחות מהסכומים הנקובים בהערת שוליים מס' 1 בנספח הביטוח					כל הסיכונים עבודות קבלניות הרחבות לדוגמה (ניתן לפרט בהתאם לפרקי הפוליסה):
	כלול						גניבה ופריצה
	ש						רכוש עליו עובדים
	ש						רכוש סמוך
	ש						רכוש בהעברה
	ש						פינוי הריסות
<b>318</b> (מבוטח נוסף- מבקש האישור) <b>302</b> (אחריות צולבת) <b>309</b> (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור) <b>329</b> (רכוש מבקש האישור ייחשב רכוש צד ג') <b>315</b> (כיסוי לתביעות מ"ל) <b>312</b> (כיסוי בגין נזק משימוש בכלי צמ"ה) <b>322</b> (מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה) <b>328</b> (ראשוניות)	ש	יש לעדכן סכומים בהתאם לסכומים הנקובים בהערת שוליים מס' 1 בנספח הביטוח					צד ג'

כיסויים							
אחריות מעבידים			20,000,000	₪	318 (מבוטח נוסף- מבקש האישור)	309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור)	328 (ראשוניות)
אחר							

\*\*יש לעדכן סכומים בהתאם להערת שוליים 1 בעמוד 1 לנספח הביטוח בהסכם התקשרות

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') :
074- שיפוצים שכירויות והשכרות 096
ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבטח :

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		נספח 2X - אישור קיום ביטוחי קבע				
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>						
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור			
שם: המשכיר: עיריית תל אביב-יפו ו/או תאגידים עירוניים קשורים	שם: השוכר: _____ ו/או קבלנים ו/או קבלני משנה	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: שכירות <input type="checkbox"/> בנכס המצוי ב- _____	<input checked="" type="checkbox"/> משכיר ו/או חברת הניהול <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	ת.ז.ח.פ.		ת.ז.ח.פ.
מען: אבן גבירול 69 תל אביב	מען:					
<b>כיסויים</b>						
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	גבול האחריות / סכום ביטוח / שווי העבודה	תארי סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	פרקי הפוליסה חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
<b>309</b> (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור) <b>328</b> (ראשוניות) <b>308</b> (ויתור על תחלוף כלפי גורם אחר: דיירים, שוכרים ובעלי זכויות אחרים בנכס (בכפוף להדדיות) <b>311</b> (כיסוי אובדן תוצאתי עבור מבקש האישור) <b>313</b> (כיסוי בגין נזקי טבע) <b>314</b> (כיסוי בגין פריצה ושוד) <b>316</b> (כיסוי בגין רעידת אדמה)	<input checked="" type="checkbox"/>					רכוש
						אובדן תוצאתי
<b>302</b> (אחריות צולבת) <b>309</b> (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור) <b>315</b> (כיסוי לתביעות מל"ל) <b>321</b> (מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור) <b>322</b> (מבקש האישור מוגדר כצד ג') <b>328</b> (ראשוניות) <b>329</b> (רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג')	<input checked="" type="checkbox"/>					צד ג'
						מעבידים
<b>319</b> (מבוטח נוסף- היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח) <b>309</b> (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור) <b>328</b> (ראשוניות)	<input checked="" type="checkbox"/>	20,000,000				
**יש לעדכן סכומים בהתאם להערת שוליים 1 בעמוד 1 לנספח הביטוח בהסכם התקשרות						
<b>פירוט השירותים</b> (בכפוף לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *						
096- שכירויות והשכרות						
ביטול/שינוי הפוליסה						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא <b>30 יום</b> לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						

**הצהרת נתון השירותים/עובד נתון השירותים על שמירה על סודיות**

- הואיל** ואני מעניק לעיריית תל אביב יפו (להלן: "העירייה") שירותי הפעלת נופשון לאנשים עם מוגבלות (להלן- "השירותים");
- והואיל** ובמהלך הענקת השירותים עבור העירייה יתכן ואקבל לחזקתי ו/או יובא לידיעתי מידע, לרבות חוות דעת, מסמכים, נתונים, דו"חות, תכניות, שרטוטים, סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים, מידע אישי ו/או כל ידיעה על ענייני הפרטיים של אדם אשר אינם מצויים בידיעת כלל הציבור, או כל מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר לשירותים, בין במהלך ביצועם, לפנייהם או לאחריהם, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בכל מדיה דיגיטלית או בכל אמצעי העשוי לאצור מידע (להלן – "המידע");
- והואיל** והוסבר לי כי גילוי ו/או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי העירייה המוסמכים לעניין השירותים, ללא קבלת אישור נציג העירייה המוסמך עלול לגרום לעירייה או לצדדים שלישיים נזק, וכי הדבר עלול להוות עבירה פלילית;

**לפיכך, הריני מתחייב כלפי העירייה כדלקמן:**

1. לשמור על סודיות מוחלטת של המידע או כל הקשור או הנובע ממתן השירותים.
2. לא לגלות, להראות, למסור לפרסם ו/או להעביר את המידע או כל נתון הקשור בו לאף אדם או גוף, בתקופת ההסכם ולאחר סיומו.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים.
4. לא להעתיק ו/או להרשות לאחרים לבצע במידע העתקה, שכפול, צילום וכיוצא"ב אלא לצורך מתן השירותים בלבד.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבות זאת, לרבות שמירה על סודיות המידע, מניעת אובדנו ו/או פגיעה בשלמותו, ונקיטה בכל אמצעי הזהירות הנדרשים בהתאם להוראות העירייה ולפי כל דין.
6. להגביל את הגישה למידע רק לגורמים מטעמי העוסקים בפועל בעבודה עם המידע לצורך מתן השירותים ולהחתיים כל עובד, סוכן, שלוח ו/או כל אדם אחר המועסק על ידי או עובד מטעמי עם המידע, על התחייבות לשמירת סודיות בקשר עם המידע.
7. להחזיר לידי העירייה ולחזקתה, עם סיום השירותים ו/או מיד שאתבקש, כל חומר אשר בו מידע שקבלתי מהעירייה, או השייך לה, או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים כאמור, לרבות כל חומר או תוצרים או עיבודים אשר הכנתי עבור העירייה. כמו כן, הנני מתחייב שלא לשמור אצלי עותק כלשהו של חומר כאמור אשר בו מידע.
8. ידוע לי שהעברת מידע כאמור לעיל לכל מאן דהו, ללא אישור בכתב של העירייה, עלולה להסב לעירייה נזק.
9. מובהר כי בכל מקרה שאפר התחייבות זו, לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לעירייה, תהיה לעירייה זכות תביעה נפרדת ועצמאית נגדי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
10. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל סעד או זכות המוקנית לעירייה על פי כל דין או הסכם.

**ולראיה באתי על החתום:**

_____	_____	_____	_____
תאריך	חתימה	ת.ז.	שם

**הצהרת המשתתף במכרז**

פרטי המכרז

מספר המכרז: 179/2021	שם המכרז: מכרז פומבי להפעלת מעון יום שיקומי לפעוטות עם מוגבלות (פרק א') ולהפעלת נופשון לאנשים עם מוגבלות (פרק ב') בשכונת המשתלה בתל אביב - יפו
----------------------	--

<p>אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.</li> <li>2. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליו.</li> <li>3. אנו מצהירים, כי הגשנו את הצעתנו למכרז בהתאם לנוסח המכרז המופיע באתר האינטרנט העירוני ובמשרדי העירייה, וידוע לנו, כי נוסח זה הינו הנוסח המחייב וכי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או עדכון ו/או תוספת, למעט השינויים והעדכונים שנמסרו ע"י העירייה במסגרת הליכי המכרז.</li> <li>4. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.</li> <li>5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות או לתקופה נוספת בהתאם להארכת ערבות המשתתף במכרז, בהתאם לסמכות העירייה ולכל זמן שהערבות על הארכותיה תהיה בתוקף.</li> <li>6. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית בתוקף בנוסח ובסכום הנקובים במסמכי המכרז.</li> <li>7. אם נתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי בתוך 7 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם ערבות בנקאית בשיעור הנקוב בחוזה המתאים.</li> <li>8. עד המצאת הערבות הבנקאית בהתאם לחוזה תשמש הערבות הבנקאית שמסרנו בנוגע למכרז להבטחת כל התחייבויותינו על פי המכרז.</li> <li>9. אם מסיבה כל שהיא לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים שאת הערבות הבנקאית, שצרפנו למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.</li> <li>10. אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.</li> <li>11. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז.</li> </ol>
--

שם המשתתף/ החברה	כתובת	טלפון	שם איש הקשר
------------------	-------	-------	-------------

חתימה וחותמת

תאריך

## ערבות מכרז

נספח מס' 2

לכבוד:  
עיריית תל-אביב-יפו  
רחוב אבן גבירול 69  
תל-אביב-יפו 64162

### כתב ערבות (בש"ח)

לשימוש העירייה									
מספר אסמכתא									

תאריך				

מספר הערבות בבנק																	

כתב ערבות  
מספר:

(להלן "הנערב")

פרטי הנערב																	

הואיל ועל

להמציא לכם ערבות בנקאית בסך של 20,000 ש"ח  
סכום הערבות במילים עשרים אלף שקלים חדשים

כערובה למכרז מסגרת פומבי להפעלת מעון יום שיקומי לפעוטות עם מוגבלות (פרק א')  
ולהפעלת נופשון לאנשים עם מוגבלות (פרק ב') בשכונת המשתלה בתל אביב - יפו.

מספר המכרז 179/2021

הרי תמורת הסכמתכם לקבל ערבותנו זאת, ועל פי בקשת הנערב, הרינו ערבים בזאת כלפי עיריית תל-אביב-יפו בעד הנערב, בש"ח עד סכום השווה ל 20,000 ש"ח.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום, כאמור, בתוך 7 ימים מתאריך הדרישה כפי שיפורט בה.

ערבותנו זאת היא מוחלטת ובלתי תלויה, אנו מתחייבים לפעול על פיה ולא נהיה זכאים לבטלה בדרך כל שהיא.

מוסכם בזאת במפורש, כי לא תהיו חייבים לנקוט הליכים משפטיים נגד הנערב ו/או לפנות בדרישה מוקדמת לנערב ו/או לממש בטחונות אחרים, כתנאי מוקדם לתשלום סכום הערבות על ידינו.

תוקף הערבות עד תאריך 28.03.2022 ועד בכלל, וכל דרישה מצדכם לתשלום הנזכר לעיל צריכה להישלח אלינו בדואר רשום, או להימסר לנו במסירה אישית כנגד חתימתנו עד התאריך הזה.

- ערבות זאת על כל תנאיה תוארך באופן אוטומטי לתקופה נוספת של ארבעה חודשים על פי דרישת גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי הגזבר, ותישלח אלינו עד תאריך 28.03.2022 ועד בכלל.

פרטי הבנק

שם ומס' סניף הבנק									
קוד הבנק									

כתובת		
רחוב	מס' בית	עיר

מכרזה,

חתימה

תאריך

שם פרטי ושם משפחה

## נספח 3 - מבוטל

## רשימת בנקים וחברות ביטוח המורשים להוציא ערבות

להלן רשימת בנקים וחברות ביטוח מהם ניתן לקבל ערבות, עפ"י הנוסח המקובל על העירייה:

רשימת חברות ביטוח	רשימת בנקים מסחריים
איילון חברה לביטוח בע"מ	בנק איגוד לישראל בע"מ
אליהו חברה לביטוח בע"מ	בנק אוצר החייל בע"מ
ביטוח חקלאי אגודה שיתופית מרכזית בע"מ	בנק מרכנתיל דיסקונט בע"מ
כלל ביטוח אשראי בע"מ	בנק דיסקונט לישראל בע"מ
הפניקס הישראלי חברה לביטוח בע"מ	בנק יורו-טרייד בע"מ
כלל חברה לביטוח בע"מ	בנק החקלאות לישראל בע"מ
החברה הישראלית לביטוח סיכוני סחר חוץ בע"מ	בנק מזרחי טפחות בע"מ
מגדל חברה לביטוח בע"מ	בנק הפועלים בע"מ
מנורה חברה לביטוח בע"מ	בנק יהב לעובדי המדינה בע"מ
הראל חברה לביטוח בע"מ	בנק ירושלים בע"מ
חברה לביטוח אשראי - אשור בע"מ	יובנק בע"מ
החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ	בנק לאומי לישראל בע"מ
<b>רשימת בנקים למשכנתאות</b>	בנק לפתוח התעשייה בישראל בע"מ
בנק אדנים למשכנתאות בע"מ	בנק מסד בע"מ
בנק דיסקונט למשכנתאות בע"מ	בנק ערבי ישראל בע"מ
בנק לאומי למשכנתאות בע"מ	בנק פועלי אגודת ישראל בע"מ
בנק עצמאות למשכנתאות ולפיתוח בע"מ	בנק קונטיננטל לישראל בע"מ
הבנק הבינלאומי הראשון למשכנתאות בע"מ	בנק הבינלאומי הראשון לישראל בע"מ
טפחות בנק משכנתאות לישראל בע"מ	CITIBANK N.A (סניפים בישראל בלבד)
	HSBC Bank plc (סניפים בישראל בלבד)

**נספח מס' 5 – אישור עריכת ביטוחים**

**נספח 1/5 - אישור ביטוח עבודות המפעיל**

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים - ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה						
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.								
מבקש האישור	המבוטח	מען הנכס המבוטח / כתובת ביצוע העבודות	מעמד מבקש האישור					
שם עיריית תל אביב – יפו /או תאגידים עירוניים /או חברות האם /או חברות בנות /או חברות קשורות /או חברת הניהול	שם המשתמש/או קבלנים /או קבלני משנה		<input type="checkbox"/> קבלן הביצוע <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> שוכר <input checked="" type="checkbox"/> אחר : בעל מקרקעין/ משכיר					
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.							
מען	מען			מען : אבן גבירול 69 תל אביב				
<b>כיסויים</b>								
פרקי הפוליסה חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות / סכום ביטוח / שווי העבודה		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	
					מטבע	סכום		
<b>כל הסיכונים עבודות קבלניות</b> הרחבות לדוגמה (ניתן לפרט בהתאם לפרקי הפוליסה):  גניבה ופריצה רכוש עליו עובדים רכוש סמוך רכוש בהעברה פינוי הריסות					יש לעדכן סכומים בהתאם לשווי העבודות בפועל ולא פחות מהסכומים הנקובים בהערת שוליים מס' 1 בנספח הביטוח		<b>318</b> (מבוטח נוסף-מבקש האישור) <b>309</b> (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור) <b>308</b> (ויתור על תחלוף כלפי גורם אחר : דיירים, שוכרים ובעלי זכויות אחרים בנכס (בכפוף להדדיות)) <b>313</b> (כיסוי בגין נזקי טבע) <b>314</b> (כיסוי בגין פריצה ושוד) <b>316</b> (כיסוי רעידת אדמה) <b>328</b> (ראשוניות)	
					כלול			
					₪			
					₪			
					₪			
					₪			
<b>צד ג'</b>					יש לעדכן סכומים בהתאם לסכומים הנקובים בהערת שוליים מס' 1 בנספח הביטוח		<b>318</b> (מבוטח נוסף- מבקש האישור) <b>302</b> (אחריות צולבת) <b>309</b> (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור) <b>329</b> (רכוש מבקש האישור ייחשב רכוש צד ג') <b>315</b> (כיסוי לתביעות מל"ל) <b>312</b> (כיסוי בגין נזק משימוש בכלי צמ"ח) <b>322</b> (מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה) <b>328</b> (ראשוניות)	
אחריות מעבידים					20,000,000		<b>318</b> (מבוטח נוסף- מבקש האישור) <b>309</b> (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור) <b>328</b> (ראשוניות)	

<b>כיסויים</b>							
							<b>אחר</b>

\*\*יש לעדכן סכומים בהתאם להערת שוליים 1 בעמוד 1 לנספח הביטוח בהסכם התקשרות

<b>פירוט השירותים</b> (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): 074- שיפוצים שכירויות והשכרות 096	
<b>ביטול/שינוי הפוליסה</b>	
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא <b>30 יום</b> לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.	
<b>חתימת האישור</b>	
<b>המבטח:</b>	

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		נספח 2'5 - אישור קיום ביטוחי קבע				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור			
שם: _____ המשכיר: עיריית תל אביב- יפו ו/או תאגידים עירוניים קשורים	שם: _____ השוכר: _____ ו/או קבלנים ו/או קבלני משנה	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: שכירות בנכס המצוי ב _____	<input checked="" type="checkbox"/> משכיר ו/או חברת הניהול <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____			
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.					
מען: _____ אבן גבירול 69 תל אביב	מען: _____					
כיסויים						
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	גבול האחריות / סכום ביטוח / שווי העבודה	תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	פרקי הפוליסה חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור) 328 (ראשוניות) 308 (ויתור על תחלוף כלפי גורם אחר: דיירים, שוכרים ובעלי זכויות אחרים בנכס (בכפוף להדדיות)) 311 (כיסוי אובדן תוצאתי עבור מבקש האישור) 313 (כיסוי בגין נזקי טבע) 314 (כיסוי בגין פריצה ושוד) 316 (כיסוי בגין רעדת אדמה)	שח					רכוש
						אובדן תוצאתי
	שח	יש לעדכן סכומים בהתאם להערת שוליים 2 בעמוד 1 לנספח הביטוח בהסכם התקשרות				
319 (מבוטח נוסף- היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח) 309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור) 328 (ראשוניות)	שח	20,000,000				מעבידים
**יש לעדכן סכומים בהתאם להערת שוליים 1 בעמוד 1 לנספח הביטוח בהסכם התקשרות						
פירוט השירותים (בכפוף לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): _____						
096- שכירויות והשכרות						
ביטול/שינוי הפוליסה						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח: _____						

חתימה וחתימת המשתתף במכרז

## הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המשתתף במכרז לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

### א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> משתתף במכרז (פרטי) (יש למלא טבלאות ב' ד')	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה (יש למלא טבלאות ב' ד')	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה (יש למלא טבלאות ב' ג' ד') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם השותפויות	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית (יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם האגודות	<input type="checkbox"/> עמותה (יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם העמותות	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ (יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם החברות
---	--	--	--	--	---

### ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות)

	<b>שם המשתתף במכרז</b>
	<b>כתובת המשתתף במכרז</b>
	<b>כתובת מייל</b>
	<b>טלפון</b>
	<b>טל' נייד</b>
	<b>פקס</b>
	<b>מס' עוסק מורשה</b>
	<b>מספר התאגיד</b>

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה או שותפות לא רשומה או משתתף במכרז (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

#### דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

_____	_____
שם משפחה	שם פרטי
_____	_____
חתימה	תאריך

❖ אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את \_\_\_\_\_ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

**עסק בשליטת אישה**

משתתף במכרז העונה על דרישות תקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987, לעניין עסק בשליטת אישה, נדרש להגיש אישור רו"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

לשם הנוחות וההבהרה, ההגדרות לעניין זה כהגדרתן בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992:

**"אישור"** אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.

ב. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

**"אמצעי שליטה"** כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981.

**"מחזיקה בשליטה"** נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

**"נושא משרה"** מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

**"עסק"** חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

**"עסק בשליטת אישה"** עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו-2 של ההגדרה אישור.

**"קרוב"** בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא.

**"תצהיר"** תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

## תצהיר

1. אני גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהירה בזאת כי העסק \_\_\_\_\_ (המשתתף במכרז) מזהה ח.פ/ע.מ. \_\_\_\_\_ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרות סעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 .
2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

שם מלא	ת.ז.	תאריך	חתימה

## אימות עורך הדין

אני, הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני גב' \_\_\_\_\_, מספר זהות \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתי כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתמה עליו בפני.

שם מלא	ת.ז.	מספר רישיון	תאריך	חותמת וחותמה

## אישור רו"ח

יודפס על נייר לוגו של משרד רואה החשבון

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ (שם המשתתף במכרז)

### הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

אנו משרד רו"ח \_\_\_\_\_, רואי החשבון המבקר של חברתכם (המשתתף במכרז \_\_\_\_\_), מאשר כי המשתתף במכרז מס' \_\_\_\_\_ לביצוע \_\_\_\_\_ הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
רואי חשבון

## נספח 7 - מבוטל

מעונות יום שיקומיים המופעלים ע"י המציע - פרק א'

לצורך בחינת עמידת המציע בתנאי הסף הקבועים בסעיפים 3.1.1 ו- 3.1.2 לפרק ג' למסמכי מכרז פומבי מס' 179/2021 להפעלת מעון יום שיקומי לפעוטות עם מוגבלות ולהפעלת נופשון לאנשים מוגבלות, שכונת המשתלה, תל אביב - יפו ולצורך קבלת ניקוד איכות המציע, כמפורט בסעיפים 4.1.1 - 4.1.4 לפרק ג' למסמכי המכרז, על המציע למלא את הטבלה שלהלן וכן עליו לצרף מסמכים ו/או אישורים, והכל כמפורט בפרק ג' למסמכי המכרז.

משרד הרווחה		מקבל השירות		מספר פעוטות על הרצף האוטיסטי	מספר פעוטות עם עיכוב התפתחותי	סיום הפעלת המעון (חודש ושנה)/ עד היום כולל	תחילת הפעלת המעון (חודש ושנה)	כתובת המעון	שם המעון	
נייד ומייל	שם איש קשר ותפקיד	נייד ומייל	שם הגוף, שם איש קשר ותפקיד							
										1
										2
										3
										4
										5
										6
										7

הנני לאשר בזאת את אמיתות הפרטים שמולאו על ידי בטבלה שלעיל.

שם מורשה חתימה \_\_\_\_\_ תפקיד מורשה חתימה \_\_\_\_\_  
 חתימת מורשה החתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

**טופס הערכת שביעות רצון של מקבלי השירות מהמציע בהפעלת מעונות יום שיקומיים**

למילוי ע"י נציג מינהל השירותים החברתיים, בהתאם לשיחות טלפון עם אנשי הקשר אשר ניתנו ע"י המציע בנספח 8.

שם המציע: \_\_\_\_\_

חוו"ד 1:

שם הגוף מקבל השירות: \_\_\_\_\_ שם איש הקשר: \_\_\_\_\_  
 שם המעון/נות: \_\_\_\_\_ בתאריך: \_\_\_\_\_

חוו"ד 2:

שם הגוף מקבל השירות: \_\_\_\_\_ שם איש הקשר: \_\_\_\_\_  
 שם המעון/נות: \_\_\_\_\_ בתאריך: \_\_\_\_\_

טבלת הערכה: 1-נמוך 5-גבוה

ציון שביעות רצון		נושא	מס'
חוו"ד 2	חוו"ד 1		
		מידת שביעות רצון כללית ממתן השירות במעון	1
		מידת שביעות רצון מתחזוקת המעון	2
		מידת שביעות רצון ממקצועיות המציע ומאנשי המקצוע המועסקים על ידו	3
		מידת שביעות רצון מאמינות ואחריות המציע	4
		מידת שביעות רצון משיתוף הפעולה של המציע עם מקבל השירות	5
		מידת שביעות רצון מתכניות אישיות לכל פעוט	6
		מידת שביעות רצון ממתן טיפולים פרא רפואיים לפעוטות	7
		מידת שביעות רצון מתכניות העשרה נוספות ייחודיות	8
		מידת שביעות רצון ממתן הדרכות קבועות להורים	9
		מידת שביעות רצון ממתן הדרכות קבועות לצוות	10

סה"כ \_\_\_\_\_ סה"כ \_\_\_\_\_  
 ציון סופי: \_\_\_\_\_

נציגי המינהל שהשתתפו בשיחה: \_\_\_\_\_

שם ממלא הטופס \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

**טופס התרשמות בסיור במעון יום שיקומי המופעל ע"י המציע**

שם המעון: \_\_\_\_\_

כתובת המעון: \_\_\_\_\_

תאריך הסיור: \_\_\_\_\_

עובדי המציע שליוו את הסיור: שם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

טבלת הערכה: 1-נמוך 5-גבוה

מס'	נושא	התרשמות
1	נראות חיצונית ותחזוקה של המעון	
2	התרשמות ממקצועיות צוות המעון	
3	סדר יום ותכניות אישיות לדוגמא (הכוללות התייחסות לגמילה, טיפולים פרא רפואיים, ועוד)	
4	תכניות העשרה ייחודיות	
5	תדירות ותוכן הדרכות הורים, מתועדים במסמכים.	
6	תדירות ותוכן הדרכות צוות, מתועדים במסמכים.	

ציון סופי: \_\_\_\_\_

נציגי המינהל שהשתתפו בסיור: \_\_\_\_\_

שם ממלא הטופס \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

**ניסיון המציע לצורך הפעלת נופשון - פרק ב'**

לצורך בחינת עמידת המציע בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.3 לפרק ג' למסמכי מכרז פומבי מס' 179/2021 להפעלת מעון יום שיקומי לפעוטות עם מוגבלות ולהפעלת נופשון לאנשים עם מוגבלות, שכונת המשתלה, תל אביב - יפו ולצורך קבלת ניקוד איכות המציע, כמפורט בסעיפים 4.3.3 - 4.3.1 לפרק ג' למסמכי המכרז, על המציע למלא את הטבלה שלהלן וכן עליו לצרף מסמכים ו/או אישורים, והכל כמפורט בפרק ג' למסמכי המכרז.

משרד הרווחה		מקבל השירות		אוכלוסיות היעד (גילאים וסוגי מוגבלויות)	סיום הפעלת המסגרת (חודש ושנה) עד היום כולל	תחילת הפעלת המסגרת (חודש ושנה)	כתובת המסגרת	סוג ושם המסגרת	
נייד ומייל	שם איש קשר ותפקיד	נייד ומייל	שם הגוף, איש קשר ותפקיד						
									1
									2
									3
									4
									5
									6
									7
									8

הנני לאשר בזאת את אמיתות הפרטים שמולאו על ידי בטבלה שלעיל.

שם מורשה חתימה \_\_\_\_\_ תפקיד מורשה חתימה \_\_\_\_\_  
 חתימת מורשה החתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_  
 תאריך \_\_\_\_\_

**טופס הערכת שביעות רצון של מקבלי השירות מהמזיע בהפעלת מסגרת שיקומית**

למילוי ע"י נציג מינהל השירותים החברתיים, בהתאם לשיחות טלפון עם אנשי הקשר אשר ניתנו ע"י המזיע בנספח 11.

שם המזיע: \_\_\_\_\_

חוו"ד 1:

שם הגוף מקבל השירות: \_\_\_\_\_ שם איש הקשר: \_\_\_\_\_  
 סוג ושם המסגרת השיקומית: \_\_\_\_\_ בתאריך: \_\_\_\_\_

חוו"ד 2:

שם הגוף מקבל השירות: \_\_\_\_\_ שם איש הקשר: \_\_\_\_\_  
 סוג ושם המסגרת השיקומית: \_\_\_\_\_ בתאריך: \_\_\_\_\_

טבלת הערכה : 1-נמוך 5-גבוה

ציון שביעות רצון		נושא	מס'
חוו"ד 2	חוו"ד 1		
		מידת שביעות רצון כללית ממתן השירות במסגרת	1
		מידת שביעות רצון מתחזוקת המסגרת	2
		מידת שביעות רצון ממקצועיות המזיע ומאנשי המקצוע המועסקים על ידו	3
		מידת שביעות רצון מאמינות ואחריות המזיע	4
		מידת שביעות רצון משיתוף הפעולה של המזיע עם מקבל השירות	5
		מידת שביעות רצון מתכניות קידום אישיות לכל משתתף	6
		מידת שביעות רצון מתכניות העשרה/פנאי נוספות ייחודיות	7
		מידת שביעות רצון ממתן הדרכות קבועות לצוות	8

סה"כ \_\_\_\_\_ סה"כ \_\_\_\_\_  
 ציון סופי: \_\_\_\_\_

נציגי המינהל שהשתתפו בשיחה: \_\_\_\_\_

שם ממלא הטופס \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

**טופס התרשמות בסיור במסגרת שיקומית המופעלת ע"י המציע**

סוג ושם המסגרת: \_\_\_\_\_  
 כתובת המסגרת: \_\_\_\_\_  
 תאריך הסיור: \_\_\_\_\_  
 עובדי המציע שליוו את הסיור: שם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_  
 שם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_  
 שם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_  
 שם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

טבלת הערכה: 1-נמוך 5-גבוה

מס'	נושא	התרשמות
1	נראות חיצונית ותחזוקה של המסגרת	
2	התרשמות ממקצועיות צוות המסגרת	
3	סדר יום ותכניות קידום אישיות לדוגמא	
4	תכניות העשרה/פנאי ייחודיות	
5	תדירות ותוכן הדרכות צוות, מתועדים במסמכים.	

ציון סופי: \_\_\_\_\_

נציגי המינהל שהשתתפו בסיור: \_\_\_\_\_  
 שם ממלא הטופס \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_  
 חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_